



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2015 г.

№ 476

**Об утверждении Положения муниципального учреждения
«Управление образования Шелковского муниципального района»
Чеченской Республики в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Шелковского муниципального района, и руководствуясь Положением о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Шелковского муниципального района от 21 августа 2015 года № 281, администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение муниципального учреждения «Управление образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики в новой редакции.
2. Начальнику муниципального учреждения «Управление образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики зарегистрировать Положение учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Чеченской Республике.
3. Распоряжение администрации Шелковского муниципального района от 3 августа 2015 года № 510 считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шелковского муниципального района

подг. Р.Н. Хамидова



А.М. Израйилов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шелковского муниципального района
от 10.11.2015 года № 476

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ст. Шелковская
2015 год**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования Шелковского муниципального района» (именуемое в дальнейшем – Управление) является отраслевым органом администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее - Администрация).

1.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Управление образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики.

Сокращенное наименование: МУ «УО Шелковского муниципального района».

1.3. Учредителем и собственником имущества Управления является администрация Шелковского муниципального района.

1.4. Организационно-правовая форма Управления: муниципальное учреждение.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики, несет перед Администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, регламентирующими деятельность системы образования. Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, иными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шелковского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.8. Управление является муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляет свою деятельность на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

1.9. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и выполнять обязанности,

выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управление имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 366108, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Советская, д. 33.

II. Задачи деятельности Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих охвату образованием, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелковского муниципального района.

2.7. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.8. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.9. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

4

2.10. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.11. В пределах своей компетенции, организация защиты прав и интересов детей в случаях, предусмотренных законодательством.

2.12 Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. Организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

2.14. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, за счет средств местных бюджетов.

2.15. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2.16. Формирование эффективной сети образовательных организаций на территории района.

2.17. Осуществление контроля над деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

III. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Шелковского муниципального района.

3.3. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

5

3.6. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.7. Прогнозирует развитие системы образования на территории Шелковского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг,

оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.8. Формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

3.9. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия.

3.10. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций.

3.11. Организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Шелковского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.12. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.13. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.14. Осуществляет контрольно-аналитическую деятельность в подведомственных образовательных организациях в сфере исполнения муниципального задания.

3.15. Осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных образовательных организациях.

3.16. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.17. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные

6

обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.18. Ведет бухгалтерский учет аппарата и структур Управления.

3.19. Ведет финансовое обслуживание и сводную отчетность всех подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.20. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии

с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.21. Осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.22. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.23. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.24. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.25. Координирует инновационную деятельность образовательных организаций (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ).

3.26. Оказывает помощь образовательным организациям в открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм образования граждан.

3.27. Организует разработку, комплексную экспертизу и экспериментальную апробацию педагогических инноваций, рекомендует их к внедрению в образовательных организациях.

3.28. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.29. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и

7

творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.30. Осуществляет учет детей, подлежащих образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.31. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шелковского муниципального

района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.32. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.33. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.34. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения. Условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.35. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся.

3.36. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия

8

лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

3.37. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена для лиц с ограниченными возможностями, включая ведение информационной системы данных об участниках, и мониторинг результатов.

3.38. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

3.39. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.40. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.

3.41. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.42. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.43. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.44. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.

3.45. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

3.46. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.47. Курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.48. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием

9

граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.49. Координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.50. Выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;

3.51. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права, обязанности и ответственность Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования Шелковского муниципального района.

4.1.3. Получать от муниципальных бюджетных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов.

4.1.4. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.5. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

4.1.7. Издавать приказы, инструкции, указания, правила и другие акты на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Шелковского муниципального района.

10

4.1.8. Проводить социально – педагогическую экспертизу проектов и программ в сфере образования, разработанных другими подразделениями Шелковского районной администрации, службами и организациями.

4.1.9. В установленном порядке создавать при Управлении структурные подразделения, образовательные, научно – методические, консультативные центры обучения, формировать временные творческие коллективы, лаборатории и мастерские, внедряющие передовой опыт.

4.1.10. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

4.1.11. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций.

4.1.12. Готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелковского муниципального района.

4.1.13. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.14. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

4.1.15. Вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.1.16. Проводить финансовую и планово – экономическую деятельность Управления.

4.1.17. Формировать и вносить предложения о внесении изменений в решение о бюджете Шелковского муниципального района.

4.1.18. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения администрации Шелковского муниципального района.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления.

11

4.2.4 Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.3. Управление несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

V. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности главой администрации Шелковского муниципального района. Условия и гарантии деятельности начальника Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника Управления может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.2.2. Организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания.

5.2.3. Распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным на содержание Управления.

5.2.4. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Шелковского муниципального района, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними. Принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления, руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий; решение о назначении либо увольнении руководителей муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района

12

принимается по согласованию с главой администрации Шелковского муниципального района.

5.2.5. Утверждает положения о структурных подразделениях, уставы образовательных организаций, муниципальные задания образовательных организаций, должностные инструкции работников Управления, руководителей образовательных организаций.

5.2.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении.

5.2.7. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Чеченской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

5.2.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает

договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

5.3. Структура Управления:

- начальник и аппарат Управления;
- методический кабинет;
- группа информационно – технологического обеспечения;
- бухгалтерия;
- группа по распределению лимита и учета отчетности;
- хозяйственно- эксплуатационная группа.

VI. Имущество и финансовая деятельность Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Шелковского муниципального района и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.2. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13

6.3. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

6.5. Развитие материально – технической базы осуществляется Управлением в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета

Шелковского муниципального района, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Шелковского муниципального района в установленном порядке.

VII. Ликвидация и реорганизация Управления

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления может быть осуществлена по инициативе главы администрации Шелковского муниципального района на основании решения Совета депутатов Шелковского муниципального района с извещением отдела имущественных и земельных отношений администрации Шелковского муниципального района.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.