



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30. 03. 2015г.

№ 88

### **О создании Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Шелковского муниципального района**

В соответствии с пунктом 5 Комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, утвержденного распоряжением Правительства Чеченской Республики от 15 декабря 2014 года № 328-р, Администрация Шелковского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Шелковского муниципального района.
2. Утвердить Положение об общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Шелковского муниципального района (приложение 1).
3. Утвердить состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Шелковского муниципального района (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аптаева С.Х., заместителя Главы администрации района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава администрации  
Шелковского муниципального района

Подп.: Л.Х. Долушева



А.М. Израйилов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Шелковского муниципального района  
от 30.03.2015 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики**

**1. Общие положения, цели и задачи Общественного совета**

1.1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее - Общественный совет) создан в целях обеспечения эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов с органом местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями.

1.2. Общественный совет является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Место нахождения общественного совета адрес: 366108, Чеченской Республики, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Советская, 37.

1.7. Главной задачей Общественного совета является активное участие общественности в формировании жилищно-коммунальной политики района и общественный контроль за действиями всех субъектов реализации жилищно-коммунальной реформы.

1.8. Основными задачами Общественного совета являются:

1.8.1. привлечение жителей района к реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

1.8.2. преодоление отчуждения населения от участия в формировании жилищно-коммунальной политики;

1.8.3. выработка предложений по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства района;

1.8.4. обобщение и анализ общественного мнения по проблемам, имеющимся в сфере жилищно-коммунального хозяйства района и подготовка предложений по их разрешению;

1.8.5. анализ действующих правовых актов и обсуждение проектов правовых актов, направленных на усовершенствование нормативной базы в сфере жилищно-коммунального хозяйства района;

1.8.6. проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг;

1.8.7. обсуждение иных вопросов, имеющих значение для функционирования и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства района.

1.9. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

## **2. Состав Общественного совета**

2.1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей собственников многоквартирных домов, управляющих организаций, ресурсоснабжающих, подрядных организаций, органов местного самоуправления, общественных организаций.

2.2. Персональный состав утверждается на основе предложений поступивших от граждан, организаций, общественных организаций.

2.3. Совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

2.4. Состав общественного совета не должен быть менее 5 (пяти) членов. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Шелковского муниципального района.

2.5. На первом заседании Общественный совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета.

2.6. Переизбрание председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета, а также изменение количества заместителей председателя Общественного совета осуществляется на заседании Общественного совета в установленном настоящим Положением порядке.

2.7. Персональный состав Общественного совета подлежит обновлению раз в два года не менее чем на 30 процентов. Обновление персонального состава Общественного совета осуществляется в порядке, установленном для его формирования.

2.8. Член Общественного совета вправе в любой момент выйти из состава Общественного совета путем подачи соответствующего письменного заявления на имя председателя Общественного совета. С момента подачи заявления член Общественного совета считается прекратившим свои полномочия.

## **3. Полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

- 1) приглашать для участия в заседании и заслушивать по вопросам

деятельности Общественного совета представителей администрации Шелковского муниципального района, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, иных организаций, а также граждан;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов и иных организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

3) создавать из своего состава рабочие группы по вопросам деятельности Общественного совета;

4) рассматривать жалобы (обращения) граждан и организаций по вопросам деятельности Общественного совета, давать по ним конкретные разъяснения, поручения;

5) осуществлять общественный контроль за деятельностью наймодателей по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, проведения независимой оценки качества работы таких наймодателей и обращения при необходимости в орган государственного жилищного надзора по вопросу о дополнительной проверке деятельности таких наймодателей;

6) инициировать проведение и непосредственно организовывать совещания, круглые столы, конференции и иные мероприятия по вопросам ЖКХ;

7) представлять администрации Шелковского муниципального района предложения по повышению эффективности деятельности ЖКХ;

8) осуществлять общественный контроль за соблюдением прав всех участников жилищно-коммунального хозяйства (потребителей, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, иных организаций, работающих в сфере ЖКХ);

9) по результатам реализации мероприятий общественного контроля представлять администрации Шелковского муниципального района предложения;

10) изучать и обобщать опыт других муниципальных образований по вопросам деятельности ЖКХ;

11) информировать население о правах и обязанностях участников жилищных отношений и системе контроля за организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и осуществляющими управление многоквартирными домами;

12) проводить мониторинг качества содержания жилищного фонда, в том числе проведение капитальных и текущих ремонтов;

13) размещать информацию о своей работе на сайте администрации Шелковского муниципального района и в местных средствах массовой информации;

14) осуществлять иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета и не противоречащие действующему

законодательству.

3.2. Общественный совет вправе по результатам проверок жалоб (обращений) граждан и организаций направлять в соответствующие органы материалы для последующего рассмотрения и принятия мер.

3.3. Администрация Шелковского муниципального района оказывает содействие Общественному совету, его членам в реализации задач, возложенных на Общественный совет и предусмотренных настоящим Положением.

#### **4. Порядок работы Общественного совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы формируется председателем Общественного совета на основе предложений членов Общественного совета, администрации Шелковского муниципального района, предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства и граждан.

4.2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Совета.

4.4. Проект повестки дня заседания Общественного совета определяется председателем Общественного совета на основе плана работы и поступивших предложений членов Общественного совета.

О предстоящем заседании член Общественного совета уведомляется секретарем Общественного совета не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания, при этом определяется срок, в течение которого член Общественного совета вправе представить предложения по повестке заседания.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член Общественного совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Общественного совета.

4.6. На заседания Общественного совета могут приглашаться представители предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, контролирующих и надзорных органов, а также лица, подавшие заявления для рассмотрения.

4.7. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Общественного совета.

4.8. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя Общественного совета является решающим. Член Общественного совета, не согласный с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщить его к решению Общественного совета.

4.9. Решения Общественного совета оформляются протоколами.

4.10. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании более трех раз подряд без уважительной причины он может быть исключен из состава Общественного совета по решению членов Общественного совета,

принятому в установленном порядке. Новый член Общественного совета определяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.11. Протоколы заседаний Общественного совета подписываются председателем и секретарем Общественного совета. Иные документы по вопросам деятельности Общественного совета (заключения, доклады, отчеты и другие) подписываются председателем или заместителем председателя Общественного совета.

4.12. Для ведения официальной переписки Общественный совет вправе иметь свой бланк.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Шелковского муниципального района.

## **5. Полномочия члена Общественного совета**

### **5.1. Член Общественного совета:**

5.1.1. Свободно высказывает свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий Общественного совета.

5.1.2. Участвует в прениях на заседаниях Общественного совета, вносит предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагает кандидатуры и высказывает свое мнение по кандидатурам, избираемым, назначаемым или утверждаемым Общественным советом, задает вопросы, дает пояснения, а также реализует иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.1.3. Принимает участие в работе рабочих групп Общественного совета, создаваемых в порядке, установленном настоящим Положением.

5.1.4. Знакомится с протоколами заседаний Общественного совета, рабочих групп, иными документами Общественного совета, в том числе принимает участие в заседаниях рабочих групп, членом которых он не является, с правом совещательного голоса.

5.1.5. Направляет письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета.

### **5.2. Член Общественного совета обязан:**

5.2.1. Принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, рабочих групп, членом которых он является.

5.2.2. Информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, заседании рабочих групп, членом которых он является, соответственно председателя Общественного совета, председателя рабочей группы до начала заседания.

5.2.3. Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, в личных интересах, а также разглашать персональные данные граждан, ставшие известными ему в результате исполнения своих полномочий.

## **6. Полномочия председателя Общественного совета**

6.1. Председатель Общественного совета избирается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета:

6.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

6.2.2. на основании предложений формирует проект повестки дня заседания Общественного совета, вносит его на рассмотрение Общественному совету;

6.2.3. подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления Шелковского муниципального района, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

6.2.4. утверждает персональный состав рабочих групп, созданных по решению Общественного совета;

6.2.5. в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

6.2.6. готовит предложения по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.2.7. подписывает документы, направляемые от имени Общественного совета;

6.2.8. представляет Общественному совету доклад о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и проект плана работы Общественного совета на текущий период;

6.2.9. определяет обязанности заместителя и секретаря;

6.2.10. формирует проект плана работы Общественного совета в соответствии с предложениями членов Общественного совета, рабочих групп Общественного совета и принимает решение о включении в план мероприятий вопросов, не реализованных и не рассмотренных предыдущим составом Общественного совета;

6.2.11. определяет дату проведения и утверждает повестку дня очередного заседания Общественного совета;

6.2.12. принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета, определяет дату и повестку дня заседания Общественного совета;

6.2.13. осуществляет процедуру принятия решения Общественного совета методом опроса членов Общественного совета;

6.2.14. дает поручения секретарю Общественного совета о необходимости

уведомления членов Общественного совета о проведении очередного заседания Общественного совета;

6.2.15. принимает решение о привлечении к работе Общественного совета граждан, общественных объединений и организаций и иных объединений, представители которых не вошли в его состав;

6.2.16. решает иные вопросы, связанные с работой Общественного совета, в соответствии с настоящим Положением;

6.2.17. вносит предложения по внесению изменений в настоящее Положение.

6.3. Полномочия председателя Общественного совета прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественного совета.

## **7. Заместитель председателя Общественного совета**

7.1. Заместитель председателя Общественного совета избирается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

7.2. Кандидатов на заместителя председателя Общественного совета предлагают члены Общественного совета.

7.3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов Общественного совета или по представлению председателя Общественного совета.

7.4. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

7.5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных председателем Общественного совета.

7.6. Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок полномочий председателя Общественного совета из числа членов Общественного совета.

7.7. На период отсутствия председателя Общественного совета по его поручению обязанности председателя Общественного совета исполняет его заместитель.

## **8. Рабочие группы Общественного совета**

Рабочие группы Общественного совета:

8.1. Формируют планы работы рабочих комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета.

8.2. Осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом.

8.3. Осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета.

8.4. В соответствии с решениями Общественного совета готовят проекты запросов Общественного совета в органы государственной власти Чеченской



Республики и органы местного самоуправления Шелковского муниципального района, общественные объединения и иные организации.

8.5. В соответствии с решением Общественного совета организуют мероприятия Общественного совета.

8.6. Проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции.

8.7. Привлекают к участию в своей работе граждан и общественные объединения, представители которых не вошли в состав Общественного совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы.

8.8. Вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете.

8.9. Решают вопросы организации своей деятельности.

8.10. Предлагают Общественному совету направить запросы в органы государственной власти Чеченской Республики и органы местного самоуправления Шелковского муниципального района, общественные объединения и иные организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности рабочей группы.

## **9. Секретарь Общественного совета**

9.1. Секретарь Общественного совета избирается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

9.2. Секретарь Общественного совета готовит к рассмотрению на заседаниях Общественного совета поступившие предложения и иные документы, отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов Совета.

9.3. Секретарь Общественного совета уведомляет членов Общественного совета о проведении очередного заседания Общественного совета.

9.4. Обязанности секретаря Общественного совета утверждаются председателем Общественного совета.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Шелковского муниципального района  
от 30.03.2015 г. № 88

**Персональный состав Общественного совета  
по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации  
Шелковского муниципального района Чеченской Республики**

Аптаев С.Х. - заместитель главы администрации Шелковского муниципального района;

Долушева Л.Х. - начальник отдела ЖКХ, промышленности, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района;

Осмаев Р.У. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шелковского муниципального района;

Камалова Г.И. - главный специалист отдела ЖКХ, промышленности, транспорта и связи администрации района;

Джабраилов А.А. – член Общественной палаты Чеченской Республики;

Зелимханов Р.С. –начальник абонентного отдела Шелковского района  
ОАО «Межрегионгаз Грозный»;

Чатуев Ч.А. – начальник Шелковской ЭСО ОАО «Нурэнерго»;

А.А. Алиев – начальник Шелковского филиала ГУП «Чечводоканал»;

Кимаев С.С. – директор МУП «Шелковское ПУЖКХ»;

Сулсанова Л.Н. - учительница МБОУ Шелковская СОШ №1,  
представитель собственников многоквартирных домов;

Манцаев Зелимхан Вахитович - заместитель председателя Совета депутатов;

Газмагомедов Зимали Аслаевич - депутат Шелковского сельского поселения;

Чекмасов Иван Федорович - атаман Шелковского столичного казачьего общества;

Толстова Елена Николаевна - депутат Шелковского сельского поселения;

Гиряев Игорь Леонидович - общественник.