



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017

№ 87

**О внесении изменений в постановление администрации Шелковского муниципального района от 26.09.2011 года № 55 «Об утверждении административного регламента «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Шелковского муниципального района»**

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 277-ФЗ от 03.07.2016 года, администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Шелковского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Шелковского муниципального района от 26.09.2011 года № 55, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Терская Новь» и на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района chr-shelkovskaya.ru в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Шелковского муниципального района



Х.Х. Хаджиев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Шелковского муниципального района  
от 31. 07. 2017 г. № 87

## УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
Шелковского муниципального района  
от 26. 09. 2011 г. № 55

### **Административный регламент «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики»**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Административный регламент о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее - Регламент) регулирует отношения в области организации и проведения муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики.

2. Муниципальным земельным контролем является комплекс мероприятий органа местного самоуправления, состоящий из:

проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, физическими лицами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами при использовании земель, расположенных в границах Шелковского муниципального района, проводимой на основании решений органа местного самоуправления;

документального закрепления результатов проверки;  
принятия мер по устранению выявленных нарушений.

3. Муниципальный земельный контроль за использованием земель направлен на выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования.

#### **Статья 2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль**

1. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Шелковского муниципального района осуществляется администрацией Шелковского муниципального района (далее – орган муниципального земельного контроля).

Место нахождения органа муниципального земельного контроля: Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Советская, 37;

Почтовый адрес: 366108, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Советская, 37;

телефон 887136-2-22-03;

График работы органа муниципального земельного контроля: с 9.00 час. до 18.00 час.

Перерыв на обед с 12.00 час до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Электронный адрес для направления в орган муниципального земельного контроля электронных обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: [shelkovskoy-rn@chr-shelkovskoy.ru](mailto:shelkovskoy-rn@chr-shelkovskoy.ru)

2. При осуществлении муниципального земельного контроля администрация Шелковского муниципального района взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Чеченской Республике, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

### **Статья 3. Формы осуществления муниципального земельного контроля**

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

2. Основанием для проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля является приказ главы администрации Шелковского муниципального района.

3. Приказ о проведении проверки в отношении юридического лица индивидуального предпринимателя издается в соответствии с типовой формой, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией Шелковского муниципального района, в соответствии с ее полномочиями, ежегодных планов.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки физических лиц является поступление в администрацию Шелковского муниципального района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

6. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) поступление в администрацию Шелковского муниципального района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

#### **Статья 4. Порядок проведения проверок**

1. Проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в порядке, установленном Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утвержденным администрацией Шелковского муниципального района.

2. При проверке физического лица в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностное лицо или должностные лица, проводящие проверку, представляются, предъявляют служебное удостоверение, приказ первого заместителя главы администрации Шелковского муниципального района о проведении проверки.

3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе главы администрации Шелковского муниципального района.

4. По результатам проверки должностными лицами администрации Шелковского муниципального района, проводившими проверку, составляется акт.

5. Типовая форма акта проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

6. Акт проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении физического лица составляется по форме, устанавливаемой настоящим Регламентом (приложение).

7. Материалы проверок хранятся в администрации Шелковского муниципального района.

8. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

9. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее

проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

### **Статья 5. Обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, при проведении проверок**

1. Должностные лица администрации Шелковского муниципального района при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа главы администрации Шелковского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, с предъявлением служебных удостоверений;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществлять мероприятия, направленные на принятие мер по устранению выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля нарушений;

11) выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль на территории Шелковского муниципального района.