



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.10.2016г.

№ 415

**О распределении обязанностей между Главой администрации
Шелковского муниципального района
и его заместителями, помощниками**

В соответствии со статьей 43 Закона РФ «О местном самоуправлении в Российской Федерации» № ФЗ- 281 от 25.12. 2008 г., Уставом Шелковского муниципального района и в связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Шелковского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между Главой администрации Шелковского муниципального района и его заместителями, помощниками.

2. Утвердить прилагаемый Порядок замещения заместителей Главы администрации Шелковского муниципального района по решению закрепленных за ними вопросов на время их отсутствия.

3. Распоряжение администрации Шелковского муниципального района от 09.10.2014 г. № 685 считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Главы администрации



А.М. Израйилов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации
Шелковского муниципального района
от «14» 10 2016 г. № 415

Распределение обязанностей между Главой администрации Шелковского муниципального района и его заместителями, помощниками

1. Израйилов Абдулкахир Магомедович – Глава администрации Шелковского муниципального района.

Возглавляет администрацию Шелковского муниципального района и организует ее деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, решениями Совета депутатов Шелковского муниципального района, распоряжениями и постановлениями администрации Шелковского муниципального района, Уставом Шелковского муниципального района.

Представляет интересы администрации Шелковского муниципального района в соответствующих органах власти и управления.

Подписывает постановления по вопросам местного значения, входящим в круг полномочий Главы администрации Шелковского муниципального района, подготавливаемые структурными подразделениями, деятельность которых контролирует, распоряжения по организационной деятельности администрации муниципального района, представляет Шелковской муниципальный район в отношении с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями и организациями.

Заключает договоры и соглашения с государственными организациями, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными.

Контролирует деятельность заместителей Главы администрации, всех структурных отделов и подразделений администрации, а также муниципальных учреждений.

Непосредственно определяет приоритеты социально-экономической, финансово-кредитной и бюджетной политики Шелковского муниципального района.

Вносит на рассмотрение Совета депутатов Шелковского муниципального района проекты бюджета района, программ социально-экономического развития, решений, имеющих общерайонное значение, иные правовые акты.

Руководит деятельностью:

заместителей Главы администрации Шелковского муниципального района:

помощников Главы администрации Шелковского муниципального района;

отдела учета и отчетности, кадров и архива администрации Шелковского муниципального района;

главного специалиста по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и мобилизационной подготовке администрации Шелковского муниципального района;

Координирует деятельность:

ГУ «Управление финансов Шелковского муниципального района».

Осуществляет взаимодействие:

с отделом № 8 Управления федерального казначейства по Чеченской Республике;

с государственными банками, расположенными на территории Шелковского муниципального района.

Рассматривает вопросы структуры администрации Шелковского муниципального района и ее соответствие решаемым задачам, вопросы кадровой политики, муниципальной службы. Назначает и освобождает от должности всех муниципальных служащих администрации Шелковского муниципального района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений. Является главным распорядителем кредитов по бюджетным средствам, смете расходов администрации Шелковского муниципального района. Организует формирование и исполнение местного бюджета и формирование налоговой политики и налоговой системы в районе.

Решает вопросы по разработке и реализации на территории Шелковского муниципального района основных направлений единой политики в отношении формирования и исполнения районного бюджета, рационального, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

Возглавляет комиссии:

антитеррористическая комиссия администрации Шелковского муниципального района;

антинаркотическая комиссия администрации Шелковского муниципального района;

комиссию по противодействию коррупции в государственных органах Шелковского муниципального района;

аттестационная комиссия муниципальных служащих администрации Шелковского муниципального района;

конкурсная комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров;

комиссия по замещению вакантных должностей муниципальной службы;

котировочная комиссия по осуществлению закупок.

Возглавляет Совет по инвестициям при Главе администрации Шелковского муниципального района.

Является начальником гражданской обороны Шелковского муниципального района.

В случае временного отсутствия Главы администрации Шелковского муниципального района его полномочия по его поручению осуществляет первый заместитель Главы администрации Шелковского муниципального района.

2. Беширханов Хамид Мовсарович – первый заместитель Главы администрации Шелковского муниципального района.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, Регламентом работы администрации, и другими нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, а также настоящим Распределением обязанностей.

Организовывает работу по разработке и реализации на территории Шелковского муниципального района основных направлений единой политики в отношении формирования и исполнения районного бюджета, рационального, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

Обеспечивает разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития Шелковского муниципального района, а также участвует в решении вопросов рационального размещения производственных сил, занятости населения.

Обеспечивает реализацию программ поддержки и развития малого бизнеса и предпринимательства. Организует разработку и реализацию мероприятий по развитию и финансовому оздоровлению предприятий и экономики Шелковского муниципального района, мероприятий по налоговым сборам, развитию системы денежно-кредитных отношений.

Решает вопросы агропромышленного комплекса, социального и экономического развития села, продовольственной политики, государственного технического надзора, ветеринарного обеспечения.

Координирует реализацию на территории Шелковского муниципального района приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса».

• Координирует взаимодействие с Советом депутатов Шелковского муниципального района.

Руководит деятельностью:

отдела экономического развития, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Шелковского муниципального района;

единой дежурно-диспетчерской службы администрации Шелковского муниципального района.

Координирует деятельность:

администраций сельских поселений Шелковского муниципального района;

сектора сельского хозяйства Министерства сельского хозяйства Чеченской Республики;

Государственного унитарного предприятия Шелковской «Бизнес-центр».

предприятий сельского хозяйства на территории Шелковского муниципального района»;

Государственного казенного учреждения «Шелковская станция по борьбе с болезнями животных»;

Шелковского районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по ЧР;

Шелковского филиала ФГУ «Чеченмелиоводхоз»;

Государственного казенного учреждения «Шелковское лесничество»;

налоговой службы района;

отдела охотничьего хозяйства района.

Осуществляет взаимодействие:

с коммерческими банками, расположенными на территории Шелковского муниципального района;

с подразделениями Главного управления МЧС России по Чеченской Республике, расположенными на территории Шелковского муниципального района.

Отвечает за вопросы экологической безопасности, в том числе охраны окружающей среды и природных ресурсов на территории Шелковского муниципального района.

Возглавляет комиссии (советы, рабочие группы и другие), создаваемые по курируемым направлениям:

комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории района;

эвакуационная комиссия района;

комиссия по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг и организация межведомственного взаимодействия в районе;

рабочая группа по погашению задолженности по страховым взносам в бюджет Пенсионного фонда России подведомственными организациями и предприятиями;

рабочая группа по реализации республиканской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы и подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 гг. на территории Шелковского муниципального района»;

Отвечает за реализацию районной программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории района.

Решает вопросы, связанные:

- с организацией электроснабжения поселений;
- с организацией газоснабжения поселений;
- с созданием условий для предоставления транспортных услуг населению;
- с созданием условий для обеспечения поселений услугами связи;
- с организацией работы по упорядочению оказания жилищно - коммунальных услуг и сбору платежей на территории района;
- с промышленной политикой района.

Руководит деятельностью:

отдела имущественных, земельных отношений, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района;

Координирует деятельность:

- Шелковского филиала ГУП «Чечводоканал»;
- филиала «Шелковской» ОАО «Чеченгаз»;
- абонентского отдела ЗАО «Межрегионгаз Грозный»;
- Муниципального унитарного предприятия «Шелковское ПУЖКХ»;
- Шелковского отделения почтовой связи Наурского почтамта;
- цеха связи в Шелковском районе ФГУП «Электросвязь» по Чеченской Республике;
- Шелковского РЭС ОАО «Чеченэнерго»;
- Шелковского абонентского отдела ОАО «Чеченэнерго»;
- филиала «Шелковской» ОАО «Чеченгаз»;
- Шелковской абонентский отдел ЗАО «Газпром межрегионгаз Грозный»;
- Шелковского филиала ГУП «Чечводоканал»;
- отдела субсидий по Шелковскому району;
- Шелковского филиала ГУП «Чечавтотранс»;
- Червленского ГУДЭП;
- филиала ФГБУ «Кадастровая палата Росреестра по Чеченской Республике» в Шелковском районе;
- Шелковского отдела Управления Росреестра по Чеченской Республике;
- Шелковского отделения филиала ФГУП Ростехинвентаризации по Чеченской Республике.

Возглавляет комиссии (советы, рабочие группы и другие), создаваемые по курируемым направлениям:

- общественно-жилищная комиссия по обследованию жилищных условий граждан и предоставлению им жилых помещений по договору социального найма;
- комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения;
- комиссия по рассмотрению земельных споров;

аукционная комиссия по реализации автотранспортных средств и другой техники;

комиссия по вопросам землепользования;

комиссия по списанию имущества муниципальной собственности района;

оперативный штаб по упорядочению жилищно-коммунальных услуг и повышению собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги физическими и юридическими лицами;

рабочая группа по контролю за ходом подготовки объектов ЖКХ и социально-значимых объектов к работе в осенне-зимний отопительный сезон 2015-2016 гг.;

рабочая группа по подготовке данных о техническом состоянии многоквартирных домов;

межведомственная рабочая группа по актуализации налоговой базы по налогу на землю имуществом налогом и инвентаризации бесхозного имущества.

Координирует работу по подготовке нормативных правовых актов Главы администрации Шелковского муниципального района по курируемым направлениям.

Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления Шелковского муниципального района.

Ведет личный прием.

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

4. Эпсиров Бекхан Абдуллаевич - заместитель Главы администрации Шелковского муниципального района.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, Регламентом работы администрации, и другими нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, а также настоящим Распределением обязанностей.

Занимается вопросами инвестиционной деятельности администрации Шелковского муниципального района.

Отвечает за вопросы улучшения инвестиционного климата на территории Шелковского муниципального района.

Решает вопросы взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами в обеспечении общественной безопасности, охраны общественного порядка.

Осуществляет организацию деятельности постоянно действующих районных комиссий: антитеррористической, антинаркотической, Совета по инвестициям при Главе администрации Шелковского муниципального

района, Совета по противодействию коррупции в госорганах на территории Шелковского муниципального района.

Руководит деятельностью:

отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и мобилизационной подготовке администрации Шелковского муниципального района;

Осуществляет взаимодействие:

с прокуратурой Шелковского района;

со следственным отделом Следственного управления по ЧР;

с отделом ФСБ России по Шелковскому району;

с Шелковским районным судом;

с мировыми судьями по Шелковскому району;

со службой судебных приставов по Шелковскому району»;

с отделом МВД России по Шелковскому району;

с УГИБДД МВД ЧР;

с отделом военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району;

с командованием воинских частей, дислоцирующихся в Шелковском муниципальном районе.

Осуществляет руководство добровольной народной дружины Шелковского муниципального района (ДНД).

Возглавляет комиссии (советы, рабочие группы и другие), создаваемые по курируемым направлениям:

административная комиссия района;

межведомственная комиссия по профилактике правонарушений района;

призывная комиссия района.

Координирует работу по подготовке нормативных правовых актов Главы администрации Шелковского муниципального района по курируемым направлениям.

Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления Шелковского муниципального района.

Осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и мобилизационной подготовке.

Ведет личный прием.

• В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

5. Арсункаев Шамхан Вахаевич – заместитель Главы администрации Шелковского муниципального района.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, Регламентом работы администрации, и другими

нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, а также настоящим **Распределением** обязанностей.

Решает вопросы в социальной сфере района – образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, культура, вопросы социальной защиты населения, органов опеки и попечительства Шелковского муниципального района.

Решает вопросы, связанные с разработкой и реализацией молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных связей и отношений.

Координирует реализацию на территории Шелковского муниципального района приоритетных национальных проектов «Образование», «Здравоохранение» и других программ в сфере социальной политики.

Координирует взаимодействие с территориальной избирательной комиссией Шелковского муниципального района.

Руководит деятельностью:

отдела социальной политики, по делам молодежи и спорта администрации Шелковского муниципального района;

отдела организационной работы и общей работы администрации Шелковского муниципального района;

хозяйственную часть администрации Шелковского муниципального района.

Координирует деятельность:

Муниципального автономного учреждения «Шелковская районная газета «Герская Новь»;

Муниципального учреждения «Управление образования Шелковского муниципального района»;

Муниципального учреждения «Управление культуры Шелковского муниципального района»;

Муниципального учреждения «Управление дошкольного образования Шелковского муниципального района»;

Государственного бюджетного учреждения «Шелковская ЦРБ»;

Государственного бюджетного учреждения «Отдел труда и социальной защиты населения Шелковского муниципального района»;

Государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелковского муниципального района»;

Государственного учреждения «Центр занятости населения Шелковского муниципального района»;

Государственного бюджетного учреждения «Шелковской реабилитационный центр для несовершеннолетних на 90 мест»;

Государственного бюджетного учреждения «Шелковской реабилитационный центр помощи семье и детям на 90 мест»;

Государственного учреждения «Управление Пенсионного фонда России по Чеченской Республике» в Шелковском районе;

отдела ЗАО «Служба доставки пенсии» по Шелковскому району;

Шелковского районного отдела ЗАГС.

нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, а также настоящим Распределением обязанностей.

Решает вопросы в социальной сфере района – образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, культура, вопросы социальной защиты населения, органов опеки и попечительства Шелковского муниципального района.

Решает вопросы, связанные с разработкой и реализацией молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных связей и отношений.

Координирует реализацию на территории Шелковского муниципального района приоритетных национальных проектов «Образование», «Здравоохранение» и других программ в сфере социальной политики.

Координирует взаимодействие с территориальной избирательной комиссией Шелковского муниципального района.

Руководит деятельностью:

отдела социальной политики, по делам молодежи и спорта администрации Шелковского муниципального района;

отдела организационной работы и общей работы администрации Шелковского муниципального района;

хозяйственную часть администрации Шелковского муниципального района.

Координирует деятельность:

Муниципального автономного учреждения «Шелковская районная газета «Терская Новь»;

Муниципального учреждения «Управление образования Шелковского муниципального района»;

Муниципального учреждения «Управление культуры Шелковского муниципального района»;

Муниципального учреждения «Управление дошкольного образования Шелковского муниципального района»;

Государственного бюджетного учреждения «Шелковская ЦРБ»;

Государственного бюджетного учреждения «Отдел труда и социальной защиты населения Шелковского муниципального района»;

Государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелковского муниципального района»;

Государственного учреждения «Центр занятости населения Шелковского муниципального района»;

Государственного бюджетного учреждения «Шелковской реабилитационный центр для несовершеннолетних на 90 мест»;

Государственного бюджетного учреждения «Шелковской реабилитационный центр помощи семье и детям на 90 мест»;

Государственного учреждения «Управление Пенсионного фонда России по Чеченской Республике» в Шелковском районе;

отдела ЗАО «Служба доставки пенсии» по Шелковскому району;

Шелковского районного отдела ЗАГС.

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии по Чеченской Республике» в Шелковском районе;

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «ДЮСШ №1» Шелковского муниципального района;

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «ДЮСШ №2» Шелковского муниципального района;

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «ДЮСШ №8» Шелковского муниципального района;

Государственного бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Терек».

Обеспечивает взаимодействие с политическими партиями, общественными организациями, движениями, профессиональными и отраслевыми союзами, а также с религиозными организациями.

Координирует работу по подготовке нормативных правовых актов Главы администрации Шелковского муниципального района по курируемым направлениям.

Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления Шелковского муниципального района.

Возглавляет комиссии (советы, рабочие группы и другие), создаваемые по курируемым направлениям:

- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

комиссия по опеке и попечительству;

комиссия по восстановлению прав реабилитации жертв политических репрессий;

комиссия по восстановлению трудового стажа работы при утрате документов в чрезвычайных ситуациях;

конкурсная комиссия по отбору образовательных, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства;

психолого-медико-педагогический консилиум;

рабочая группа по организации отдыха и оздоровления детей;

рабочая группа по координации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учет) избирателей, участников референдума и установлении численности

зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории района;

рабочая группа для проведения экспертизы общественных инициатив на муниципальном уровне;

рабочая группа по работе с устными и письменными обращениями от граждан, поступающих в администрацию района.

Ведет личный прием.

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

6. Дамаев Сулиман Чапаевич - помощник Главы администрации Шелковского муниципального района.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, Регламентом работы администрации, и другими нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, а также настоящим Распределением обязанностей.

Обеспечивает решение следующих вопросов:

выполнение всех указаний и поручений Главы администрации района:

доставка по назначению корреспонденции, деловых бумаг, писем и т.п. в соответствии с указаниями руководства администрации Шелковского муниципального района, а также их получение от других организаций, учреждений;

отвечает за вопросы проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Шелковского муниципального района;

выполняет поручения Главы администрации района по организации выполнения отдельных поручений, возложенных Главой Чеченской Республики на Шелковской муниципальный район.

Координирует работу по подготовке нормативных правовых актов Главы администрации Шелковского муниципального района по курируемым направлениям.

Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления Шелковского муниципального района.

Ведет личный прием.

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

7. Хатиев Асхаб Шадитович - помощник Главы администрации Шелковского муниципального района.

Руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами

Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, Регламентом работы администрации, и другими нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, а также настоящим Распределением обязанностей

Обеспечивает решение следующих вопросов:

организует координацию деятельности имамов населенных пунктов Шелковского муниципального района;

организует взаимодействие с религиозными объединениями и организациями на территории Шелковского муниципального района;

отвечает за вопросы реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.

Координирует работу по подготовке нормативных правовых актов Главы администрации Шелковского муниципального района по курируемым направлениям.

Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления Шелковского муниципального района.

Ведет личный прием.

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

8. Помощник Главы - юрисконсульт администрации Шелковского муниципального района.

В своей работе руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Шелковского муниципального района.

Обеспечивает решение следующих вопросов:

проводит правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых документов администрации Шелковского муниципального района и составление заключений по ним;

проводит проверку и визирование проектов нормативно-правовых актов администрации Шелковского муниципального района;

• принимает меры к приведению в соответствие с федеральным законодательством или отмене правовых актов;

готовит заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности администрации Шелковского муниципального района;

рассматривает и готовит ответы на представления и протесты прокурора Шелковского района;

готовит иски в суды различных инстанций и проверяет обоснованность рассмотрения исков, участвует в судебных процессах в качестве представителя администрации района;

готовит возражения в суды различных инстанций в том же качестве;
принимает меры к своевременному представлению справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки исков и ответов на претензии;

проводит мониторинг внесенных изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Чеченской Республики;

оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений по правовым вопросам;

проводит работу по ознакомлению должностных лиц администрации об изменениях в действующем законодательстве;

осуществляет организацию правового обеспечения деятельности Главы администрации Шелковского муниципального района по реализации его полномочий;

взаимодействует с другими структурными подразделениями по исполнению возложенных на муниципального служащего обязанностей;

получает полную и объективную информацию из других органов исполнительной власти, необходимой для исполнения возложенных обязанностей;

посещает в установленном порядке для исполнения своих обязанностей предприятия, учреждения, организации;

устраняет нарушения действующего законодательства;

вносит проекты постановлений и распоряжений администрации Шелковского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию службы, привлекая, при необходимости, для подготовки работников аппарата администрации Шелковского муниципального района и других муниципальных служащих;

по поручению Главы администрации Шелковского муниципального района направляет Главам сельских поселений обязательные к исполнению указания по устранению выявленных недостатков или нарушений;

решать другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами администрации Шелковского муниципального района;

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

9. Анасов Абусанд Азимович – помощник Главы – пресс-секретарь администрации Шелковского муниципального района.

В своей работе руководствуется действующими законодательными актами, законодательством Чеченской Республики. Уставом Шелковского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Шелковского муниципального района, Законом о средствах массовой информации и печати.

Обеспечивает решение следующих вопросов:

обеспечивает связь Главы администрации Шелковского муниципального района со средствами массовой информации;

организовывает информационное обеспечение официальных визитов, рабочих поездок, встреч главы администрации района, а также других мероприятий с его участием в республике и за рубежом;

представляет информационные сведения о деятельности администрации района;

организовывает пресс-конференции, интервью и другие встречи с участием администрации района;

взаимодействует с другими средствами массовой информации и журналистами в целях полного и объективного освещения деятельности администрации района;

формирует через средства массовой информации общественное мнение о деятельности администрации района;

организовывает брифинги и пресс-конференции для руководителей района;

обеспечивает выступление ответственных работников аппарата администрации района в средствах массовой информации по актуальным вопросам

В своей деятельности подчиняется главе администрации района, а в исключительных случаях, первому заместителю главы администрации района.

В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации
Шелковского муниципального района
от «14» 10 2016 г. № 415

Порядок замещения заместителей Главы администрации Шелковского муниципального района по решению закрепленных за ними вопросов на время их отсутствия

На время отпуска, командировки, болезни или иного отсутствия работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется основное место работы, заместителей Главы администрации Шелковского муниципального района, вопросы, закрепленные распределением обязанностей между заместителями Главы администрации Шелковского муниципального района:

При отсутствии	Рассматривает
Беширханова Х.М., первый заместитель Главы администрации	Эльбиев М.В., заместитель Главы администрации
Эльбиева М.В., заместителя Главы администрации	Беширханов Х.М., первый заместитель Главы администрации
Эпсирова Б.А., заместителя Главы администрации	Арсункаев Ш.В. заместитель Главы администрации
Арсункаева Ш.В., заместителя Главы администрации	Эпсиров Б.А., заместитель Главы администрации