

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

366108, ст. Шелковская, в.л. Советская, 37 тел./fax-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskov@bk.ru

Внеочередное пятьдесят девятое заседание Совета депутатов Шелковского
муниципального района Чеченской Республики второго созыва

РЕШЕНИЕ № 6

«3» февраля 2016г.

ст. Шелковская

Об утверждении Положения о порядке отчета главы
Шелковского муниципального района о результатах деятельности

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального
закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного
самоуправления в Российской Федерации, Совет депутатов Шелковского
муниципального района решил второго созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения
ежегодного отчета главы Шелковского муниципального района о результатах
деятельности согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму ежегодного отчета главы Шелковского муниципального
района о результатах деятельности согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и
официального опубликования в районной газете «Терская Новь».

Глава Шелковского
муниципального района



Б. Х. Наипов

**Положение
о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы
Шелковского муниципального района о результатах деятельности**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шелковского муниципального района.
2. Положение устанавливает порядок представления в представительный орган Шелковского муниципального района, рассмотрения представительным органом и оформления результатов ежегодного отчета главы Шелковского муниципального района о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Шелковского муниципального района (далее - отчет главы Шелковского муниципального района).

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы Шелковского муниципального района

1. Ежегодный отчет главы Шелковского муниципального района должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.
2. Текстовая (описательная) часть отчета главы Шелковского муниципального района включает следующие разделы:

2.1. Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в Шелковском муниципальном районе, положительная и отрицательная динамика;

2.2. Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

2.2.1. реализация полномочий главы Шелковского муниципального района по решению вопросов местного значения;

2.2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

2.2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

2.2.4. осуществление правотворческой инициативы;

2.3. Раздел 3. Деятельность главы Шелковского муниципального района по решению вопросов, поставленных перед главой представительным органом Шелковского муниципального района достигнутые результаты.

2.4. Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

3. По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы Шелковского муниципального района:

3.1. за период, предшествующий отчетному;

3.2. за отчетный период;

3.3. планируемые в следующем за отчетным периоде.

4. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

Раздел 3. Предоставление главой Шелковского муниципального района ежегодного отчета.

1. Отчет главы Шелковского муниципального района представляется в представительный орган Шелковского муниципального района в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты главы Шелковского муниципального района представляются в представительный орган Шелковского

муниципального района в месячный срок со дня истечения очередных 12 месяцев полномочий главы Шелковского муниципального района.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки представительным органом деятельности главы Шелковского муниципального района.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки представительным органом деятельности главы Шелковского муниципального района.

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования

1. Заседание представительного органа Шелковского муниципального района по отчету главы Шелковского муниципального района проводится не позднее трех месяцев с даты его предоставления.

2. Дата, место и время проведения заседания по отчету главы Шелковского муниципального района определяются распоряжением председателя представительного органа Шелковского муниципального района.

3. Отчет главы Шелковского муниципального района направляется во все комиссии представительного органа Шелковского муниципального района. Комиссией представительного органа, ответственной за организацию рассмотрения отчета главы Шелковского муниципального района является комиссия по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики (далее - ответственная комиссия).

4. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к главе Шелковского муниципального района по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Заключения направляются в ответственную комиссию.

5. Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий представительного органа вопросы и формирует перечень вопросов к главе Шелковского муниципального района по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Ответственная комиссия направляет указанный перечень вопросов главе Шелковского муниципального района не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания по отчету главы Шелковского муниципального района.

6. При рассмотрении отчета представительный орган на своем заседании заслушивает главу Шелковского муниципального района.

После выступления главы Шелковского муниципального района депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

7. При оценке деятельности главы Шелковского муниципального района депутатам представительного органа необходимо руководствоваться:

7.1. приоритетностью направлений деятельности главы Шелковского муниципального района;

7.2. целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы Шелковского муниципального района.

8. Вопросы рассмотрения отчета главы Шелковского муниципального района, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом представительного органа муниципального образования.

Раздел 5. Решение представительного органа муниципального образования

об отчете главы муниципального образования

1. По результатам отчета главы Шелковского муниципального района представительный орган принимает решение.

2. Решение представительного органа об отчете главы Шелковского муниципального района принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа Шелковского муниципального района.

3. Решение представительного органа об отчете главы Шелковского муниципального района включает в себя:

- удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы Шелковского муниципального района. В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы Шелковского муниципального района указываются причины, по которым деятельность главы оценена представительным органом неудовлетворительно;

вопросы, поставленные перед главой представительным органом Шелковского муниципального района, на следующий отчетный период.

4. Решение представительного органа Шелковского муниципального района о ежегодном отчете главы Шелковского муниципального района вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию). Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета главы Шелковского муниципального района.

Приложение №2 к решению
Совета депутатов Шелковского
муниципального района
от 03.02.2016 г.№6

**ПРОЕКТ
ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА**

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ф.и.о. главы муниципального образования

наименование муниципального образования

с « » 20 г. по « » 20 г.

8

Подпись _____

Дата " _ " _____ г.

Раздел 1. Социально-экономическое положение в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика
Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде и достигнутые по ним результаты