



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22. 10. 2015 г.

№ 396

О создании призывной комиссии по мобилизации

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», пунктами 16, 18 и 19 постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. N 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», пунктом 2.3 распоряжения Главы Чеченской Республики от 24 марта 2015 г. № 190/1 СМ «Обеспечение исполнения законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области обороны и мобилизационной подготовки на территории Чеченской Республики», администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать призывную комиссию по мобилизации Шелковского муниципального района согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о призывной комиссии по мобилизации Шелковского муниципального района согласно приложению 2.
3. Утвердить обязанности членов призывной комиссии по мобилизации Шелковского муниципального района согласно приложению 3.
4. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району составить план работы призывной

комиссии по мобилизации и представить Главе администрации Шелковского муниципального района на утверждение к 1 октября 2015 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шелковского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шелковского муниципального района



А.М. Израйлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от 22. 10. 2015 г. № 396

Состав призывной комиссии по мобилизации Шелковского муниципального района

Основной состав:

Председатель призывной комиссии – Глава администрации Шелковского муниципального района Израйлов Абдулкахир Магомедович;

Заместитель председателя призывной комиссии – начальник отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району Махтиев Арби Вахаевич;

Секретарь комиссии – помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району Плетнев Сергей Александрович.

Члены комиссии:

Врач-специалист, участвующий в проведении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан – хирург ГБУ «Шелковская ЦРБ» Худайбердиев Салавди Зубайдулаевич;

Представитель отдела МВД России по Чеченской Республике в Шелковском районе – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Чеченской Республике в Шелковском районе старший лейтенант полиции Беширханов Ризван Мовсарович;

Представитель отдела УФСБ России по Чеченской Республике в Шелковском районе - начальник отдела Дороднов Дмитрий Борисович;

Резервный состав:

Председатель призывной комиссии – заместитель главы администрации Шелковского муниципального района Израйлов Саламу Сулейманович;

Заместитель председателя призывной комиссии – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району Алибеков Магомед-Эми Сайд-Эмиевич;

Секретарь комиссии – помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району Тесаев Мавсар Мусаевич.

Члены комиссии:

Врач-специалист, участвующий в проведении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан – врач-терапевт ГБУ «Шелковская ЦРБ» Картакаева Райме Умархановна;

Представитель отдела МВД России по Чеченской Республике Шелковского муниципального района – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Шелковскому району капитан полиции Инаркаев Ильяс Хабибович;

Представитель отдела УФСБ России по Чеченской Республике в Шелковском районе - Эпсирбеков Надир Эпсирбекович.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от 22. 10. 2015 г. № 396

Положение о призывной комиссии по мобилизации Шелковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Деятельность призывной комиссии по мобилизации планировать и организовывать:

в мирное время в период проведения текущего (общего) уточнения документов мобилизационного плана, а в период проведения мобилизационных учений (тренировок)- при необходимости;

при объявлении мобилизации (общей или частичной) - ежедневно.

Свою деятельность призывная комиссия по мобилизации осуществляет в пункте управления отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району (далее - отдел военного комиссариата ЧР по району) (административное здание отдела).

При объявлении мобилизации призывная комиссия по мобилизации прибывает на пункт управления к Ч+01.00.

Оповещение призывной комиссии о мобилизации осуществляется:

по средствам связи:

начальником отдела военного комиссариата ЧР по району или дежурным по отделу военного комиссариата ЧР по району.

при отсутствии связи - посыльными.

1.2. В мирное время призывная комиссия по мобилизации принимает решение об общем объеме планируемых к призыву ресурсов в пределах мобилизационного задания с учетом резервов, необходимых для гарантированного выполнения задания, а также утверждает необходимое количество аппарата усиления военного комиссариата.

1.3. Решение призывной комиссии по мобилизации в день принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. В протоколе указывается общее количество ресурсов. Хранение протоколов осуществляется в отделе военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району начальником отдела, в соответствии с установленными требованиями.

1.4. Персональный отбор граждан, пребывающих в запасе, осуществляется военным комиссариатом.

В дальнейшем при проведении приписки граждан, пребывающих в запасе и предназначенных (причисленных) в команды (партии), в их мобилизационных предписаниях проставляется номер и дата протокола.

Решение призывной комиссии по мобилизации является основанием для выписки и вручения мобилизационного предписания, а также для проведения мероприятий по обеспечению этой работы.

1.5. Решение призывной комиссии по мобилизации о планируемом призыве граждан, а также о назначении граждан в аппарат усиления военного комиссариата заблаговременно доводится военным комиссариатом до сведения граждан путем вручения им мобилизационного предписания с указанием номера, даты протокола заседания призывной комиссии по мобилизации и проставления соответствующей отметки об этом в их военных билетах.

Форма мобилизационного предписания определена Министерством обороны Российской Федерации.

1.6. Призывная комиссия по мобилизации в отношении граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), принимает решения:

о призыве для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, и направлении их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований;

о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации;

об освобождении от призыва на военную службу по мобилизации.

1.7. С объявлением мобилизации призывная комиссия по мобилизации муниципального района утверждает общее количество граждан, пребывающих в запасе и предназначенных (приписанных) в команды (партии), на основании именных списков, форма которых определена Министерством обороны Российской Федерации.

2. Полномочия призывной комиссии по мобилизации:

а) в мирное время:

согласовывает и периодически уточняет документы по организации оповещения и явки граждан по мобилизации, в том числе по заблаговременной подготовке ресурсов;

принимает участие (через своих представителей) в проведении сборов с руководителями организаций по организации проведения оповещения, явки (доставки) ресурсов;

организует своевременное оповещение и явку (доставку) граждан, пребывающих в запасе, на пункты сбора отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району;

содействует подбору граждан в состав аппарата усиления отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району и привлечению их к тренировочным и практическим занятиям;

представляет на заседание администрации Шелковского муниципального района вопросы организации и всестороннего обеспечения вышеуказанных мероприятий, в том числе предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств, в соответствии с планами мобилизации;

б) в период мобилизации:

во взаимодействии с отделом военного комиссариата ЧР по району обеспечивает доведение до сведения граждан и организаций решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Шелковского муниципального района;

осуществляет во взаимодействии с отделом военного комиссариата ЧР по району (Федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас) оповещение и контролирует явку (доставку) граждан, подлежащих призыву.

3. Функции призывной комиссии по мобилизации

3.1. На призывную комиссию по мобилизации Шелковского муниципального района возлагаются следующие функции:

а) в мирное время:

определение количества объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата ЧР по району исходя из объема мобилизационного задания;

распределение объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата ЧР по районам по организациям, фондами которых они будут пользоваться;

определение необходимого количества граждан, привлекаемых в аппарат усиления отдела военного комиссариата ЧР по району;

организация оповещения и явки (доставки) граждан на пункты сбора отдела военного комиссариата, а также доставки граждан на пункты приема воинских частей (специальных формирований);

осуществление контроля за содержанием зданий, помещений и других объектов, предназначенных для обеспечения проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Шелковского муниципального района;

организация проведения и обеспечения призыва граждан;

обеспечение организации розыска и доставки граждан, не явившихся в отдел военного комиссариата ЧР по району для получения ими мобилизационных предписаний;

б) в период мобилизации:

уточнение объема и сроков поставки ресурсов отделом военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району;

утверждение списков граждан, переданных в комплектуемые воинские части;

осуществление контроля за развертыванием объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата ЧР по району в плановые сроки;

осуществление оповещения и явки (доставки) граждан на пункты сбора отдела военного комиссариата ЧР по району;

предоставление гражданам отсрочек от призыва на военную службу при мобилизации;

организация охраны и поддержания общественного порядка на объектах базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата ЧР по району, а также на маршрутах движения ресурсов.

3.2. Призывная комиссия по мобилизации:

а) в мирное время:

согласовывает и периодически уточняет документы по организации оповещения и явки граждан по мобилизации, в том числе по заблаговременной подготовке ресурсов;

принимает участие (через своих представителей) в проведении сборов с руководителями организаций по организации проведения оповещения, явки (доставки) ресурсов;

организует своевременное оповещение и явку (доставку) граждан, пребывающих в запасе, на пункты сбора отдела военного комиссариата ЧР по району;

содействует подбору граждан в состав аппарата усиления отдела военного комиссариата ЧР по району и привлечению их к тренировочным занятиям;

представляет на заседание администрации Шелковского муниципального района вопросы организации и всестороннего обеспечения вышеуказанных мероприятий, в том числе предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств, в соответствии с планами мобилизации;

б) в период мобилизации:

во взаимодействии с отделом военного комиссариата ЧР по району обеспечивает доведение до сведения граждан и организаций решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Российской Федерации;

осуществляет во взаимодействии с отделом военного комиссариата ЧР по району оповещение и контролирует явку и доставку граждан, подлежащих призыву на пункты сбора и в комплектуемые воинские части и учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от 22. 10. 2015 г. № 396

Обязанности членов призывной комиссии по мобилизации Шелковского муниципального района

Обязанности Председателя призывной комиссии по мобилизации

а) в мирное время

1. Организует и контролирует через начальника отдела военного комиссариата по Шелковскому району готовность базы мобилизационного развертывания к проведению мобилизации:

определение количества объектов базы мобилизационного развертывания (далее - ОБМР) в зависимости от объема мобилизационного задания;

распределение ОБМР по организациям, фондами которых они будут пользоваться;

определение необходимого количества граждан, привлекаемых в аппарат усиления.

2. Организует и контролирует порядок оповещения и явки (доставки) граждан на пункты сбора отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району, а также доставки граждан на пункты приема воинских частей (специальных формирований).

3. Осуществляет контроль за организацией проведения и обеспечения призыва граждан по мобилизации.

4. Контролирует организацию работы по розыску и доставке граждан, не явившихся в отдел военного комиссариата по Шелковскому району для получения ими мобилизационных предписаний.

5. Представляет на заседание призывной комиссии по мобилизации вопросы организации и всестороннего обеспечения вышеуказанных мероприятий, в том числе предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств, в соответствии с планами мобилизации.

б) в период мобилизации

1. Контролирует сбор членов призывной комиссии, устанавливает порядок и сроки работы призывной комиссии по мобилизации.

2. Заслушивает начальника отдела военного комиссариата по Шелковскому району об объеме и сроках поставки мобилизационных

ресурсов в Вооруженные Силы, о сложившейся обстановке, полученных задачах и мерах по их выполнению.

3. Ставит задачи членам призывной комиссии, руководящему составу администрации района по обеспечению развертывания объектов базы мобилизационного развертывания в плановые сроки и контролирует ход их выполнения.

4. Осуществляет контроль за оповещением и явкой (доставкой) граждан на пункты сбора отдела военного комиссариата по Шелковскому району. В случае срыва плановых сроков оповещения, призыва и поставки мобилизационных ресурсов по мобилизации, принимает дополнительные меры по безусловному выполнению установленного задания.

5. Проводит заседания призывной комиссии по мобилизации, на которых утверждаются списки граждан, переданных в комплектуемые воинские части, а также принимаются решения о предоставлении гражданам отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации по различным причинам.

6. Организует и контролирует силами аппарата администрации обеспечение из местных ресурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований, в том числе нужд отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району.

7. Контролирует организацию охраны и поддержание общественного порядка на объектах базы мобилизационного развертывания, а также на маршрутах движения ресурсов.

8. Оказывает содействие начальнику отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району в организации территориальной обороны, комендантской службы, внеочередного пропуска войск и мобилизационных ресурсов по территории района.

9. Обеспечивает рассмотрение на суженном заседании района вынесенных членами призывной комиссии вопросов, издание на основании решений суженных заседаний соответствующих постановлений, доведение их до исполнителей.

10. Организует силами аппарата администрации, используя средства массовой информации, проведение разъяснительной работы среди населения по текущей обстановке, доведение до сведения граждан и организаций решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Чеченской Республики (Шелковского муниципального района).

11. Контролирует взаимодействие сил гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС), отдел внутренних дел (далее - ОВД) с отделом военного комиссариата ЧР по району в вопросах защиты мобилизационных ресурсов.

12. Заслушивает членов призывной комиссии по мобилизации, руководящих работников района по вопросам и в сроки, предусмотренные календарным планом работы.

Обязанности заместителя председателя призывной комиссии по мобилизации

а) в мирное время

1. Исполняет обязанности по занимаемой должности. Отвечает за постоянную готовность личного состава отдела военного комиссариата Чеченской Республики по Шелковскому району к проведению мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории района.

2. Отвечает за достоверность цифровых показателей об объеме мобилизационного задания по степеням боевой готовности для внесения в протокол призывной комиссии по мобилизации.

б) в период мобилизации

1. Информировывает председателя призывной комиссии по мобилизации об обстановке, вносит на рассмотрение призывной комиссии первоочередные вопросы по организации проводимых мероприятий, устойчивости их проведения.

2. Обеспечивает доведение приказа военного комиссара о проведении мобилизации на территории субъекта, организует опубликование его в официальном источнике средства массовой информации, и вывешивание в местах массового скопления людей.

3. Уточняет данные о количестве граждан, пребывающих в запасе, приписанных к воинским частям (предназначенным в специальные формирования) для прохождения военной службы (направление на работу) при мобилизации (введении степеней боевой готовности), для составления протокола призывной комиссии.

4. Организует развертывание объектов базы мобилизационного развертывания в плановые сроки.

5. Обеспечивает проведение оповещения мобилизационных ресурсов в плановые сроки, принимает меры, при необходимости, по выделению резервного состава посыльных на участки и штабы оповещения.

6. Обеспечивает выполнение мероприятий плана проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории района, осуществляет контроль за ходом сбора, призыва и поставки мобилизационных ресурсов, приписанных к воинским частям и учреждениям.

7. Готовит и представляет на заседание призывной комиссии по мобилизации данные для представления гражданам отсрочек от призыва на военную службу при мобилизации.

8. Осуществляет контроль за документальным оформлением результатов призыва граждан на военную службу при мобилизации.

Обязанности секретаря призывной комиссии по мобилизации

1. Оповещает членов призывной комиссии по мобилизации о дате, времени и месте заседания призывной комиссии по мобилизации.

2. Проверяет наличие членов призывной комиссии на заседаниях призывной комиссии по мобилизации.

3. На основании данных о количестве граждан, пребывающих в запасе, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил при мобилизации, оформляет протокол заседания призывной комиссии.

4. Отвечает за достоверность цифровых показателей в протоколах призывной комиссии по мобилизации о количестве призванных граждан на военную службу при мобилизации и соответствие их именным спискам призванных граждан по мобилизации, имеющим отметки воинских частей о приеме граждан района.

5. Ведет учет протоколов и решений призывной комиссии в "Книге регистрации протоколов заседаний призывной комиссии по мобилизации Шелковского района"

Обязанности представителя отдела МВД России по Шелковскому району

1. Организует выделение сил и средств для усиления охраны пункта управления отдела военного комиссариата по Шелковскому муниципальному району.

2. Осуществляет контроль за выделением участковых уполномоченных полиции для обеспечения работы групп розыска на участках оповещения, сотрудников полиции для охраны пунктов сбора мобилизационных ресурсов, организует усиление сотрудниками государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее ГИБДД) контрольных и диспетчерских пунктов, постов регулирования отдела военного комиссариата ЧР по Шелковскому району на маршрутах движения мобилизационных ресурсов.

3. Принимает меры к задержанию граждан, не прибывших в установленные сроки на пункты сбора ресурсов на основании данных, представленных в отдел МВД России по Шелковскому району начальником отдела военного комиссариата ЧР по Шелковскому району.

4. Осуществляет взаимодействие с командирами воинских частей и соединений, дислоцирующихся на территории района, по вопросам организации территориальной обороны и обеспечения комендантской службы по пропуску войск и мобилизационных ресурсов.

5. В период эвакуации организует выявление среди эвакуируемого населения, граждан, имеющих мобилизационные предписания, передачи их в отделения сбора отходящих ресурсов для дальнейшего направления их на пункты сбора отдела военного комиссариата ЧР по Шелковскому району.

6. Оказывает содействие в оформлении документов для привлечения к уголовной ответственности граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу при мобилизации, и передачи их в прокуратуру района.

Обязанности представителя территориального органа Федеральной службы безопасности в Шелковском муниципальном районе

Исполняет обязанности по роду служебной деятельности и положения о призывной комиссии по мобилизации Шелковского муниципального района.

Обязанности врача-специалиста, руководящего проведением медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан

1. Проверяет укомплектованность медицинской комиссии медицинским персоналом (нештатная ВВК) и необходимым инструментарием.

2. Проверяет обоснованность медицинских справок, предъявляемых призываемыми гражданами, выданных ранее другими медицинскими учреждениями об ограничениях состояния здоровья этих граждан.

3. При отправке мобилизационных ресурсов в соединения и части, дислоцирующиеся на территории других областей, организует незамедлительное медицинское обследование призываемых граждан, заявивших себя больными. Принимает решение о годности их к военной службе.

4. Контролирует правильность записей в книге протоколов заседаний нештатной военно-врачебной комиссии и врачебно-экспертной документации, оформляемой на освидетельствуемых граждан.

5. Принимает меры профилактического и карантинного характера среди призываемых граждан, собранных на пунктах сбора отдела военного комиссариата ЧР по Шелковскому району.

Обязанности представителя ГО и ЧС района

1. Информировать о состоянии защитных сооружений для укрытия аппарата усиления и призываемых по мобилизации граждан на участках и штабах оповещения, пунктах сбора отдела военного комиссариата ЧР по Шелковскому району.

2. Представляет информацию об использовании общественных зданий с целью исключения размещения в одних и тех же зданиях и помещениях объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата ЧР по Шелковскому району и объектов гражданской обороны (ГО), местах развертывания эвакуационных и приемных пунктов, посадки на транспорт и высадки эвакуируемого и прибывающего населения.

3. Контролирует обеспечение призываемых по мобилизации граждан индивидуальными средствами защиты на период их сбора и отправки в войска.

4. Представляет информацию о местах проведения спецобработки призываемых граждан и техники на стационарных обмывочных пунктах и станциях обеззараживания транспорта.

5. Организует ведение радиационной, химической и биологической разведки на пунктах сбора и маршрутах движения мобилизационных ресурсов.