

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

366108, ст. Шелковская, в.л. Советская.37 тел./fax-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskov@bk.ru

Внеочередное второе заседание Совета депутатов Шелковского
муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 9

«12» октября 2016г.

ст. Шелковская

Об утверждении Положений постоянных комиссий Совета депутатов
Шелковского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом Шелковского муниципального района Чеченской
Республики, Совет депутатов Шелковского муниципального района Чеченской
Республики третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов Шелковского
муниципального района по вопросам финансово-экономической
деятельности, бюджету и налогам согласно приложению №1;
2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов Шелковского
муниципального района по вопросам социально-культурной деятельности и
обслуживания населения согласно приложению №2;
3. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов Шелковского
муниципального района Чеченской Республики по вопросам укрепления
законности, правопорядка, развития местного самоуправления и
депутатской этики согласно приложению №3.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Шелковского
муниципального района



Б.Х.Наипов

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Шелковского муниципального района
от «12» октября 2016г. № 9**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПО ВОПРОСАМ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
БЮДЖЕТУ И НАЛОГАМ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов Шелковского муниципального района (далее - Совет) по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам (далее - комиссия) образована Советом депутатов Шелковского муниципального района, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, Регламентом Совета и другими внутренними документами Совета, настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, Положением о постоянных комиссиях Совета Шелковского муниципального района.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Внесение проектов решений по вопросам ведения комиссии.

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением законов Чеченской Республики и решений, принятых Советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. В ведении комиссии находятся:

бюджет Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее - бюджет района), отчет о его исполнении;

рассмотрение программ социально - экономического развития района, отчетов об их исполнении;

вопросы совершенствования экономической политики, торговли и бытового обслуживания в районе;

установление общих принципов налогов и сборов, отнесенных к ведению района;

вопросы сбора местных налогов на территории района;

2.3. К функциям комиссии относятся:

2.3.1. Разработка и внесение для рассмотрения на заседании Совета проектов решений Совета.

2.3.2. Предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовка к рассмотрению Советом.

2.3.3. Подготовка заключений по проектам решений Совета, вносимых на рассмотрение главой администрации Шелковского муниципального района, депутатами Совета Шелковского муниципального района по предметам ведения комиссии.

2.3.4. Рассмотрение обращений граждан, организаций, предприятий по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.

2.3.5. Проведение разъяснений и консультаций по вопросам своего ведения.

2.4. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

- ✓ заседания комиссии, в том числе выездные;
- ✓ слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями Совета;
- ✓ Основные организационные формы работы комиссии дополняют:
- ✓ заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими комиссиями Совета и с администрацией Шелковского муниципального района для подготовки проектов решений Совета, проектов иных документов Совета и комиссии;
- ✓ рабочие консультативные и иные совещания в комиссии, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;
- ✓ индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов, правовыми актами и другими материалами.

3.2. Комиссия работает в соответствии с планами работ на месяц, и планами организационных мероприятий комиссии, утвержденными на заседании комиссии.

3.3. Работа комиссии ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты Совета, не входящие в ее состав.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.6. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с другими комиссиями Совета, администрацией Шелковского муниципального района Чеченской Республики, органами местного самоуправления поселений и другими органами и организациями.

4. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю Совета не позднее, чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее, чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии, член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о приглашенных на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комиссии проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комиссией на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комиссия принимает решения.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым, поименным или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов.

При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями Совета, решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов отдельно по каждой постоянной комиссии.

4.10. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Совета, а также сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

4.11. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комиссии могут приниматься путем опроса, большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии. Решение комиссии, принятое путем опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комиссии.

4.12. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия на договорной основе может привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов, не являющихся депутатами и работниками аппарата Совета, экспертов, а также назначать независимую экспертизу правовых актов, принимаемых Советом по представлению главы администрации Шелковского муниципального района. Размер оплаты труда привлекаемых экспертов, а также порядок их работы определяются по предложению комиссии председателем Совета в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание Совета.

5. Слушания в комиссии. Депутатские слушания

5.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций и иных учреждений.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими комиссиями Совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно. Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом Совета.

5.4. О проведении слушаний комиссия принимает решение и доводит до сведения других постоянных комиссий Совета и председателя Совета.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает Совет по представлению комиссии.

5.5. По результатам слушаний комиссия принимает рекомендации.

6. Председатель, заместитель председателя, члены комиссии

6.1. Председатель комиссии избирается на заседании Совета на срок полномочий депутатов Совета данного созыва.

6.2. Председатель комиссии:

- ✓ организует работу комиссии;

- ✓ обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью ревизионной комиссии, постоянных комиссий, администрацией Шелковского муниципального района, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- ✓ созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- ✓ председательствует на заседаниях комиссии;
- ✓ направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- ✓ приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных, муниципальных, общественных органов, а также представителей организаций, специалистов;
- ✓ представляет на заседания Совета проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;
- ✓ представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами и организациями;
- ✓ организует работу по исполнению решений комиссии;
- ✓ информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;
- ✓ проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- ✓ ведет переписку с гражданами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии и от ее имени;
- ✓ участвует в решении вопросов стимулирования работников аппарата, обеспечивающих деятельность комиссии;
- ✓ осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и Советом.

6.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании Совета.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.4. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

6.5. Член комиссии вправе:

- ✓ быть избранным председателем или заместителем председателя комиссии;
- ✓ в соответствии с Регламентом Совета и Положением о постоянных комиссиях Совета может быть членом не более, чем двух комиссий Совета;
- ✓ быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией;
- ✓ предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

- ✓ участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- ✓ вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету, ставить в комиссии вопрос о необходимости проверок работы муниципальных организаций района по вопросам ведения комиссии и участвовать в проведении этих проверок и депутатских расследованиях;
- ✓ по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;
- ✓ осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Совета.

7. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, методическое, правовое, информационно - аналитическое и материально - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Советом на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Совета по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Шелковского муниципального района
от «12» октября 2016г. № 9**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов Шелковского муниципального района по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения (далее-комиссия) образована Советом депутатов Шелковского муниципального района (далее-Совет) является его органом и ему подотчетна.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, Регламентом и решениями Совета депутатов Шелковского муниципального района Чеченской Республики и другими внутренними документами Совета депутатов Шелковского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, Положением о постоянных комиссиях совета.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- ✓ деятельность по подготовке проектов решений по вопросам ведения комиссии;
- ✓ осуществление контроля за реализацией решений, принятых Советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. Основные функции комиссии:

- ✓ прогнозирование социально – экономических последствий введения новых или усовершенствованных правовых актов;
- ✓ подготовка проектов решений Совета;
- ✓ контроль за исполнением решений, принятых Советом, анализ общественного мнения.

2.3. В ведении комиссии находятся вопросы:

- ✓ социальной защиты населения (ветеранов войны и труда, инвалидов), пенсионного обеспечения, труда и занятости населения;
- ✓ культуры и искусства, охраны исторического наследия, кинематографии, средств массовой информации, здравоохранения.

2.4. В соответствии с основными задачами и вопросами комиссия:

- ✓ разрабатывает и вносит для рассмотрения на заседании Совета проекты решений Совета;
- ✓ дает заключения по проектам решений Совета, вносимым на рассмотрение главой администрации Шелковского муниципального района, депутатами Совета, другими инициаторами;
- ✓ готовит предложения по созданию и совершенствованию правовой базы, регулирующей деятельность учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, туризма, социальной защиты населения, молодежных организаций, средств массовой информации, общественных организаций;
- ✓ рассматривает обращения населения по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.

2.5. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заявления и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

- ✓ заседания комиссии, в том числе выездные;
- ✓ слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями Совета.

Основные организационные формы работы комиссии дополняют:

- ✓ заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими постоянными комиссиями Совета для подготовки проектов решений Совета и комиссии;
- ✓ рабочие, консультативные и иные совещания в комиссии, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов.

3.2. Комиссия работает в соответствии с планами организационных мероприятий комиссии, утвержденными на заседании комиссии.

3.3. Работа комиссии ведется, открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки

зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.6. Комиссия организует свою работу совместно с другими комиссиями Совета, администрацией Шелковского муниципального района, органами местного самоуправления поселений с другими учреждениями и организациями.

4. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю Совета не позднее, чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее, чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению на заседании комиссии.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся, открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов приглашённых на заседание.

4.7. По результатам обсуждения вопросов повестки дня, комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций, решений комиссии по утверждению заключений, рекомендаций, по внесению проектов решений Советов.

4.8. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

При проведении совместных заседаний с другими районными комиссиями Совета решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов, отдельно по каждой постоянной комиссии Совета.

4.9. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий Совета. Депутат имеет право выступать по этому вопросу на заседании Совета депутатов и сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

5. Слушания в комиссии. Депутатские слушания.

5.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных и иных организаций.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими постоянными комиссиями Совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно.

Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом Совета, Положением о постоянных комиссиях Совета Шелковского муниципального района.

5.4. Решение о проведении слушаний принимается в комиссии и доводится до сведения других постоянных комиссий Совета и главы Шелковского муниципального района.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает Совет по представлению комиссии. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации.

1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии.

6.1. Председатель комиссии избирается на заседании Совета на срок полномочий депутатов Совета данного созыва.

6.2. Председатель комиссии:

- ✓ организует работу комиссии;
- ✓ обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, администрацией Шелковского муниципального района, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- ✓ подписывает запросы комиссии в адрес государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, должностных лиц и другие документы, исходящие от имени комиссии;
- ✓ созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- ✓ председательствует на заседаниях комиссии;
- ✓ направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- ✓ приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комитете слушаниях представителей государственных и общественных органов и организаций, специалистов;
- ✓ по поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией на заседании Совета;
- ✓ представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами и иными организациями;
- ✓ организует работу по исполнению решений комиссии;
- ✓ информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;
- ✓ проводит совещания и рабочие группы с приглашением заинтересованных лиц и представителей организаций;
- ✓ ведет переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии;
- ✓ осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и Советом.

6.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании Совета.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.4. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

6.5. Член комиссии вправе:

- ✓ быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией;
- ✓ предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;
- ✓ участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- ✓ вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица;
- ✓ по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

- ✓ осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Шелковского муниципального района, законодательством Чеченской Республики.

2. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Советом на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Совета по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Шелковского муниципального района
от «12» октября 2016г. № 9**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ВОПРОСАМ
УКРЕПЛЕНИЯ ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКА, РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов Шелковского муниципального района по вопросам укрепления законности, правопорядка, развития местного самоуправления и депутатской этики (далее-комиссия) образована Советом депутатов Шелковского муниципального района (далее-Совет) является его органом и ему подотчетна.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района и Регламентом Совета депутатов Шелковского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, Положением о постоянных комиссиях Совета Шелковского муниципального района.

2. Основные задачи и функции комиссии:

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- ✓ деятельность по подготовке проектов решений по вопросам ведения комитета;
- ✓ осуществление контроля за реализацией решений, принятых Советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. Основные функции комиссии:

- ✓ изучение существующей законодательной и иной нормативной правовой базы по вопросам ведения комиссии;
- ✓ анализ эффективности действующих муниципальных правовых актов и правоприменительной практики;
- ✓ разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам ведения комиссии;
- ✓ прогнозирование социально-экономических последствий введения новых или усовершенствованных правовых актов;

- ✓ подготовка проектов решений Совета;
- ✓ подготовка заключений и проведение экспертиз по проектам решений Совета, вносимыми в Совет инициаторами проектов решений;
- ✓ контроль за исполнением решений, принятых Советом, анализ общественного мнения и правоприменительной практики;
- ✓ оказание методической помощи органам местного самоуправления по эффективной реализации норм, установленных правовыми актами Совета;

2.3. В ведении комиссии находятся вопросы:

- ✓ укрепления законности и правопорядка;
- ✓ развития местного самоуправления и депутатской этики;
- ✓ рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью органов прокуратуры, внутренних дел, федеральной службы безопасности, военных комиссариатов, судов, адвокатуры, нотариата.

2.4. В соответствии с основными задачами и вопросами комиссия:

- ✓ разрабатывает и вносит для рассмотрения на заседания Совета проекты решений Совета;
- ✓ дает заключения по проектам решений Совета, вносимым на рассмотрение главой администрации Шелковского муниципального района, депутатами Совета, другими инициаторами;
- ✓ рассматривает обращения депутатов, хозяйствующих объектов и граждан по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.
- ✓ Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

- ✓ заседания комиссии, в том числе выездные;
- ✓ слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями Совета.

Основные организационные формы работы комиссии дополняют:

- ✓ заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими постоянными комиссиями Совета для подготовки проектов решений Совета и комиссии;
- ✓ рабочие, консультативные и иные совещания в комиссии, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;
- ✓ индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов,
- ✓ муниципальными правовыми актами и другими материалами.

3.2. Комиссия работает в соответствии с планами организационных мероприятий комиссии, утвержденными на заседании комиссии.

3.3. Работа комиссии ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.6. Комиссия организует свою работу с другими комиссиями Совета, администрацией Шелковского муниципального района, органами местного самоуправления поселений и другими учреждениями и организациями.

4. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю Совета не позднее, чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее, чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению на заседании комиссии.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о приглашенных на заседание.

4.7. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций, решений комиссии по утверждению заключений, рекомендаций, по внесению проектов решений Совета.

Заключения комиссии принимаются по представленным в Совет проектам решений Совета.

4.8. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии. При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями Совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, отдельно по каждой постоянной комиссии Совета.

4.9. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий совета. Депутат имеет право выступать по этому вопросу на заседании Совета, а также сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

4.10. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия на договорной основе может привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов, не являющихся депутатами и работниками аппарата Совета, экспертов, а также назначать независимую экспертизу правовых актов, принимаемых Советом по представлению главы администрации Шелковского муниципального района. Размер оплаты труда привлекаемых экспертов, а также порядок их работы определяются по предложению комиссии главой Шелковского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание Совета.

5. Слушания в комиссии. Депутатские слушания.

5.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных и иных организаций.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими постоянными комиссиями Совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются самостоятельно.

Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом Совета, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов Шелковского муниципального района.

5.4. Решение о проведении слушаний принимается в комиссии и доводится до сведения других постоянных комиссий Совета и главы Шелковского муниципального района.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает Совет по представлению комиссии. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации.

6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

6.1. Председатель комиссии избирается на заседании Совета на срок полномочий депутатов Совета данного созыва.

6.2. *Председатель комиссии:*

- ✓ организует работу комиссии;
- ✓ обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, администрацией Шелковского муниципального района, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- ✓ подписывает запросы комиссии в адрес государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, должностных лиц и другие документы, исходящие от имени комиссии;
- ✓ созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- ✓ председательствует на заседаниях комиссии;
- ✓ направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- ✓ приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных и общественных организаций и специалистов;
- ✓ по поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией на заседании совета;
- ✓ представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами и иными организациями;
- ✓ организует работу по исполнению решений комиссии;
- ✓ информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;
- ✓ проводит совещания и рабочие группы с приглашением заинтересованных лиц и представителей организаций;
- ✓ ведет переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии;
- ✓ осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и Советом.

6.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании Совета.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.4. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета на основании поданных ими заявлений.

Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

6.5. *Член комиссии вправе:*

- ✓ предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов обсуждаемых комиссией;

- ✓ участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- ✓ вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица;
- ✓ по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;
- ✓ осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Чеченской Республики и Уставом Шелковского муниципального района.

7.Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета.

8.Заключительные положения.

Настоящее Положение утверждается Советом на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Совета по его собственной инициативе или инициативе комиссии.