



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 г.

№ 77

ст. Шелковская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение
нормативных затрат муниципальным унитарным
предприятиям из бюджета
Шелковского муниципального района**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шелковского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Шелковского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района и в районной газете «Терская Новь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета, отчетности, кадров, ГО и ЧС администрации Шелковского муниципального района Эсуева Х.Я.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации



Х.Х. Хаджиев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
От 18. 06. 2019 г. № 77

**Порядок
предоставления субсидий на возмещения нормативных затрат
муниципальным унитарным предприятиям
из бюджета Шелковского муниципального района**

I. Общие положения

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели и условия предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям за счёт средств бюджета Шелковского муниципального района.

Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям (далее - Получатель) в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Шелковского муниципального района на финансовый год.

Главным распорядителем средств бюджета Шелковского муниципального района по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям является Администрация Шелковского муниципального района (далее- Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатель представляет в Администрацию:

2.1.1. Заявление на получение субсидии, подписанное руководителем, главным бухгалтером и заверенное печатью;

2.1.2. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

2.1.3. Справки о реквизитах банковского счета юридического лица;

2.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки и заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

2.2. Заявление, о предоставлении субсидии в очередном финансовом году с приложением к нему документов регистрируется в день его поступления и передаётся в ГУ «Шелковское районное финансовое управление Министерства финансов Чеченской Республики» (далее – Шелковское райфинуправление) не позднее 1 октября текущего финансового года.

2.3. Шелковское райфинуправление рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 и в течение месяца принимается решение о возможности предоставления субсидии.

2.4. Основанием для отказа Получателю в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Получателем документов, определенных пунктом 2.1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.5. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение (договор), заключаемое между Администрацией и Получателем, составленное в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй - у Получателя.

2.6. Соглашение (договор) разрабатывает Администрация, которое должно предусматривать:

- 1) цели и условия представления субсидий;
- 2) объём и сроки перечисления субсидий;
- 3) формы и порядок предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 4) контроль за использование субсидий;
- 5) ответственность и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году.

2.7. Требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, которым должен соответствовать Получатель:

2.7.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Шелковского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения;

2.7.2. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.7.3. Получатель не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Шелковского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.8. Показатели результативности Администрацией устанавливаются в Соглашении (договоре) при необходимости.

2.9. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Получатель субсидий представляет в Администрацию отчетность об использовании субсидий в срок, установленный Соглашением (договором).

2.11. Соглашение (договор) может включать положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с Шелковским райфинуправлением решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются Администрацией при заключении Соглашения (договора).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Контроль за использованием и порядком предоставления субсидий осуществляется Шелковским райфинуправлением в соответствии муниципальными правовыми актами Шелковского муниципального района.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем производится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, не достижения показателей, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Получатель возвращает суммы полученной субсидии в бюджет Шелковского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления Администрации. В случае неисполнения Получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств бюджета Шелковского муниципального района осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Соглашение (договор) предусматривает положения о порядке и сроках возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Шелковского муниципального района в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с Шелковским райфинуправлением, о наличии потребности в указанных средствах.