



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30. 03. 2015г.

№ 86

**Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с пунктом 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Шелковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

Глава администрации  
Шелковского муниципального района



А.М. Израйилов

Приложение  
к постановлению администрации  
Шелковского муниципального района  
от 30.03.2015 г. № 86

**Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Информирование о порядке, форме и сроках информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется уполномоченным органом администрации Шелковского муниципального района – отделом имущественных и земельных отношений (далее - Отдел).

2. Информацию о порядке, форме и сроках информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - информация) можно получить у сотрудников Отдела лично или по телефону.

3. Должностные лица, сотрудники Отдела осуществляют информирование по следующим направлениям:

а) о месте нахождения и графике работы Отдела;

б) о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость в изложении материала;

- г) полнота информации;
- д) наглядность форм подачи материала;
- е) удобство и доступность.

5. Информирование заявителей по вопросам принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется в форме:

- а) непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с сотрудниками Отдела;
- б) информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района в сети Интернет, информационных стендах.
- в) письменного ответа заявителю.

6. Информирование заявителей по вопросам принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется сотрудниками Отдела.

7. Конечными результатами информирования заявителей по вопросам принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются:

- направление заявителю письменного ответа (в том числе в электронном виде);
- устный ответ сотрудника Отдела, с согласия заявителя в ходе личного обращения, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

8. Время получения ответа при индивидуальном устном информировании по вопросам предоставления информации не должно превышать 15 минут.

Срок исполнения поручения по письменному обращению заявителя не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. При отказе в предоставлении информации заявителю направляется письменное разъяснение с указанием причин отказа.

10. Предоставление информации осуществляется бесплатно.

11. Отказ в предоставлении информации может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.