



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08. 12. 2016

№ 339

**О подготовке проекта муниципального правового акта
«О внесении изменений и дополнений в Генеральные планы сельских
поселений Шелковского муниципального района»**

В целях исполнения поручения Председателя Правительства Чеченской Республики Р.С-Х. Эдельгериева от 07.05.2015 года «О проведении работ по доработке и внесению изменений в Генеральные планы населенных пунктов, входящих в поселения», определения назначения территории муниципального образования, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Шелковского муниципального района, администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района» (далее – Комиссия).
2. Утвердить Порядок организации деятельности Комиссии согласно приложению 1.
3. Утвердить план мероприятий по внесению изменений и дополнений в генеральные планы согласно приложению 2.

4. Утвердить персональный состав Комиссии согласно приложению 3.

5. Комиссии провести работы по подготовке проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Генеральные планы поселений Шелковского муниципального района» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шелковского муниципального района М.В. Эльбиева.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и размещения на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

Глава администрации
Шелковского муниципального района



Ш.С-А. Магомаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от 08.12.2016 № 339

ПОРЯДОК

организации деятельности комиссии по подготовке проектов муниципальных правовых актов «О внесении изменений и дополнений в Генеральные планы поселений Шелковского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов муниципальных правовых актов «О внесении изменений и дополнений в Генеральные планы поселений Шелковского муниципального района (далее – Комиссия) создается в целях подготовки проекта о внесении изменений и дополнений в генеральные планы поселений Шелковского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

2.4. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Генеральные планы поселений Шелковского муниципального района».

2.5. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Генеральные планы поселений Шелковского муниципального района».

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

- 3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
- 3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.
- 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
- 3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Генеральные планы поселений Шелковского муниципального района» ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
- 3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
- 3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
- 3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений и дополнений в генеральные планы сельских поселений.
- 3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в генеральный план сельского поселения».
- 3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.
- 4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
- 4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов муниципальных правовых актов «О внесении изменений и дополнений в Генеральные планы поселений Шелковского муниципального района» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Чеченской Республики в области градостроительства и земельных отношений.
- 4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от 08.12.2016 № 339

ПЛАН мероприятий по внесению изменений и дополнений в Генеральные планы сельских поселений

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в генеральные планы поселений»	декабрь 2017
2	Обнародование и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования информационного сообщения о подготовке проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в генеральные планы поселений»	февраль 2017
3	Подготовка распоряжения о проведении публичных слушаний, обнародование и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования оповещение жителей муниципальных образований о времени и месте их проведения	апрель 2017
4	Проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в генеральные планы сельских поселений»	В течении одного месяца с момента оповещения жителей
	Обнародование заключения о результатах публичных слушаний и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний

	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в генеральные планы поселений»	В течение двух недель после проведения публичных слушаний
	Рассмотрение проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в генеральные планы поселений» Советом депутатов муниципального образования поселений и его утверждение	июнь 2017 г.
	Обнародование утвержденного муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в генеральные планы поселений» и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования	июнь 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от 08. 12. 2016 № 339

Состав комиссии:

Председатель рабочей группы:

Эльбиев М.В. – заместитель главы администрации Шелковского муниципального района.

Члены рабочей группы:

Амирхажиев Магомед Абдурасулович – начальник отдела ИЗО, ЖКХ, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района;

Висангераев Абубакар Магомедович – заместитель начальника отдела ИЗО, ЖКХ, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района;

Витаев Акарма Исаевич – главный специалист отдела экономического развития, ГО и ЧС администрации Шелковского муниципального района;

Долушева Лидия Хасавхаджиевна – заместитель начальника отдела ИЗО, ЖКХ, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района;

Главы сельских поселений Шелковского муниципального района:

Бороздиновское сельское поселение

Дубовское сельское поселение

Сары-Суйское сельское поселение

Каргалинское сельское поселение

Курдюковское сельское поселение

Старогладовское сельское поселение

Воскресеновское сельское поселение

Гребенское сельское поселение

Шелковское сельское поселение

Шелкозаводское сельское поселение

Харьковское сельское поселение

Кобинское сельское поселение

Ново-Щедринское сельское поселение

Старо-Щедринское сельское поселение

Червленно-Узловское сельское поселение

Червленское сельское поселение

Карыга-Аульское сельское поселение

Ораз-Аульское сельское поселение

Бурунское сельское поселение