



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30. 03. 2015г.

№ 87

**Об утверждении Порядка учета заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

В соответствии с пунктом 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Шелковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

Глава администрации  
Шелковского муниципального района



А.М. Израйлов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением главы  
администрации Шелковсекого  
муниципального района  
от 30.03.2015 г. № 87

**ПОРЯДОК**  
**учета заявлений о предоставлении жилого помещения**  
**по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального**  
**использования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регулирует отношения по учету наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявления).

1.2. Функции и полномочия наймодателя по учету заявлений от имени администрации Шелковского муниципального района осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации района.

1.3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.4. Учет заявлений включает в себя поступление, рассмотрение, прием или отказ в приеме заявлений, снятие заявлений с учета.

1.5. Учет заявлений начинается после возникновения права собственности Шелковского муниципального района хотя бы на одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования, как объекта муниципальной собственности.

2. Поступление заявлений

2.1. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку и подается в администрацию Шелковского муниципального района или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства граждан.

2.2. Заявления граждан, не достигших возраста восемнадцати лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак), и граждан, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями.

2.3. Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В таком случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

2.4. В день получения заявления, представленного непосредственно гражданином, ему выдается расписка с отметкой в получении заявления с указанием даты получения и номера, под которым заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации района. В случае получения заявления (его копии) через многофункциональный центр, расписка в получении заявления, при наличии соответствующего указания заявителя, передается в многофункциональный центр в день получения соответствующего заявления из многофункционального центра.

### 3. Прием заявлений и рассмотрение заявлений

3.1. Общественная жилищно - бытовая комиссия рассматривает в течение тридцати рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документе, полученном по межведомственному запросу.

3.2. По результатам рассмотрения заявления общественная жилищно-бытовая комиссия принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления.

Решение об отказе гражданину в приеме у него заявления принимается в следующих случаях:

- отсутствие решения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;
- наличие решения о прекращении приема заявлений в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.3. О принятом решении гражданин письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3.4. Заявления заносятся в книгу учета, которая ведется отделом имущественных и земельных отношений по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

3.5. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Очередность заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в один день, определяется датой приема заявления.

3.6. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

#### 4. Снятие заявлений с учета

4.1. Заявления снимаются с учета в случае:

- предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- подачи гражданином заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомερных действий должностных лиц (сотрудников), осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.

4.2. Решения о снятии заявлений с учета принимаются администрацией района в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии заявлений с учета должны содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения.

Приложение № 1  
к Порядку

В администрацию Шелковского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого  
помещения жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

\_\_\_\_\_

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования Шелковского муниципального района.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования принят решением \_\_\_\_\_

(наименование органа местного  
самоуправления)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

