



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2016

№ 311

**О подготовке проекта по внесению изменений в Правила  
землепользования и застройки поселений Шелковского муниципального  
района Чеченской Республики**

Во исполнение п. 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № Пр-1138ГС «О приведении Правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации», в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития от 01.05.2014 г. № 540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельного участка», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, администрация Шелковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки следующих поселений Шелковского муниципального района (далее – Правила):

Бороздиновское сельское поселение,  
Дубовское сельское поселение,  
Сары-Суйское сельское поселение,  
Каргалинское сельское поселение,  
Курдюковское сельское поселение,  
Старогладовское сельское поселение,  
Воскресеновское сельское поселение,

Гребенское сельское поселение,  
Шелковское сельское поселение,  
Шелкозаводское сельское поселение,  
Харьковское сельское поселение,  
Кобинское сельское поселение,  
Ново-Щедринское сельское поселение,  
Старо-Щедринское сельское поселение,  
Червленно-Узловское сельское поселение,  
Червленское сельское поселение.

2. Создать комиссию по подготовке проектов о внесении изменений в Правила (далее – Комиссия) (приложение 1);

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии (приложение 2);

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке внесения изменений в проект Правил (приложение 3);

3.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил (приложение 4).

4. Опубликовать объявление о подготовке проектов о внесении изменений в Правила в районной газете «Терская Новь».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Шелковского муниципального района



А.М. Израйилов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Шелковского муниципального района  
от 14. 10. 2016 г. № 311

### СОСТАВ

#### **Комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселений Шелковского муниципального района**

#### **Председатель рабочей группы:**

Эльбиев Мехдин Валидович – заместитель главы администрации Шелковского муниципального района.

#### **Члены рабочей группы:**

Амирхажиев Магомед Абдурасулович – начальник отдела имущественных, земельных отношений, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района;

Висангераев Абубакар Магомедович – заместитель начальника отдела имущественных, земельных отношений, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района;

Витаев Акарма Исаевич – главный специалист отдела экономического развития, ГО и ЧС администрации Шелковского муниципального района;

Долушева Лидия Хасавхаджиевна – заместитель начальника отдела имущественных, земельных отношений, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района;

Главы администраций сельских поселений Шелковского муниципального района.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Шелковского муниципального района  
от 14. 10. 2016 г. № 311

### Положение

#### **о Комиссии по подготовке внесению изменений в проекты Правил землепользования и застройки поселений Шелковского муниципального района**

1. Комиссия по подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (далее – ПЗЗ) поселений Шелковского муниципального района (далее – Комиссия), является временно действующим координационным органом администрации Шелковского муниципального района (далее – администрация), созданным для организации подготовки предложений о внесении изменений в ПЗЗ поселений района, решения вопросов в области градостроительного регулирования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

создание условий для устойчивого развития территории Шелковского муниципального района на основе градостроительных документов, документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, градостроительных регламентов;

создание условий для планировки территории Шелковского муниципального района;

участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

4. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечение подготовки предложений о внесении изменений в ПЗЗ поселений Шелковского муниципального района;

организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам ПЗЗ поселений Шелковского муниципального района (в том числе по проекту внесения в них изменений);

решение вопросов в области градостроительного регулирования; рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

6. В состав Комиссии входят представители администраций поселений, входящих в состав Шелковского муниципального района, надзорных, согласующих и иных организаций.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шелковского муниципального района.

7. Заместитель Главы администрации Шелковского муниципального района, курирующий вопросы по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству является председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки (поступления) предложений и обращений, как правило, не чаще 1 раза в неделю и оформляются протоколом.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются основания принимаемых решений.

По результатам рассмотрения представленных предложений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. собственнику земельного участка выполнить рекомендации Комиссии;

2. положительное решение;

3. отказать в принятии положительного решения.

14. Организационно-техническое обеспечение Комиссии возложено на отдел имущественных, земельных отношений, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

15. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Шелковского муниципального района.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Шелковского муниципального района  
от 14. 10. 2016 г. № 311

#### Порядок

**проведения работ по подготовке проектов решения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки поселений Шелковского муниципального района (далее – проекты)**

N п/п	Наименование вида работ	Срок выполне ния работ	Ответственный исполнитель
1.	Разработка Проектов	октябрь 2016 г.	Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Шелковского района
2.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проектам	октябрь 2016 г.	Глава Шелковского района
3.	Опубликование Проекта	ноябрь 2016 г.	Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Шелковского района
4.	Проведение публичных слушаний	ноябрь 2016 г.	Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Шелковского района
5.	Принятие решения о направлении Проекта в Совет депутатов	ноябрь 2016 г.	Глава Шелковского района
6.	Утверждение представленных Проектов	декабрь 2016 г.	Совет депутатов

7.	Публикация решения Совета депутатов в официальном печатном издании	декабрь 2016 г.	Администрация Шелковского муниципального района
----	---	--------------------	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Шелковского муниципального района  
от 14. 10. 2016 г. № 311

### **Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселений Шелковского муниципального района**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Правила) или о внесении изменений в Правила, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки» по адресу: ст.Шелковская, ул.Советская, 37

3. Предложения в проект Правил должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Правил, Комиссией не рассматриваются.