



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2015г.

№ 134

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"; Указами Президента Российской Федерации № 460 от 23 июня 2014 г. "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и № 557 от 18.05.2009 г. «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Установить, что лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым, в соответствии с настоящим постановлением, влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют сведения в соответствии с утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 формой справки.

3. Отменить постановления администрации Шелковского муниципального района от 30.05.2011г. № 31; от 13.09.2011г. № 51.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Шелковского муниципального района Ш.В. Арсункаева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шелковского муниципального района



А.М. Израйилов

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от «24» 04 2015г. № 134

Перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшие должности муниципальной службы

1. Глава администрации муниципального района;
2. Первый заместитель главы администрации муниципального района;
3. Заместитель главы администрации муниципального района по силовому блоку;
4. Заместитель главы администрации по вопросам земельных отношений, архитектуры и строительства, ЖКХ, промышленности, транспорта и связи;
5. Заместитель главы администрации по социальным и организационным вопросам;
6. Начальник районного Управления культуры;
7. Начальник районного Управления образования;
8. Начальник районного Управления дошкольного образования.

Главные должности муниципальной службы

1. Помощник главы администрации муниципального района;
2. Помощник главы администрации муниципального района (духовное направление);
3. Начальник отдела – юрисконсульт;
4. Начальник отдела – специалист по архивным делам и кадровой работе администрации района;
5. Начальник отдела – специалист по размещению муниципального заказа (контрактный управляющий);
6. Начальник отдела – пресс-секретарь;

7. Начальник отдела организационной работы и программного обеспечения;
8. Начальник отдела делопроизводства и по работе с обращениями и заявлениями граждан;
9. Начальник отдела социальной политики и по делам молодежи и спорта;
10. Начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства;
11. Начальник отдела архитектуры и строительства;
12. Начальник отдела учета и отчетности;
13. Начальник отдела имущественных и земельных отношений;
14. Начальник отдела по взаимодействию с силовыми структурами и правоохранительными органами;
15. Начальник отдела ЖКХ, промышленности, транспорта и связи.

Ведущие должности муниципальной службы

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист отдела учета и отчетности;
2. Главный специалист отдела экономического развития, курирующий вопросы предпринимательства;
3. Главный специалист отдела архитектуры и строительства.