

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РОССИЙСКИ ФЕДЕРАЦИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО

366108, ст. Шелковская, ул. Советская, 37 тел./fax-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskov@bk.ru
Внеочередное сорок седьмое заседание Совета депутатов Шелковского
муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШЕНИЕ №21

«01» ноября 2019г.

ст. Шелковская

Об утверждении перечня информации
о деятельности органов местного самоуправления Шелковского
муниципального района размещаемой в сети «Интернет»

Во исполнение Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об
обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов
и органов местного самоуправления» Совет депутатов Шелковского
муниципального района третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить согласно приложению Перечень информации о
деятельности органов местного самоуправления Шелковского
муниципального района, размещаемой в сети «Интернет».

2. Администрациям муниципальных образований Шелковского
муниципального района обеспечить:

- размещение в информационно-телекоммуникационных сетях
«Интернет» информацию о деятельности органов местного самоуправления в
соответствии с перечнем, утвержденным настоящим решением;

3. Определить лиц, ответственных за предоставление информации о
деятельности органов местного самоуправления в 10-дневный срок после
принятия решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального
опубликования.

Глава Шелковского
муниципального района



Б. Х. Наипов

Приложение
к решению Совета депутатов
Шелковского муниципального района
от «01» ноября 2019 г. №21

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления
Шелковского муниципального района, размещаемый в сети «Интернет»

1. Сведения о деятельности представительных органов муниципальных образований

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о деятельности представительных органов муниципальных образований, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура представительных органов муниципальных образований, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов для получения информации о деятельности представительных органов муниципальных образований.	Поддерживать в актуальном состоянии	
1.2	Сведения о полномочиях представительных органов муниципальных образований, задачах и функциях органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, в том числе Уставы муниципальных образований, регламенты представительных органов муниципальных образований, положение о постоянных депутатских комиссиях.	Поддерживать в актуальном состоянии	
1.3	Сведения о председателях, депутатах представительных органов муниципальных образований, постоянных комиссиях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии	Поддерживать в актуальном состоянии	Председатель представительного органа

	указанных лиц, иные сведения о них)		
1.4	Сведения об участии граждан в обсуждении проектов решений представительных органов муниципальных образований (итоговые документу по результатам публичных слушаний, результаты опросов, правотворческая инициатива граждан)	Не позднее 3 дней с момента подписания протокола публичных слушаний, получения результатов опросов и т.д.	Председатель представительного органа
2	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
2.1	Муниципальные правовые акты, принятые представительными органами муниципальных образований, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	В 10-дневный срок после присвоения номера и даты	Председатель представительного органа
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	В 10- дневный срок после предоставления проекта	Органы администрации (разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов) Председатель представительного органа
2.3	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления	Поддерживать в актуальном состоянии	Органы администрации (Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов) Председатель представительного органа

			ого органа
2.4	Планы нормотворческой деятельности представительных органов муниципальных образований, а также сведения об их исполнении.	В 10- дневный срок после утверждения плана	Председатель представительного органа
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо администрации Информационно правовой отдел администрации.
3	Общие сведения о принятых представительными органами муниципальных программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, головные исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации)	Не позднее 3 дней со дня утверждения	Председатель представительного органа
4	Информация о заседаниях представительных органов, в том числе		
4.1	Предварительная повестка дня заседаний представительных органов муниципальных образований а также сведения о дате месте и времени проведения заседаний представительных органов муниципальных образований.	Не позднее 3 дней до дня проведения заседания	Председатель представительного органа
4.2	Сведения о решениях, принятых на заседании представительных органов муниципальных образований.	Не позднее 3 дней до дня проведения заседания	Председатель представительного органа
5	Информация о мероприятиях, проводимых представительными органами муниципальных образований, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках членов представительного органа.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений председателей представительных органов муниципальных образований.	Не позднее 3 дней с момента выступления	Председатель представительного органа
7	Статистическая информация о деятельности представительных органов муниципальных образований	Поддерживать в актуальном состоянии	Председатель представительного органа
8.	Информация о работе представительных органов муниципальных		

	образований с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе		
8.1	Порядок и время приема депутатами представительных органов граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	Поддерживать в актуальном состоянии	Председатель представительного органа, Депутат представительного органа, уполномоченное лицо администрации
8.2	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1. п.8., а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально	Председатель представительного органа
9.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах.	В порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами.	Председатель представительного органа

2. Сведения о деятельности глав муниципальных образований

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о деятельности глав муниципальных образований, в том числе:		
1.1.	Сведения биографического характера (по согласованию), адрес для отправки почтовых сообщений, адреса электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации.	Поддерживать в актуальном состоянии.	Глава муниципального образования.
1.2	Сведения о полномочиях глав муниципальных образований, задачах и функциях органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых	Поддерживать в актуальном состоянии.	Уполномоченное лицо администрации

	актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.		
2	Информация о нормотворческой деятельности глав муниципальных образований, в том числе:		
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные главой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	В 5-дневный срок после присвоения номера и даты	Глава муниципального образования.
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов главы муниципального образования, если их размещение предусмотрено законодательством)	В 5-дневный срок после представления проекта	Уполномоченное лицо
2.3	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживать в актуальном состоянии.	Уполномоч. лица
2.4	Порядок обнародования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления	Поддерживать в актуальном состоянии.	Информационно о правовой отдел
3.	Тексты официальных выступлений и заявлений глав муниципальных образований	Не позднее 3 дней с момента выступления	Глава муниципального образования
4.	Ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, ежегодный отчет главы местной администрации о деятельности администрации, иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов поставленных представительным органом.	Не позднее 3 с дней с даты принятия отчета представительным органом муниципального образования.	Глава муниципального образования/глава местной администрации.
5.	Информация о работе главы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений,		

	государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе		
5.1	Порядок и время приема депутатами представительных органов муниципальных образований граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	Поддерживать в актуальном состоянии	Глава муниципального образования
5.2	График приема, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномочен. лицо
5.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1. п.5., а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально	Уполном. лицо
6.	сведения об официальных визитах и рабочих поездках, иных мероприятиях, проводимых с участием главы муниципального образования.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоч. лицо
7.	Информация, подлежащая обязательному обнародованию главой муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.	В сроки, установленные законодательством.	Уполном. лицо
8.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах.	В порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами.	Глава муниципального образования.

3. Сведения о деятельности местных администраций.

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о деятельности местных администраций, в том числе:		

1.1.	Наименование и структура администраций, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб администраций	Поддерживать в актуальном состоянии.	Уполномоченное лицо
1.2	Сведения о полномочиях администраций, задачах и функциях администраций, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
1.7	Сведения о структурных подразделениях администраций, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иных сведений о них).	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
1.8	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления.	Поддерживать в актуальном состоянии.	Уполномоченное лицо
1.9.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных органов	Поддерживать в актуальном состоянии.	Уполномоченное лицо
2	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
2.1	Муниципальные правовые акты местных администраций, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых нормативных актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	В 5-дневный срок, после присвоения номера и даты.	Уполномоченное лицо
2.2	проекты муниципальных правовых актов местных администраций (в случаях,	В 5-дневный срок со дня внесения на	Уполномоченное лицо

	предусмотренных законодательством).	рассмотрение	
2.3	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.	В течение недели после утверждения	Органы администрации
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
3	Информация об участии в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
5	Информация о результатах проверок проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.	Ежеквартально	Уполномоченное структурное подразделение
6	Статистическая информация о деятельности местных администраций, в том числе:		

6.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления.	Ежегодно до 15 июля	Уполномоченное структурное подразделение
6.2	Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Уполномоченное структурное подразделение
6.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежегодно до 10 апреля	Уполномоченное структурное подразделение
6.4.	Сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание	Ежеквартально	Уполномоченное структурное подразделение
7	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:		
7.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
7.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в местных администрациях.	Ежемесячно	Уполномоченное лицо
7.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
7.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
7.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
8	Противодействие коррупции		
8.1	Сведения о доходах, об имуществе и	В течение недели с	Уполномоченное

	обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	момента представления сведений	е лицо
8.2	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)	В течение недели с момента представления сведений	Уполномоченное лицо
9	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1	Порядок и время приема должностными лицами местных администраций граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	В течение недели с момента изменения сведений	Уполномоченное лицо
9.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	В течение недели с момента изменения сведений	Уполномоченное лицо
9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в	Ежеквартально	Уполномоченно

	подпункте 9.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.		е лицо
10.	Сведения о муниципальном имуществе		
10.1	Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями	В течение недели с момента утверждения, либо внесения изменений в план	Уполномоченное лицо
10.2	Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества	За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества	Уполномоченное лицо
10.3	Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	Уполномоченное лицо
10.4	Перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства	В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень	Уполномоченное лицо

	в Российской Федерации»)		
10.5	Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)	В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень	Уполномоченное лицо
10.6	Информация, подлежащая обязательному обнародованию органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.	В сроки, установленные законодательством	