



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015

№562

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шелковском муниципальном районе Чеченской Республики на 2016 - 2018 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 70-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 350 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», постановлением администрации Шелковского муниципального района от 06.12.2013г. № 186 «Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Шелковском муниципальном районе администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. прилагаемую муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шелковском муниципальном районе Чеченской Республики на 2016-2018 годы»;

1.2. Порядок реализации мероприятия «Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации собственных бизнес-проектов» согласно приложению 1;

1.3. Положение об Экспертном совете, согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Терская Новь» и размещению на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Шелковского муниципального района



А.М. Израйилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Шелковского муниципального района

от 31.12.2015г.№ 562

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Шелковском муниципальном районе  
Чеченской Республики на 2016-2018 годы»**

ст. Шелковская

2015 г.

## Паспорт программы

Наименование программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Шелковском муниципальном районе Чеченской Республики на 2016 –2018годы» (далее – Программа)
Дата утверждения программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	Постановление Администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шелковском муниципальном районе Чеченской Республики на 2016 – 2018 годы»
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 70-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике»; Государственная Программа Чеченской Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике» (утверждена постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 350) Постановление Администрации Шелковского муниципального района от 06.12.2013г. № 186 «Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»
Заказчик программы	Администрация Шелковского муниципального района Чеченской республики (далее – Администрация Шелковского муниципального района)
Основные разработчики программы	Отдел экономического развития, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шелковского муниципального района
Ответственный исполнитель программы	Отдел экономического развития, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шелковского муниципального района
Цель программы	Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Шелковском муниципальном районе, способствующих: повышению темпов развития малого и среднего предпринимательства, как одного из факторов социально-экономического развития района; обеспечению занятости населения и развитие самозанятости; увеличение налоговых поступлений от субъектов МСП в консолидированный бюджет района и внебюджетные фонды; содействие развитию малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района сферах деятельности. предоставление субсидий организациям на осуществление образовательной деятельности, создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства

Задачи программы	<p>Повышение роли малого бизнеса в улучшении условий жизни населения района;</p> <p>сохранение существующих количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);</p> <p>совершенствование системы получения субъектами МСП методической, консультационной и информационной поддержки по вопросам ведения бизнеса;</p> <p>повышение инвестиционной активности малого и среднего предпринимательства;</p> <p>обеспечение взаимодействия бизнеса и власти для решения вопросов социально-экономического развития района</p>			
Целевые индикаторы и показатели программы	Показатель (индикатор)	2016	2017	2018
	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения района (%)	7,0	7,5	8,0
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих государственную поддержку	30	32	35
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения МО (ед.)	20,5	21	21,3
	Количество вновь созданных рабочих мест	30	32	35
	Увеличение доли производимой продукции субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме производимой продукции всеми организациями и предприятиями на территории района до (%)	5	5,5	6,0
Этапы и сроки реализации	2016 – 2018годы			
Основные направления программы	<p>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства;</p> <p>поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования</p>			
Объемы и источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	2016 год	2017 год	2018 год
средства бюджета Шелковского муниципального района	6 000	2 000	2 000	2 000

средства бюджета Чеченской Республики	6 000	2 000	2 000	2 000
средства федерального бюджета	33 000*	11 000	11 000	11 000
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников до 6%; увеличение доли занятых в малом и среднем предпринимательстве до 4 %; увеличение доли налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет района до 9%			

### **I. Содержание проблемы развития малого и среднего предпринимательства и ее решения программными методами**

Малое и среднее предпринимательство (далее – МСП) является составным элементом любой развитой хозяйственной системы как наиболее массовая, динамичная и гибкая форма деловой жизни. Развитие малого и среднего предпринимательства есть неотъемлемая составляющая одного из приоритетов деятельности исполнительной власти – экономического роста. Развитие малого и среднего предпринимательства как рыночного института обеспечивает решение целого комплекса экономических и социальных задач, в том числе формирование конкурентной среды, насыщение рынка товарами и услугами, обеспечение занятости, увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и снижению безработицы.

Основным источником финансирования текущей деятельности субъектов малого и среднего бизнеса на развитие по-прежнему остаются личные сбережения предпринимателей. Привлечение заемных и кредитных ресурсов остается для предпринимателей достаточно проблематичным, в основном, по причине отсутствия залоговой базы и гарантийной поддержки.

В сложившихся условиях проблемы развития малого и среднего предпринимательства можно разрешить объединенными усилиями и согласованными действиями самих предпринимателей, органов государственной власти и местного самоуправления, используя при этом программные методы.

Поддержка малого и среднего предпринимательства является одним из основных направлений экономической политики Шелковского муниципального района (далее – район) и направлена на решение проблем, сдерживающих его развитие.

Ситуацию, характеризующую развитие МСП в Шелковском муниципальном районе за 2015 год, можно оценить по следующим показателям:

1. количество субъектов МСП – 1182, в том числе;  
юридических лиц (ООО, МП, КФХ, СПК и т.д.) – 121ед.;  
индивидуальных предпринимателей – 1061ед.;
2. число субъектов МСП на 1000 человек населения района – 21ед.;

3. среднегодовая численность работников (без внешних совместителей), занятых в секторе МСП – 506 чел.;

4. доля занятых в секторе МСП в численности занятых в экономике – 86 %;

5. доля занятых в секторе МСП в общей численности занятого населения района – 6,3 % .

При этом необходимо отметить, что отсутствие полной статистической информации о деятельности всех субъектов МСП, недостаточное качество статистических показателей, получаемых на основе выборочных обследований, с использованием постоянно меняющейся методики расчета, отсутствия статистического наблюдения за индивидуальными предпринимателями затрудняет оценку реального уровня развития МСП.

Структура малых предприятий по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. Сфера торговли в связи с достаточно высокой оборачиваемостью капитала является наиболее привлекательной для малого бизнеса. Оборот организаций розничной торговли по отношению к обороту всех предприятий достигает 52%, второе место по удельному весу в структуре видов экономической деятельности района занимает сельское хозяйство – 35%, прочие виды деятельности – 13%.

Основными факторами, сдерживающими развитие этого сектора экономики, являются:

недостаточные меры государственной и муниципальной финансовой поддержки;

недостаточность у начинающих предпринимателей необходимых материальных и финансовых ресурсов для организации и развития собственного дела;

недостаточный доступ к капиталу для реализации перспективных инвестиционных проектов развивающихся предприятий в интересах экономики района;

неразвитость системы информационной поддержки субъектов МСП; отсутствие достоверной оперативной экономико-статистической информации о состоянии дел малого и среднего бизнеса в районе;

нехватка квалифицированных кадров рабочих специальностей для субъектов МСП;

низкое качество предпринимательской среды (у предпринимателей недостаточно навыков ведения бизнеса, опыта управления, экономических и юридических знаний, необходимых для более эффективного ведения бизнеса);

низкий уровень инициативы со стороны предпринимателей; увеличение нагрузки на фонд заработной платы в связи с ростом величины страховых взносов;

высокая стоимость банковских кредитов;

низкая доступность площадей (производственных, торговых, офисных), в связи со слабо развитой инфраструктурой и постоянно возрастающей стоимостью аренды.

Необходимость разработки программы на период 2016 – 2018 годы обусловлена следующими факторами:

сложностью и многообразием проблем, возникающих перед предпринимателями в процессе самореализации;

потребностью в координации усилий органов власти различных уровней и негосударственных организаций для решения проблем предпринимателей;

требованиями законодательства.

Программа способствует реализации единой политики в области поддержки и развития МСП.

## **II. Цель, основные задачи, показатели (целевые индикаторы) и сроки реализации программы**

**Основной целью настоящей Программы является:**

создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Шелковском муниципальном районе;

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;

снижение уровня безработицы;

увеличение налоговых поступлений от субъектов МСП в консолидированный бюджет Шелковского муниципального района.

**Основными задачами настоящей Программы являются:**

совершенствование правовых, экономических и организационных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории района;

совершенствование системы получения субъектами малого и среднего предпринимательства организационной, консультационной и информационной поддержки по вопросам ведения бизнеса;

содействие дальнейшему укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства;

создание благоприятных условий для обеспечения занятости и самозанятости населения в целях повышения материального благосостояния и возможности самореализации граждан;

повышение инвестиционной активности малого и среднего предпринимательства.

Реализация Программы направлена на достижение к концу 2018 года следующих показателей:

увеличение количества созданных предприятий в сфере производства продукции, предоставления услуг на 97 ед.;

увеличение доли занятых в малом и среднем предпринимательстве до 5 %;

увеличение доли налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет района до 8%;



увеличение доли производимой продукции субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме производимой продукции всеми организациями и предприятиями на территории района до 6 %.

Развернутый перечень показателей и целевых индикаторов реализации программы приводится в **приложении 1** к программе.

Срок реализации программы с 2016 по 2018 годы.

Программа реализуется без разделения на этапы.

### **III. Характеристика основных мероприятий программы**

Система программных мероприятий предусматривает:

**финансовая поддержка субъектов МСП** предусматривает предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства для реализации собственных бизнес-проектов;

**информационная поддержка субъектов МСП** включает:

ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки;

**организационное обеспечение субъектов МСП** предусматривает проведение совещаний, семинаров по вопросам деятельности субъектов МСП, участие субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в республиканских семинарах, конференциях, съездах и т.д.;

### **IV. Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

В результате реализации мероприятий программы предполагается достижение к концу 2018 года следующих показателей:

1) социально-экономической эффективности:

увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников в результате реализации муниципальной программы до 9 %;

увеличение доли занятого населения в малом предпринимательстве до 5%;

увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства, которые получают поддержку в результате реализации программы, от общего числа зарегистрированных на территории района до 8,2%;

увеличение доли налоговых поступлений от субъектов МСП в собственных налоговых доходах бюджета района до 8%.

Достижение вышеперечисленных количественных показателей развития МСП позволит получить качественные социальные результаты:

развитие самозанятости населения и сокращение безработицы, снижения социальной напряженности;

насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами;

улучшение общественных отношений через развитие социального партнерства между властью, предпринимателями и наемными работниками;

укрепление социального статуса и повышение имиджа

предпринимателя;

2) бюджетной эффективности:

увеличение налоговых поступлений от субъектов МСП в собственных налоговых доходах бюджета района.

## **V. Ресурсное обеспечение программы**

Финансирование мероприятий программы обеспечивается за счет средств бюджета района, бюджета Чеченской Республики (на конкурсной основе) и федерального бюджета (на конкурсной основе).

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий программы в 2016 - 2018 годах, составляет 45000,0 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 15000,0 тыс. руб.;

2017 год – 15000,0 тыс. руб.;

2018 год – 15000,0 тыс. руб.

из них по источникам:

бюджета Шелковского муниципального района 6000,0 тыс. рублей (прогнозируется);

бюджета Чеченской Республики – 6000,0 тыс. рублей (прогнозируется);

федерального бюджета – 33000,0 тыс. рублей (прогнозируется).

Средства бюджета Чеченской Республики, федерального бюджета, предусмотренные в программе, включаются в объемы финансирования программы только по результатам конкурсов, проводимых соответственно Комитетом Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству, Министерством экономического развития Российской Федерации.

Объемы софинансирования программы из средств бюджета Чеченской Республики, федерального бюджета, предусмотренных в программе носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с утверждением федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики и бюджета Шелковского муниципального района на очередной финансовый год, исходя из возможностей указанных бюджетов и других источников.

Расходы на реализацию программы осуществляются в соответствии с требованиями федерального законодательства, условиями предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку МСП, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Комитета Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству, порядками и методиками их распределения и предоставления, разрабатываемыми Администрацией района и утверждаемыми в установленном порядке.

## **VI. Оценка эффективности реализации программы**

Оценка результативности реализации программы осуществляется ответственным исполнителем за год путем анализа издержек и результативности программы (cost-effectiveness analysis - CEA). Для этого используется следующая формула расчета эффективности бюджетных

расходов (эффективности реализации программы):

$$\mathcal{E} = P \times \Pi / \Phi, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}$  – эффективность бюджетных расходов (эффективность реализации программы);

$P$  – показатель результативности бюджетных расходов на реализацию программы;

$\Pi$  – плановый объем бюджетных расходов на реализацию программы;

$\Phi$  – фактический объем бюджетных расходов на реализацию программы.

При определении показателей результативности бюджетных расходов на реализацию программы ( $P$ ) следует учесть, что они могут быть двух видов:

1) «чем больше, тем лучше»;

2) «чем меньше, тем лучше».

Для расчета показателя результативности типа «чем больше, тем лучше» используется формула:

$$P_i = \Pi_{fi} / \Pi_{pi}, \text{ где}$$

$P_i$  – показатель результативности бюджетных расходов на реализацию Программы;

$\Pi_{fi}$  – фактическое значение соответствующего показателя результата;

$\Pi_{pi}$  – плановое значение соответствующего показателя результата.

Для расчета результативности показателя типа «чем меньше, тем лучше» используется формула:

$$P_i = \Pi_{pi} / \Pi_{fi}, \text{ где}$$

$P_i$  – показатель результативности бюджетных расходов на реализацию программы;

$\Pi_{fi}$  – фактическое значение соответствующего показателя результата;

$\Pi_{pi}$  – плановое значение соответствующего показателя результата.

Формула расчета результативности бюджетных расходов на реализацию программы в случае использования нескольких показателей результата (WCEA):

$$P = \sum n P_i / n, \text{ где:}$$

$P$  – общий показатель результативности;

$\sum n P_i$  – сумма показателей результативности;

$n$  – количество показателей результативности.

Интерпретацию оценок эффективности бюджетных расходов на реализацию программы необходимо осуществлять следующим образом:

Интерпретация оценки эффективности бюджетных расходов  
на реализацию программы

Значение показателя эффективности бюджетных расходов ( $\Xi$ )	Интерпретация оценки эффективности расходов
$\Xi \geq 1$	Высокая эффективность
$0,8 \leq \Xi < 1$	Эффективность бюджетных расходов
$0,5 \leq \Xi < 0,8$	Низкая эффективность бюджетных расходов
$\Xi < 0,5$	Неэффективность бюджетных расходов

## VII. Критерии выполнения программы

Критериями выполнения программы являются:

- полное освоение средств, направленных на реализацию мероприятий программы;
- достижение поставленных задач;
- увеличение количества субъектов МСП Шелковского муниципального района;
- увеличение количества занятого населения в Шелковском муниципальном районе;
- увеличение налоговых поступлений в бюджет Шелковского муниципального района;
- создание благоприятных условий для дальнейшего развития и существования субъектов МСП в Шелковском муниципальном районе.

## VIII. Механизм реализации программы

Реализация Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, направленные на достижение намеченных результатов.

Заказчиком Программы является администрация Шелковского муниципального района:

- организует разработку нормативных актов, необходимых для реализации мероприятий Программы;
- организует исполнение мероприятий Программы;
- организует оценку эффективности программных мероприятий;
- определяет на конкурсной основе исполнителей отдельных мероприятий Программы;
- систематически организует мониторинг результатов и эффективности Программы.

Реализация настоящей Программы осуществляется посредством взаимодействия Администрации района, её структурных подразделений, предпринимателей района.

Администрация района имеет право вносить изменения в сроки реализации и объемы финансирования настоящей Программы с учетом сложившихся обстоятельств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Шелковском  
муниципальном районе Чеченской  
Республики на 2016 – 2016 годы»

**Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) наименование	Едини ца измере ния	Значение показателя по годам		
			2016	2017	2018
1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения района (%)	%	6,3	6,5	7,0
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих государственную поддержку	%	30	32	35
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения МО (ед.)	ед.	21	21,3	21,5
4	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.	30	32	35
<b>По мероприятиям Программы</b>					
1	Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства для реализации собственных бизнес – проектов	Число поддерживаемых субъектов малого предпринимательства, ед.	30	32	35
2	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	Число поддерживаемых субъектов малого предпринимательства, ед.	+	+	+
5	Проведение совещаний, семинаров по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства, участие субъектов малого и среднего предпринимательства и организации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в республиканских семинарах, конференциях, съездах и т.д.	Число поддерживаемых субъектов малого предпринимательства, ед.	10	10	10

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Шелковском муниципальном районе Чеченской  
Республики на 2016 – 2018 годы»

### Перечень основных мероприятий программы

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)
			начало	окончание	
<b>1</b>	<b>Финансовая поддержка субъектов МСП</b>				
1.1	Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства для реализации собственных бизнес – проектов	Отдел экономического развития, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Шелковского муниципального района	2016	2018	Повышение роли малого и среднего бизнеса, в улучшении условия жизни населения района. Сохранения существующих количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
<b>2</b>	<b>Информационная поддержка субъектов МСП</b>				
2.1	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	Отдел экономического развития, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Шелковского муниципального района	2016	2018	Повышение роли малого и среднего бизнеса, в улучшении условия жизни населения района. Сохранения существующих количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
<b>3</b>	<b>Организационное обеспечение субъектов МСП</b>				

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)
			начало	окончание	
3.1.	проведение совещаний, семинаров по вопросам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, участие субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру субъектов малого и среднего предпринимательства в республиканских семинарах, конференциях, съездах и т.д.	Отдел экономического развития, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Шелковского муниципального района	2016	2018	Повышение роли малого и среднего бизнеса, в улучшении условия жизни населения района. Сохранения существующих количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.	Ресурсное обеспечение программы	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)		
			2016	2017	2018
4.1.	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шелковском муниципальном районе Чеченской Республики на 2016 –2018годы»	Всего, в том числе по отдельным источникам финансирования:	15000	15000	15000
		Местный бюджет	2000	2000	2000
		Региональный бюджет	2000	2000	2000
		Федеральный бюджет	11000	11000	11000
4.1.1.	Мероприятие «Предоставление грантов субъектам предпринимательства»	Местный бюджет	2000	2000	2000
		Региональный бюджет	2000	2000	2000
		Федеральный бюджет	11000	11000	11000

\* Включается в объемы финансирования программы только по результатам конкурсов, проводимых соответственно Комитетом Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству, Министерством экономического развития Российской Федерации. Расходы из средств бюджета Чеченской Республики, федерального бюджета. носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным федеральным бюджетом, бюджетом Чеченской Республики на очередной финансовый год.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Шелковского муниципального района  
от 31.12.2015г. № 562

### **ПОРЯДОК**

**реализации мероприятия «Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации собственных бизнес-проектов»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок реализации мероприятия «Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации собственных бизнес-проектов» (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия по пункту 1.1. Приложения 2 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шелковском муниципальном районе Чеченской Республики на 2016 - 2018 годы», утвержденной настоящим постановлением Администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее – Программа).

1.2. Порядок определяет механизм реализации мероприятия, процедуру подачи и рассмотрения, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее – субъект МСП, район) документов, порядок финансирования мероприятия и размер предоставления субсидии (далее – грант) начинающему субъекту МСП для реализации собственного бизнес-проекта.

1.3. Грант предоставляется субъектам МСП, прошедшим отбор (далее – отбор).

1.4. Победившие в отборе субъекты МСП (далее – победитель отбора), получают гранты для реализации собственных бизнес-проектов (далее – бизнес-проект), направленных на решение проблем экономического и социального развития муниципального района, в размере до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.5. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, а также за счет средств бюджета Чеченской Республики и федерального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников финансирования. Объем средств, направляемых на финансирование мероприятия, устанавливается Программой.



1.6. Отбор организовывается и проводится Администрацией района (далее – Организатор).

1.7. Процедуру отбора осуществляет Экспертный совет Организатора (далее – Экспертный совет) в соответствии с Положением об Экспертном совете и Порядком.

1.8. Распорядителем средств, направляемых на субсидирование, является Организатор.

1.9. При принятии решения отбора заявок Экспертным Советом должен соблюдаться принцип конкурсного отбора победителя.

1.10. Заявок для участия в конкурсе может быть подано неограниченное количество.

1.11. Грант предоставляется субъекту МСП в форме субсидии.

## **2. Основная цель отбора**

2.1. Основной целью отбора является выявление наиболее эффективных проектов участников отбора, направленных на решение проблем экономического и социального развития района для оказания грантовой поддержки, формирование благоприятного предпринимательского климата, активизация процесса создания новых и развития действующих малых и средних предприятий, стимулирование предпринимательской активности.

## **3. Требования к участникам отбора**

3.1. В отборе могут принять участие субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Шелковского муниципального района и срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в отборе не превышает 12 месяцев;

3.2. Принимающие участие в отборе субъекты МСП должны соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящему Порядку.

3.3. К участию не допускаются субъекты МСП:

находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющие задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением субъектов МСП, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

не представившие документы, определенные Порядком и (или) представившие недостоверные документы и сведения;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании

аналогичной поддержки и сроки реализации программы не истекли; предоставившие подложные документы или документы с явно видимыми признаками подделки.

3.4. На отбор могут быть заявлены любые бизнес-проекты, направленные на решение проблем экономического и социального развития муниципального района, за исключением бизнес-проектов связанных с:

- финансовыми и страховыми услугами;
- услугами адвокатов, нотариата;
- операциями с недвижимостью;
- добычей и реализацией полезных ископаемых;
- игровым бизнесом.

#### **4. Критерии отбора**

4.1. Критериями отбора участников являются следующие показатели представленных ими бизнес-проектов:

- экономическая эффективность;
- объем реализации;
- объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;
- срок окупаемости;
- количество вновь создаваемых или требующихся рабочих мест;
- соотношение суммы гранта к общей стоимости бизнес-проекта;
- наличие инновационной составляющей в проекте;
- принадлежность к сфере услуг, направленной на демонополизацию рынка услуг (в том числе: услуги по подготовке разрешительной документации, экологической документации, предрегистрационной подготовке документов, бухгалтерских, аудиторских, маркетинговых, консультационных услуг, разработке бизнес-планов, защите интеллектуальной собственности и т.д.);

принадлежность вида деятельности к Перечню социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, установленным постановлением Правительства Чеченской Республики от 20 октября 2009 г. № 189 «Об утверждении Перечня социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики».

#### **5. Объявление о начале реализации мероприятия**

5.1. Объявление о начале реализации мероприятия публикуется Организатором в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте Организатора.

5.2. Объявление о начале реализации мероприятия должно содержать следующую информацию:

наименование мероприятия;  
дату и время начала и окончания приема заявок;  
адрес для представления субъектами МСП документов, необходимых для участия в отборе;  
контактные телефоны Организатора;  
адреса электронной почты Организатора.

## **6. Подготовка и подача заявки**

6.1. Для участия в отборе субъект МСП подает нарочно заявку на участие в отборе (далее – заявка) по форме, в соответствии с приложением 1 к Порядку.

Заявка подготавливается и представляется субъектом МСП в соответствии с условиями проведения отбора и требованиями Порядка. К заявке должны прилагаться следующие документы:

- 1) бизнес-план;
- 2) копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- 3) р/сч. ИП в «Россельхозбанк» ст. Шелковская;
- 4) информационное письмо об учете в статрегистре Росстата г.Грозный;
- 5) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 6) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- 7) выписка из единого государственного Реестра индивидуальных предпринимателей.

6.2. Экспертный совет назначает лиц, ответственных за прием и регистрацию заявок субъектов МСП (далее – ответственные лица). Ответственные лица, согласно подпунктам 1 - 4 пункта 6.1 Порядка, снимают с представленных субъектом МСП оригиналов документов копии, после чего оригиналы документов в тот же день возвращаются субъекту МСП. Оригиналы документов, согласно подпунктам 1 - 4 пункта 6.1 Порядка, не требуются, если субъектом МСП представлены нотариально заверенные их копии. Представленные субъектом МСП, согласно подпунктам 5 – 7 пункта 6.1 Порядка, документы и копии документов, представленных субъектом МСП, согласно подпунктам 1 – 4 пункта 6.1 Порядка, ответственные лица заверяют своей подписью и подшивают вместе с заявкой в отдельную папку.

Заявка считается принятой и допущенной к участию в отборе со дня поступления ответственным лицам всех указанных в пункте 6.1 Порядка документов.

6.3. Основанием для отказа субъекту МСП в принятии ответственными лицами заявки с приложениями служат:

- некомплектность и (или) неправильное оформление документов, предусмотренных в пункте 6.1 Порядка;
- наличие недостоверных и (или) искаженных сведений в

представленных документах, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 6.1 Порядка.

6.4. Организатор имеет право перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в средствах массовой информации не позднее, чем за 3 дня до первоначально объявленного срока окончания приема заявок.

6.5. Заявки, предоставленные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении, к рассмотрению не принимаются и возвращаются субъектам МСП.

6.6. В целях получения разъяснений о порядке подготовки и подачи заявки, содержания и требований Порядка, субъект МСП, желающий принять участие в отборе, может обратиться с запросом к Организатору в официальном порядке не позднее, чем за 10 дней до срока окончания приема заявок. Организатор обязан в течение 7 дней со дня получения запроса дать на него официальный ответ.

6.7. Информация, касающаяся анализа, оценки и сопоставления зарегистрированных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора.

6.8. Каждый участвующий субъект МСП информируется о принятом решении отбора получателей субсидии - грантов в течение пяти дней со дня его принятия.

## **7. Финансирование бизнес-проектов победителей отбора**

7.1. В течение пяти дней с момента получения протокола от Экспертного совета, Организатор издает распоряжение о финансировании бизнес-проектов победителей отбора (далее – распоряжение).

7.2. В течение 20 дней с момента издания распоряжения, Организатор заключает с каждым победителем отбора отдельный договор по форме, в соответствии с приложением 2 к Порядку (далее - договор).

7.3. С победителями отбора, заключившими договор (далее – грантополучатель), Организатор проводит установочный семинар, на котором рассматриваются вопросы непосредственного финансирования, предоставления отчетности, даются консультации о возможности участия грантополучателей в программах дальнейшего финансирования бизнес-проектов.

7.4. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с условиями договора.

7.5. Бизнес-проект должен быть реализован грантополучателем на территории Чеченской Республики в течение 12 месяцев с момента предоставления гранта.

7.6. Через один календарный год, с момента перечисления Организатором гранта на счет грантополучателя, грантополучатель представляет Организатору отчет о реализации бизнес-проекта и использовании выделенных средств грантополучателем по форме, в

соответствии с приложением 3 к Порядку (далее - отчет).

7.7. В случае нарушения условий договора со стороны грантополучателя он обязан вернуть полученный грант в течение одного месяца с момента уведомления о расторжении договора.

7.8. Для обеспечения контроля за реализацией грантополучателями бизнес-проектов, Организатор может использовать методики проведения мониторинга и оценки бизнес-проектов с привлечением независимых специалистов и экспертов. Решения независимых специалистов и экспертов будут являться основанием для принятия организационных решений по корректировке выполнения договоров.

7.9. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий – грантов их получателями осуществляется организатором – главным распорядителем бюджетных средств.

7.10. Сумма остатков субсидии – гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии – гранта, подлежит возврату его получателем в соответствующий бюджет не позднее 20 января текущего года. При невозврате неиспользованных остатков субсидии в срок, ответственное должностное лицо принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку реализации мероприятия  
«Предоставление субсидий (грантов)  
начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства для реализации  
собственных бизнес-проектов»  
(Форма)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**для предоставления гранта**

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Информация об участнике отбора:

\_\_\_\_\_

Полное название участника (использовать официально утвержденное  
название)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Контактная информация об участнике:

индекс \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

телефон/факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Электронная почта \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН участника \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_

Краткая информация о деятельности участника (указать виды выпускаемых  
товаров, продукции, работ, услуг и географию рынка  
сбыта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о прохождении сертификации товаров, продукции, работ, услуг

\_\_\_\_\_

(Подпись участника)

\_\_\_\_\_

подписи)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку реализации мероприятия  
«Предоставление субсидий (грантов)  
начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства для реализации  
собственных бизнес-проектов»  
(Форма)

**ДОГОВОР №**  
**о предоставлении субсидии (гранта) начинающему субъекту малого**  
**(среднего) предпринимательства для реализации собственного бизнес-**  
**проекта**

ст. Шелковская

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Шелковского муниципального района Чеченской Республики, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице Главы Администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия лица)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с Порядком реализации мероприятия «Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации собственных бизнес-проектов (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Шелковского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и на основании распоряжения Грантодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – распоряжение), Грантодатель выделяет субсидию (грант) начинающему субъекту малого предпринимательства для реализации собственного бизнес-проекта (далее - Грант) на создание и/или развитие малого или среднего предпринимательства (далее - Проект), а Грантополучатель принимает на себя обязательства осуществить мероприятия, направленные на реализацию Проекта.

## **2. Сумма Гранта**

2.1. Сумма Гранта по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
(указать цифрами и прописью)

## **3. Обязательства сторон**

3.1. Грантополучатель обязуется в течение 12 месяцев со дня получения Гранта осуществить мероприятия, указанные в пункте 1.1 Договора, качественно и в полном объеме.

3.2. Грантополучатель обязуется вести учет полученных в рамках Договора средств.

3.3. Грантодатель обязуется перечислить Грантополучателю денежные средства в соответствии с распоряжением.

3.4. Грантодатель имеет право контролировать ход реализации Проекта Грантополучателем, использование Гранта, предоставленного ему для реализации Проекта.

## **4. Порядок финансирования и отчетности по договору**

4.1. Грантодатель производит оплату по Договору из средств бюджета \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(наименование бюджета) (цифрами и прописью)

4.2. Грант выделяется Грантодателем безналичным путем на расчетный счет Грантополучателя.

4.3. По окончании срока реализации Проекта по Договору Грантополучатель, в тридцатидневный срок, представляет Грантодателю отчет согласно типовой форме отчетности, установленной Грантодателем, а также краткую информационно-аналитическую справку о реализации Проекта.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Грантополучатель отвечает по своим обязательствам по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней, в письменной форме сообщить об этом Грантодателю.

5.3. В случае несоблюдения Грантополучателем сроков реализации проекта по Договору Грантополучатель уплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1% от суммы Гранта, за каждый день просрочки.

5.4. В случае несоблюдения Грантополучателем сроков предоставления отчетности по Договору, Грантополучатель уплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1% от суммы Гранта за каждый день просрочки.

5.5. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие форс-мажорных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.6. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств или нецелевого использования денежных средств, перечисленных Грантодателем для реализации Проекта, Грантодатель вправе требовать бесспорного возвращения средств в течение одного месяца с момента



уведомления о расторжении Договора, а также уплаты неустойки в размере 25% (двадцати пяти процентов) от суммы Гранта.

5.7. Грантополучатель по требованию Грантодателя, устраняет недостатки, допущенные при реализации проекта по его вине. В случае не устранения указанных недостатков (дефектов) в согласованный Сторонами срок, Грантополучатель уплачивает Грантодателю неустойку в размере 25% (двадцати пяти процентов) от стоимости работ, подлежащих исправлению.

5.8. Уплата неустоек не освобождает Грантополучателя от выполнения принятых обязательств.

## 6. Особые условия

6.1. Все споры, относительно Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

В случае невозможности такого урегулирования, разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

6.4. В случае невыполнения Грантополучателем своих обязательств по договору, Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с уведомлением Грантополучателя не менее чем за 15 дней до его расторжения.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор действует до выполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

### Грантодатель:

Администрация Шелковского  
муниципального района  
Чеченской Республики  
Адрес: Чеченская Республика,  
ст.Шелковская, ул.Советская, 53

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

Глава Администрации района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

### Грантополучатель:

\_\_\_\_\_

(наименование организации/ИП)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку реализации мероприятия  
«Предоставление субсидий (грантов)  
начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства для реализации  
собственных бизнес-проектов  
(Форма)

**ОТЧЕТ**

о реализации бизнес-проекта и использовании выделенных средств  
грантополучателем за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Грантополучатель \_\_\_\_\_

(полное наименование грантополучателя (использовать официально утвержденное  
название)

Руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид деятельности \_\_\_\_\_

По договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ получен грант в  
сумме \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Краткое описание бизнес-проекта (указать виды выпускаемых товаров,  
продукции, работ, услуг, географию осуществления деятельности и рынка  
сбыта): \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерен ия	Величина показателя		Отклонен ие (+ -)
			по бизнес- проекту	фактичес ки	
1	Использовано денежных средств для реализации бизнес-пректа, всего:	руб.			
	в том числе: собственных				
	привлеченных (грантовых)				
2	Произведено товаров (продукции), выполнено работ, оказано услуг	руб.			
	в натуральном выражении				
3	Численность работников, всего	чел.			

4	Создано дополнительных рабочих мест	чел.			
5	Среднемесячная заработная плата на 1-го работника	руб.			
6	Уплачено налогов, всего:	руб.			
	в т.ч. в бюджеты:				
	федеральный				
	республиканский				
	местный				
	во внебюджетные фонды				
7					

\_\_\_\_\_  
(подпись участника)

М.П.

подписи)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Шелковского муниципального района  
от 31.12.2015г. №562

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **об Экспертном совете Администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет Администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее – Экспертный совет) утверждается постановлением (распоряжением) администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Экспертный совет действует на постоянной основе и является внутренним коллегиальным органом при администрации муниципального района. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 70-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», Уставом Шелковского муниципального района, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Российской Федерации.

#### **2. Задачи Экспертного совета**

2.1. Основной задачей Экспертного совета является осуществление деятельности, направленной на конкурсный отбор (далее – Конкурс) заявок (далее – заявка) от субъектов малого и среднего предпринимательства Шелковского муниципального района (далее – субъекты МСП), претендующих на получение бюджетных средств (далее – Средства), предусмотренных Программой, в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Шелковском муниципальном районе Чеченской Республики, в целях реализации ими собственных наиболее перспективных и рентабельных бизнес-проектов.

### **3. Функции Экспертного совета**

3.1. Для выполнения задачи, указанной в разделе 2 настоящего Положения, Экспертный совет осуществляет следующие функции:

принимает решение об объявлении отбора и устанавливает сроки его проведения;

назначает лиц, ответственных за прием и регистрацию заявок от субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее – заявители), желающих принять участие в отборе;

анализирует участвующие в отборе заявки в целях выявления среди них наиболее перспективных и рентабельных заявок, соответствующих требованиям и условиям проведения отбора;

определяет победившие заявки среди участвующих в отборе и выносит решение по результатам отбора;

принимает решение по иным вопросам в пределах своей компетенции.

Заявок может быть подано неограниченное количество в целях конкурсного отбора.

### **4. Права Экспертного совета**

4.1. Экспертный совет в пределах своей компетенции имеет право:

отстранить участника отбора от участия в отборе на любом этапе его проведения в случае предоставления им недостоверных сведений;

направлять предложения в администрацию района о лишении того или иного победителя отбора права на получение Средств;

готовить и представлять в администрацию района необходимую информацию для выполнения своих функций, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения;

запрашивать у заявителей или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке;

запрашивать и получать в установленном порядке от отделов администрации района, подведомственных администрации района предприятий (учреждений), государственных органов, иных учреждений и организаций, банков, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Экспертного совета;

привлекать сотрудников отделов администрации района, а также сотрудников подведомственных администрации района учреждений и предприятий, по согласованию с Главой администрации района, к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Экспертного совета;

давать отдельным членам Экспертного совета обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета;

давать разъяснения, рекомендации и указания отдельным членам

Экспертного совета, участникам отбора по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы отбора заявок.

## **5. Ответственность Экспертного совета**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, несет председатель Экспертного совета.

5.2. Члены Экспертного совета несут персональную ответственность за: соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики;

составление, утверждение и представление достоверной отчетности о работе Экспертного совета;

своевременное и качественное выполнение поручений руководства Экспертного совета.

5.3. Во всем ином Экспертный совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Состав Экспертного совета**

6.1. Экспертный совет формируется из представителей администрации района, подведомственных администрации района и из служащих федеральных органов государственной власти, а также работников организаций (учреждений) и общественных организаций представляющих интересы субъектов МСП района. К работе Экспертного совета при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по направлениям деятельности Экспертного совета, не являющиеся его членами.

6.2. Состав Экспертного совета:

председатель Экспертного совета;

ответственный секретарь Экспертного совета;

члены Экспертного совета.

Состав Экспертного совета утверждается постановлением администрации района.

## **7. Руководство Совета**

7.1. Экспертный совет возглавляет председатель Экспертного совета (далее – Председатель) – заместитель Главы администрации района.

7.2. Председатель:

руководит работой Экспертного совета;

председательствует на заседаниях (далее – заседание) Экспертного совета при проведении отбора;

распределяет обязанности между членами Экспертного совета;

формирует постоянные или временные внутривидовые образования;

представляет Экспертный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, муниципальной власти, а также иными организациями и учреждениями;

осуществляет контроль исполнения решений Экспертного совета;

приглашает представителей администрации района и подведомственных организаций, органов законодательной и исполнительной власти, общественных и научных кругов, не являющихся членами Экспертного совета на заседание Экспертного совета;

дает рекомендации Главе администрации района о выводе из состава Экспертного совета любого из его членов при нарушении им требований настоящего Положения, либо при совершении действий, препятствующих выполнению принятых Экспертным советом решений и дискредитирующих работу Экспертного совета.

## **8. Ответственный секретарь Экспертного совета**

8.1. Ответственный секретарь Экспертного совета:

выполняет поручения Председателя;

взаимодействует с членами Экспертного совета;

ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Экспертного совета;

организует проведение заседаний Экспертного совета;

организует взаимодействие Экспертного совета с государственными и муниципальными органами власти и организациями;

ведет учет протоколов и текущий контроль их исполнения;

оформляет протоколы заседаний Экспертного совета.

8.2. Ответственный секретарь Экспертного совета имеет право:

участвовать в заседаниях Экспертного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

вносить предложения в повестку дня заседания Экспертного совета и по порядку его ведения;

выступать на заседаниях Экспертного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы;

выражать мнение по обсуждаемым на заседании Экспертного совета вопросам;

не разглашает без согласования с Председателем решения и иную информацию, которая стала ему известна в связи с работой в Экспертном совете.

## **9. Члены Экспертного совета**

9.1. Члены Экспертного совета:

принимают участие в заседаниях Экспертного совета, активно

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

всемерно содействуют выполнению решений Экспертного совета;

не разглашают без согласования с Председателем решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой в Экспертном совете.

9.2. Члены Экспертного совета имеют право:

участвовать в заседаниях Экспертного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

вносить предложения в повестку дня заседания Экспертного совета и по порядку его ведения;

выступать на заседаниях Экспертного совета;

выражать мнение по обсуждаемым на заседании Экспертного совета вопросам.

## **10. Деятельность Совета**

10.1. Деятельность Экспертного совета осуществляется на безвозмездной основе.

10.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

10.3. Заседания Экспертного совета возглавляет Председатель.

10.4. Председатель определяет время и место проведения, а также утверждает повестки заседаний Экспертного совета, подписывает решения Экспертного совета.

10.5. Повестки заседаний Экспертного совета формируются Председателем с учетом представленных заявок, а также на основе предложений членов Экспертного совета.

10.6. Созыв заседания обеспечивает ответственный секретарь Экспертного совета.

Информация о дате и месте проведения заседания Экспертного совета, а также повестка заседания представляются членам Экспертного совета в срок не позднее пяти дней до даты заседания.

При необходимости членам Экспертного совета к заседанию представляются материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Экспертного совета.

10.7. После даты и времени окончания подачи заявок, участвующие в отборе заявки анализируются, оцениваются и сопоставляются Экспертным советом на заседании, в соответствии с критериями оценки.

10.8. При рассмотрении заявки члены Экспертного совета излагают основные положения оцениваемой заявки, и по результатам ее рассмотрения Экспертный совет выносит мотивированное решение.

10.9. Экспертный совет принимает решения по заявкам, если на его заседании присутствует не менее половины членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении



рассматриваемых на заседании вопросов.

10.10. Экспертный совет принимает решения по заявкам простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя. При решении вопросов на заседании Экспертного совета, каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Экспертного совета другому члену не допускается.

10.11. Решения Экспертного совета оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета, ответственным секретарем Экспертного совета и всеми членами Экспертного совета, принимавшими участие в заседании.

10.12. Протокол ведется ответственным секретарем Экспертного совета.

10.13. В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания;

Ф.И.О. членов Экспертного совета и других лиц (должность и место работы), присутствовавших на заседании;

повестка заседания;

позиция каждого члена Экспертного совета по рассматриваемому вопросу;

список заявок, допущенных к участию в отборе;

список заявок, признанных победителями отбора.

10.14. Протокол после подписания передается в Комитет по развитию малого и среднего предпринимательства Правительства Чеченской Республики.

## **11. Обеспечение деятельности Совета**

11.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет администрация Шелковского муниципального района. Организационное и информационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет ответственный секретарь Экспертного совета.