



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.08.2015г.

№ 526

Об утверждении Положения о мониторинге изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики

В целях обеспечения соответствия нормативных правовых актов администрации Шелковского муниципального района нормативным правовым актам Российской Федерации и Чеченской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 1 ст. 6 Устава Шелковского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мониторинге изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики.
2. Возложить осуществление мониторинга изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики на начальника отдела - юрисконсульта администрации Шелковского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шелковского муниципального района



А.М. Израйилов

Подг.: М.М. Даурбекова

Утверждено
распоряжением администрации
Шелковского муниципального района
от 03.08.2015 № 226

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики

1. В целях осуществления настоящего Положения под мониторингом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики понимается отслеживание издания и вступления в силу федеральных законов, законов Чеченской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чеченской Республики, в соответствии с которыми должны или могут быть приняты или изменены соответствующие муниципальные правовые акты администрации Шелковского муниципального района, а также изучение практики Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного судов Российской Федерации в части признания указанными судами несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству положений федеральных нормативных правовых актов, на которых основывается содержание нормативных правовых актов администрации Шелковского муниципального района (далее – мониторинг).

2. Мониторинг осуществляется постоянно начальником отдела - юрисконсультom администрации Шелковского муниципального района (далее – Уполномоченное лицо), с целью приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики нормативных правовых и иных актов администрации Шелковского муниципального района (далее - МПА).

3. При осуществлении мониторинга Уполномоченное лицо проводит работу по анализу МПА на предмет их соответствия изменениям, внесенным в нормативные правовые акты Российской Федерации и Чеченской Республики.

4. В ходе осуществления мониторинга Уполномоченное лицо проводит взаимодействие с органами местного самоуправления Шелковского муниципального района, структурными подразделениями и (или) отраслевыми (функциональными) органами администрации Шелковского муниципального района.

По предложению Уполномоченного лица могут образовываться рабочие экспертные группы в целях разработки и анализа проектов МПА.

5. При установлении необходимости принятия МПА, а также выявлении несоответствия МПА или его отдельных норм и положений нормативным правовым актам Российской Федерации и Чеченской Республики, Уполномоченное лицо направляет результаты проведенного мониторинга главе администрации Шелковского муниципального района, в целях оформления соответствующих поручений руководителям структурных подразделений и (или) отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с установленной сферой деятельности (далее – поручение).

6. Структурные подразделения и (или) отраслевые (функциональные) органы администрации Шелковского муниципального района информируют главу администрации Шелковского муниципального района в письменной форме об исполнении поручения в течение срока, установленного для его исполнения.

Информация об исполнении поручения, представляемая с нарушением срока исполнения, должна содержать обоснованные объяснения причин ее задержки.

7. Уполномоченное лицо ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, информирует главу администрации Шелковского муниципального района о ходе исполнения поручений, данных по результатам проведенного мониторинга, для принятия мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушение сроков исполнения поручений.

8. Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Шелковского муниципального района, а также исполнители (проектанты) соответствующих проектов МПА несут в установленном порядке персональную ответственность за их качественную и своевременную подготовку.