



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20. 11. 2019г

№ 144

ст. Шелковская

**О подготовке проектов внесения изменений
в генеральные планы сельских поселений
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики**

В соответствии № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 19 сентября 2019 года №41-РЗ «О преобразовании, изменении границ отдельных муниципальных образований Чеченской Республики и внесении изменений в некоторые законодательные акты Чеченской Республики» руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, администрация Шелковского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Приступить к подготовке проектов внесения изменений генеральных планов следующих поселений Шелковского муниципального района:

- Бороздиновское сельское поселение
- Дубовское сельское поселение
- Сары-Суйское сельское поселение
- Каргалинское сельское поселение
- Курдюковское сельское поселение
- Старогладовское сельское поселение
- Воскресеновское сельское поселение
- Гребенское сельское поселение
- Шелковское сельское поселение
- Шелкозаводское сельское поселение

- Харьковское сельское поселение
- Кобинское сельское поселение
- Ново-Щедринское сельское поселение
- Старо-Щедринское сельское поселение
- Червленно-Узловское сельское поселение
- Червленское сельское поселение

2. Создать комиссию по подготовке проектов внесения изменений генеральных планов (далее – Комиссии) (приложение 1);

3. Утвердить

3.1. Положение о Комиссии по подготовке проектов внесения изменений генеральных планов (Приложение 2);

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов внесения изменений генеральных планов (Приложение 3);

3.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов внесения изменений генеральных планов (Приложение 4);

4. Опубликовать объявление о подготовке проектов внесения изменений генеральных планов поселений в районной газете «Терская Новь».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шелковского муниципального района



Х. Х. Хаджиев

Подг.: Гайбулатов Д.С., главный специалист отдела имущественных, земельных отношений, градостроительства, жилищного и коммунального хозяйства, транспорта и связи.

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Главы
администрации Шелковского
муниципального района
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по подготовке проектов
внесения изменений генеральных планов
поселений Шелковского муниципального района

Председатель комиссии:

- Аптаев С.Х. – заместитель главы администрации Шелковского муниципального района.

- Висангераев Абубакар Магомедович – заместитель начальника отдела ИЗО, ЖКХ, градостроительства, транспорта и связи – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Амирхажиев Магомед Абдурасулович – начальник отдела ИЗО, ЖКХ, градостроительства, транспорта и связи;

- Гайбулатов Д.С. – главный специалист отдела ИЗО, ЖКХ, градостроительства, транспорта и связи;

- Габиев Т.С. – ведущий специалист отдела ИЗО, ЖКХ, градостроительства, транспорта и связи;

- Главы сельских поселений;

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Главы
администрации Шелковского
муниципального района
от _____ № _____

Положение
о комиссии по подготовке
проектов внесения изменений генеральных планов
поселений Шелковского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проектов внесения изменений генеральных планов (ГП) поселений Шелковского муниципального района, является временно действующим координационным органом администрации Шелковского муниципального района (далее – администрация), созданным для организации подготовки предложений ГП поселений района, решения вопросов в области градостроительного регулирования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для устойчивого развития территории Шелковского муниципального района на основе градостроительных документов, документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, градостроительных регламентов;

- создание условий для планировки территории Шелковского муниципального района;

- участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

4. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки внесения изменений ГП поселений Шелковского муниципального района;

- организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам внесения изменений ГП поселений Шелковского муниципального района;

- решение вопросов в области градостроительного регулирования;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

6. В состав Комиссии входят представители администраций поселений, входящих в состав Шелковского муниципального района, надзорных, согласующих и иных организаций.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шелковского муниципального района.

7. Заместитель Главы администрации Шелковского муниципального района по строительству и ЖКХ является председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки (поступления) предложений и обращений, как правило, не чаще 1 раза в неделю и оформляется протоколом.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются основания принимаемых решений.

По результатам рассмотрения представленных предложений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. собственнику земельного участка выполнить рекомендации Комиссии;

2. положительное решение;

3. отказать в принятии положительного решения.

14. Организационно-техническое обеспечение Комиссии возложено на отдел ИЗО, Гр, ЖКХ, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

15. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Шелковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО:
 Постановлением Главы
 администрации
 Шелковского муниципального
 района
 от _____ № _____

**ПОРЯДОК
 ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ
 ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ ПОСЕЛЕНИЙ
 ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 (ДАЛЕЕ - ПРОЕКТЫ)**

п/п	Наименование вида работ	Срок выполнения работ
	Публикация в средствах массовой информации Постановления о подготовке проекта внесения изменений в генеральные планы сельских поселений	21.11.2019 г.
	Размещение в ФГИС ТП проекта внесения изменений в генеральные планы сельских поселений	23.11.2019
	Согласование в соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса РФ проекта внесения изменений в генеральные планы сельских поселений	23.11.2019
	Утверждение генеральных планов сельских поселений Шелковского муниципального района	23.12.2019
	Размещение утвержденных генеральных планов сельских поселений ФГИС ТП	27.12.2019

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Главы
администрации
Шелковского муниципального
района
от _____ № _____

**Порядок направления в Комиссию предложений
заинтересованных лиц по подготовке проектов внесения изменений в
генеральные планы поселений Шелковского муниципального района**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральные планы " по адресу: ст. Шелковская, ул. Советская, 37

3. Предложения в проект внесения изменений в генеральные планы должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы, Комиссией не рассматриваются.