

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

366108, ст. Шелковская, ул. Советская, 37 тел./факс-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskoy@bk.ru

Внеочередное девятое заседание Совета депутатов Шелковского
муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 51

«30» декабря 2016 г.

ст. Шелковская

**О муниципальных нормативных правовых актах Совета депутатов
Шелковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Совет депутатов Шелковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальных нормативных правовых актах Совета депутатов Шелковского муниципального района».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава Шелковского
муниципального района



Наипов

Б. Х. Наипов

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальных нормативных правовых актах Совета депутатов
Шелковского муниципального района.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

Настоящее Решение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шелковского муниципального района определяет понятие, виды, порядок подготовки и принятия (издания), опубликования (обнародования), вступления в силу, действия, изменения, признания утратившими силу и отмены муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Шелковского муниципального района.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Решении

В настоящем Решении применяются следующие понятия:

- муниципальный нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый Советом депутатов Шелковского муниципального района, в пределах его компетенции или населением Шелковского муниципального района непосредственно на местном референдуме, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы (правила поведения), обязательные для исполнения на территории муниципального района неопределенным кругом лиц, рассчитанные на неоднократное применение;

- правотворчество (правотворческая деятельность) органов местного самоуправления - урегулированная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района и иными нормативными правовыми актами деятельность по подготовке, принятию (изданию), изменению, введению в действие и признанию утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов;

- правотворческий процесс - урегулированная нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района и иными нормативными правовыми актами деятельность по подготовке, внесению, рассмотрению, принятию (изданию), подписанию и официальному опубликованию (обнародованию) муниципального нормативного правового акта;

- стадии правотворческого процесса - ряд последовательных этапов принятия (издания) муниципального нормативного правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи правотворческой деятельности;

- правила юридической техники - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных нормативных правовых актов;

- реквизиты муниципального нормативного правового акта - обязательные сведения, включающиеся в текст муниципального нормативного правового акта для признания его действительным.

Статья 3. Основные принципы правотворчества

1. При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления соблюдают следующие основные принципы:

- обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Чеченской Республики;

- демократизма и гласности в процессе разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов;

- единства, полноты и непротиворечивости системы муниципальных нормативных правовых актов;

- планомерности и оперативности правотворчества;

- соблюдения правил юридической техники;

- открытости и доступности информации о принятых муниципальных нормативных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Конституции и законам Чеченской Республики, Уставу Шелковского муниципального района.

Глава 2. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ СИСТЕМАТИЗИРОВАННЫЙ УЧЕТ

Статья 4. Система муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются (издаются) органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

2. В систему муниципальных нормативных правовых актов входят:

- Устав Шелковского муниципального района;

- решения, принятые на местном референдуме (*сходе граждан*);

- решения Совета депутатов;

- постановления Главы Шелковского муниципального района (*в случае, если данный вид нормативного правового акта предусмотрен Уставом муниципального образования*);

3. Устав Шелковского муниципального района является основой муниципальной правовой системы.

Устав Шелковского муниципального района и муниципальные нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме (*сходе граждан*), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных нормативных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Шелковского муниципального района.

Иные муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Уставу Шелковского муниципального района и решениям, принятым на местном референдуме (*сходе граждан*).

4. В случае коллизии муниципальных нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения муниципального нормативного правового акта, принятого позднее.

Статья 5. Нормативные правовые акты Совета депутатов Шелковского муниципального района (далее – Совет депутатов)

1. Нормативные правовые акты Совета депутатов принимаются в форме решений.

2. Решения Совета депутатов принимаются по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом муниципального образования.

3. Решения Совета депутатов принимаются на ее заседаниях.

Статья 6. Нормативные правовые акты Главы Шелковского муниципального района.

Глава Шелковского муниципального района в пределах собственных полномочий по решению вопросов местного значения издает нормативные правовые акты в форме постановлений Главы Шелковского муниципального района.

Статья 7. Систематизированный учет муниципальных нормативных

правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных нормативных правовых актов.

2. Порядок систематизированного учета муниципальных нормативных правовых актов определяется органами местного самоуправления Шелковского муниципального района.

Глава 3. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВО ВРЕМЕНИ, В ПРОСТРАНСТВЕ И ПО КРУГУ ЛИЦ

Статья 8. Действие муниципальных нормативных правовых актов во времени

1. Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно, если срок его действия не указан в самом акте. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципального нормативного правового акта.

2. Действие муниципальных нормативных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

3. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным нормативным правовым актом не установлено иное.

Статья 9. Утрата муниципальным нормативным правовым актом юридической силы

1. Муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

1) истечения срока действия муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;

2) отмены или признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. В случае принятия решения суда о признании муниципального нормативного правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению, такой муниципальный нормативный правовой акт подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством или отмене (признанию утратившим силу).

Статья 10. Отмена муниципальных нормативных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, в случае упразднения таких органов либо изменения перечня полномочий указанных органов - органами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального нормативного правового акта отнесено принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом;

- в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чеченской Республики, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Чеченской Республики).

2. Действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок, до наступления определенного события, или на неопределенный срок.

3. Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие на следующий день после окончания определенного срока или после наступления определенного события.

4. Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта органа местного самоуправления.

Статья 11. Действие муниципальных нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц

Действие муниципальных нормативных правовых актов распространяется на всю территорию Шелковского муниципального района, на всех лиц, проживающих и пребывающих на территории Шелковского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и законами Чеченской Республики.

Глава 4. ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

Статья 12. Общие правила юридической техники

1. Муниципальные нормативные правовые акты излагаются на государственном языке.

2. Изложение муниципального нормативного правового акта должно быть логичным, кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключаящим различное толкование. Текст муниципального нормативного правового акта должен соответствовать правилам современного литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов правовых актов.

3. В муниципальном нормативном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Слова и выражения в муниципальном нормативном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в действующем законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном нормативном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом нормативном правовом акте.

4. Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

Статья 13. Структура муниципального нормативного правового акта

1. Структура муниципального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

2. Структура муниципального нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, статья, пункт, подпункт, абзац.

Структура муниципального нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, пункт, подпункт, абзац.

3. Преамбула муниципального нормативного правового акта содержит разъяснение его целей, мотивов, оснований его принятия и может состоять из абзацев. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Муниципальные нормативные правовые акты могут не иметь преамбулы, если разъяснение целей, мотивов и оснований принятия муниципального нормативного правового акта не требуется.

4. Разделы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию римскими цифрами с точкой. Главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Разделы, главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов обозначаются соответственно словами "Раздел", "Глава", символом "§"

и, как правило, должны иметь названия без точки, которые выравниваются по центру.

5. Статья может состоять из пунктов. Пункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой и названий не имеют. Пункт может состоять из подпунктов, пронумерованных в пределах данного пункта арабскими цифрами со скобкой без точки. Подпункты следуют после двоеточия через точку с запятой. В конце последнего подпункта ставится точка. Статья, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац начинаются с абзацного отступа. Пункт, подпункт включают один или несколько абзацев, не имеющих названия.

В исключительных случаях статья может делиться на пункты, нумеруемые арабскими цифрами со скобкой без точки. При этом деление пунктов на подпункты не допускается.

Допускается нумерация подпунктов буквами русского алфавита со скобкой без точки (за исключением букв "ё", "й", "ь", "ъ").

Абзацы могут обозначаться дефисами и заканчиваются точкой с запятой, за исключением последнего абзаца, заканчивающегося точкой. Обозначение абзацев любыми символами, кроме дефисов, не допускается.

6. Разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь единую сквозную нумерацию.

7. Муниципальные нормативные правовые акты должны иметь название, отражающее предмет правового регулирования. Название может обозначать изменения в ранее принятом муниципальном нормативном правовом акте либо его отмену.

Статья 14. Требования к содержанию муниципального нормативного правового акта

1. Изложение муниципального нормативного правового акта должно обеспечивать последовательное раскрытие его положений.

2. В муниципальные нормативные правовые акты могут включаться индивидуальные предписания.

3. В муниципальных нормативных правовых актах используются полные официальные наименования органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики, должностей, организаций или дается обобщающее определение соответствующего уполномоченного органа, организации, должностного лица.

4. При ссылке на иные нормативные правовые акты указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название или дается обобщающее определение соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих определенную сферу общественных отношений. Ссылки в муниципальных нормативных правовых актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной юридической силы.

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название, далее в скобках указывается сокращенный вариант его дальнейшего упоминания - без даты его подписания и номера.

При ссылке на Конституцию Российской Федерации дата ее принятия не указывается.

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

5. Даты в муниципальных нормативных правовых актах могут оформляться словесно-цифровым способом, в следующей последовательности - число (цифрами, без добавления нуля), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова "год" в соответствующем падеже, без сокращения, либо цифровым способом в следующей последовательности - число (с добавлением нуля в однозначном числе перед цифрой), месяц (обозначается двумя цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем), год (обозначенный четырьмя цифрами) с добавлением слова "год" с сокращением до первой буквы с точкой.

6. В муниципальных нормативных правовых актах не допускается содержание коррупциогенных факторов, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 15. Оформление приложений к муниципальному нормативному правовому акту

1. Положения муниципального нормативного правового акта могут оформляться в виде приложений к такому муниципальному нормативному правовому акту, являющихся его неотъемлемой частью.

В муниципальном нормативном правовом акте приводится положение об утверждении соответствующего приложения или ссылка на него.

Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается утверждение нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами без указания знака "№". При ссылках на приложения в тексте муниципального нормативного правового акта знак "№" также не указывается.

2. На первом листе в верхнем правом углу приложения указываются: слово "Приложение", номер приложения (если их несколько), форма, дата, номер и название муниципального нормативного правового акта.

3. Приложения к муниципальному нормативному правовому акту должны иметь названия, включающие указание на их форму.

Статья 16. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт

1. Все изменения и дополнения, вносимые в муниципальный нормативный правовой акт, должны соответствовать его структуре.

2. Если муниципальный нормативный правовой акт предусматривает существенные изменения и (или) дополнения какого - либо муниципального нормативного правового акта, то изменения и (или) дополнения такого акта предусматривают, как правило, его изложение в новой редакции.

3. При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения, приложения к муниципальным нормативным правовым актам исключаются, излагаются в новой редакции, отменяются, признаются утратившими силу, а слова, символы исключаются или заменяются, муниципальный нормативный правовой акт дополняется новыми положениями (разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, предложениями, словами).

4. Если подлежащий отмене (признанию утратившим силу) подпункт, пункт или статья содержит указание на приложение, которое соответственно должно быть отменено (признано утратившим силу), то отменяется (признается утратившим силу) только этот подпункт, пункт или эта статья, а приложение считается отмененным (признанным утратившим силу).

5. Вновь дополняемые разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения располагаются там, где находятся близкие по содержанию положения муниципального нормативного правового акта.

6. Отсчет абзацев ведется с первой красной строки статьи, пункта, подпункта муниципального нормативного правового акта, при этом название или нумерацию статьи в подсчете абзацев не учитывают.

7. Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается прекращение действия какого-либо муниципального нормативного правового акта, то такой муниципальный нормативный правовой акт "отменяется" либо признается утратившим силу.

При этом отдельными позициями указывается как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все муниципальные нормативные правовые акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее вносились изменения.

В перечни муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу), не включаются муниципальные нормативные правовые акты временного характера, срок действия которых истек.

8. Вновь включаемым в текст муниципального нормативного правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам верхним индексом дополнительных порядковых

номеров, начиная с первого.

Новым структурным элементом, включаемым в текст муниципального нормативного правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

9. При исключении из муниципального нормативного правового акта разделов, глав, параграфов, статей, пунктов и подпунктов, а также при дополнении муниципального нормативного правового акта разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами и подпунктами изменение нумерации последующих разделов, глав, статей, пунктов и подпунктов не производится, за исключением объединения нескольких пунктов или подпунктов.

Статья 17. Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов

Для муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются следующие реквизиты:

- в верхней части по центру указываются слова "Чеченская Республика";
- ниже по центру указывается официальное наименование муниципального образования;
- ниже по центру располагается полное официальное наименование органа местного самоуправления;
- ниже под наименованием органа местного самоуправления указывается вид муниципального нормативного правового акта;
- ниже слева указываются дата и номер, место принятия муниципального нормативного правового акта;
- ниже по центру указывается название муниципального нормативного правового акта;
- под основным текстом муниципального нормативного правового акта указываются должность, инициалы имени, отчества и фамилия лица, уполномоченного подписать муниципальный нормативный правовой акт.

Глава 5. ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Статья 18. Стадии правотворческого процесса

Основными стадиями правотворческого процесса являются:

- подготовка и внесение проекта муниципального нормативного правового акта в органы местного самоуправления;
- рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта и его принятие органом местного самоуправления;
- подписание и официальное опубликование (обнародование) муниципального нормативного правового акта;
- вступление в силу муниципального нормативного правового акта.

Статья 19. Плановые основы правотворческой деятельности

1. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления осуществляется на плановой основе.

2. Планы правотворческой деятельности могут быть текущими (на срок не более одного года) и перспективными (на срок более одного года).

3. Планы правотворческой деятельности разрабатываются с учетом предложений Совета депутатов, Главы Шелковского муниципального района, администрации Шелковского муниципального района _.

4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Совета депутатов определяется Советом депутатов.

Утвержденные планы правотворческой деятельности не препятствуют разработке и внесению на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, не предусмотренных в плане.

Статья 20. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов

1. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления, как правило, самостоятельно.

2. При наличии уполномоченного лица (органа) по проведению юридической экспертизы проект муниципального нормативного правового акта направляется разработчиком (органом местного самоуправления) для проведения юридической экспертизы уполномоченному лицу (органу). Экспертное заключение рассматривается до принятия муниципального нормативного правового акта.

3. Проект муниципального нормативного правового акта может быть направлен на научную экспертизу.

4. Научная экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта может быть в зависимости от предмета исследования и конкретных задач правовой, экономической, финансовой, экологической, технической и иной.

5. В качестве экспертов привлекаются организации и лица, не принимавшие ранее непосредственного участия в подготовке соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта. В качестве экспертов не могут выступать депутаты Совета депутатов, разработчики проекта муниципального нормативного правового акта.

Статья 21. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по результатам рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива»

1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, о разработке

которых принято решение экспертной рабочей группой Шелковского муниципального района, разрабатываются органами местного самоуправления Шелковского муниципального района в срок, не позднее 3 месяца(ев) с момента принятия соответствующего решения экспертной рабочей группой Шелковского муниципального района

Статья 22. Вступление в силу муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом Шелковского муниципального района, за исключением решений Совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 23. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта считается публикация его полного текста.

3. Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе.

4. Муниципальный нормативный правовой акт публикуется, как правило, в одном номере официального издания. Если значительный по объему муниципальный нормативный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован полностью в одном номере официального издания, то такой муниципальный нормативный правовой акт публикуется в нескольких номерах подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день выхода номера, в котором завершена публикация его полного текста.

5. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения и (или) дополнения, могут быть повторно официально опубликованы в полном объеме с учетом всех изменений и (или) дополнений.

7. При официальном опубликовании текст муниципального нормативного правового акта излагается в точном соответствии с заверенной копией подлинника муниципального нормативного правового акта.

8. В случае, если при официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные

неточности в сравнении с подлинником муниципального нормативного правового акта, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должно быть опубликовано официальное извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

9. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках текстов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

10. Муниципальные нормативные правовые акты обнародуются в порядке, установленном Уставом Шелковского муниципального района.

Статья 24. Неофициальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям, распространены в машиночитаемой форме.

2. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

3. При неофициальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов должны быть указаны реквизиты, установленные для муниципальных нормативных правовых актов данного вида, источники официального опубликования соответствующих муниципальных нормативных правовых актов, а также должно быть указано на неофициальный характер публикации.

Глава 6. Внесение проектов решений Совета депутатов в Совет депутатов

Статья 25. Порядок внесения проектов решений Совета депутатов в Совет депутатов

1. Проекты решений Совета депутатов вносятся в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы.

2. Правом правотворческой инициативы обладают депутаты Совета депутатов, Глава Шелковского муниципального района, территориальные органы прокуратуры, иные органы местного самоуправления Шелковского муниципального района, органы территориального общественного самоуправления Шелковского муниципального района, инициативные группы граждан Шелковского муниципального района.

3. Депутаты Совета депутатов реализуют право правотворческой инициативы совместно с другими депутатами или единолично.

4. Проекты решений Совета депутатов, исходящие от органов

государственной власти, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет депутатов через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

5. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Совет депутатов проект решения Совета депутатов, направив в Совет депутатов письменное заявление об этом.

6. Проекты решений Совета депутатов должны быть представлены в Совет депутатов не позднее чем за 15 дней до ее заседания.

7. Оформление проекта решения Совета депутатов осуществляется лицом или органом, по инициативе которых он вносится, с учетом требований, предъявляемых к оформлению, структуре, языку в соответствии с настоящим Решением.

При несоответствии представляемых материалов требованиям настоящего Решения проект решения Совета депутатов возвращается Советом Депутатов на доработку.

Датой официального внесения проекта решения Совета депутатов в Совет депутатов считается дата его регистрации и соответствующего сопроводительного письма в Совете Депутатов.

Статья 26. Условия внесения проектов решений Совета депутатов в Совет депутатов

1. Проект решения Совета депутатов, внесенный в Совет депутатов, должен содержать реквизиты, установленные настоящим Решением.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов в Совет депутатов разработчиком проекта представляются:

- пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов, содержащая краткое обоснование необходимости его принятия и изложение его концепции; информацию о муниципальных нормативных правовых актах Совета депутатов, подлежащих приостановлению, изменению, дополнению или отмене (признанию утратившими силу) в связи с принятием данного муниципального нормативного правового акта; сведения о состоянии действующего законодательства в данной сфере правового регулирования;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета депутатов, реализация которого требует материальных затрат);

- заключение финансового органа администрации Шелковского муниципального района, Главы администрации Шелковского муниципального района в случае внесения проекта решения Совета депутатов по вопросам бюджета, налогов, сборов, а также предусматривающего расходы из бюджета Шелковского муниципального района;

- заключение по итогам правовой (независимой) экспертизы проекта решения Совета депутатов;

- решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения проекта решения Совета депутатов субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом).

3. Проекты решений Совета депутатов, вносимые в порядке правотворческой инициативы в Совет депутатов, должны сопровождаться письмом на имя председателя Совета депутатов (*главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования*) за подписью субъекта правотворческой инициативы.

4. Проект решения Совета депутатов должен быть предварительно согласован и завизирован:

- в случае, если проект решения Совета депутатов вносится администрацией Шелковского муниципального района - руководителем отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации Шелковского муниципального района, осуществляющего разработку проекта решения Совета депутатов, заместителем Главы администрации Шелковского муниципального района, курирующим разработку проекта решения Совета депутатов, юридической службой администрации Шелковского муниципального района (*при наличии*);

- в случае, если проект решения Совета депутатов вносится депутатами Совета депутатов - соответствующими депутатами, юридической службой Совета депутатов (*при наличии*);

- в случае, если проект решения Совета депутатов вносится контрольным органом - руководителем контрольного органа, юридической службой Совета депутатов (*при наличии*);

- в случае, если проект решения Совета депутатов внесен не администрацией Шелковского муниципального района, и предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, он подлежит обязательному направлению в администрацию Шелковского муниципального района для получения заключения Главы администрации Шелковского муниципального района (*либо главы местной администрации в случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования*).

Несогласованные проекты решений Совета депутатов к рассмотрению не принимаются.

5. Вместе с проектом решения Совета депутатов и материалами к нему разработчиком проекта решения Совета депутатов представляются копии текста вносимого проекта решения Совета депутатов. Проект решения Совета депутатов и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящей статьи, представляются разработчиком в документальном и электронном виде.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ Совета

депутатов

Статья 27. Предварительное обсуждение проекта решения Совета депутатов

1. С момента официального внесения проекта решения Совета депутатов в Совет депутатов до его рассмотрения на заседании Совета депутатов проводится его предварительное обсуждение.

2. Проекты решений Совета депутатов по вопросам местного значения по решению Совета депутатов могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации или публичные слушания. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации с указанием срока подачи предложений, замечаний и дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

3. Проекты решений Совета депутатов, внесенные для рассмотрения в Совет депутатов, материалы к таким проектам, а также поступившие заключения о соответствии проекта решения Совета депутатов действующему законодательству после регистрации в Совете депутатов размещаются на официальном сайте Совета депутатов.

Статья 28. Подготовка проекта решения Совета депутатов для рассмотрения на заседании Совета депутатов

1. Проект решения Совета депутатов и комплект документов к нему председатель Совета депутатов (*либо глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования*), а в его отсутствие заместитель председателя Совета депутатов, направляет на рассмотрение в депутатскую комиссию (*комитет, рабочую группу*) Совета депутатов в соответствии с вопросами ее компетенции, которая назначается ответственной за подготовку проекта решения Совета депутатов для рассмотрения на заседании Совета депутатов. Подготовленный проект решения Совета депутатов до его рассмотрения депутатами Совета депутатов должен быть направлен в аппарат Совета депутатов для проведения юридической экспертизы и подготовки заключения о соответствии проекта решения Совета депутатов действующему законодательству.

Подготовленный проект решения Совета депутатов до его рассмотрения депутатами Совета депутатов направляется в органы прокуратуры для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов в ответственной депутатской комиссии (*комитете*) осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Для работы над проектами решений Совета депутатов депутаты могут создавать рабочие группы. Состав и порядок деятельности рабочих групп определяется правовым актом Совета депутатов.

3. На заседания ответственной депутатской комиссии (*комитета, рабочей группы*) приглашаются с правом совещательного голоса специалисты администрации Шелковского муниципального района, субъекты правотворческой инициативы (их представители), которые представляют замечания и предложения по рассматриваемому проекту решения Совета депутатов.

4. Проект решения Совета депутатов может быть направлен на заключение Главе Шелковского муниципального района, в органы местного самоуправления иных муниципальных образований (по согласованию), а также в органы государственной власти (по согласованию).

5. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения Совета депутатов, а также замечания и предложения, полученные в ходе открытого обсуждения проекта решения Совета депутатов через средства массовой информации, направляются в ответственную депутатскую комиссию (*комитет, рабочую группу*).

6. По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов ответственная депутатская комиссия (*комитет, рабочая группа*) может вернуть его для дополнительной проработки или рекомендовать Совету Депутатов принять решение (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) или отклонить данный проект решения Совета депутатов.

7. Проект решения Совета депутатов, подготовленный ответственной депутатской комиссией (*комитетом, рабочей группой*), с визами Совета депутатов, материалы к нему направляются для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов и принятие решения на заседании Совета депутатов

1. При рассмотрении Советом Депутатов проекта решения Совета депутатов обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта, определяется его соответствие действующему законодательству.

2. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. По результатам рассмотрения проекта решения Совета депутатов Совет Депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять решение Совета депутатов
- направить на доработку;
- отклонить проект решения Совета депутатов.

ГЛАВА 8. ОБНАРОДОВАНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ. И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

Статья 30. Обнародование решений Совета депутатов

1. Решение, принятое Советом Депутатов, направляется в десятидневный срок Главе для его подписания и обнародования.

2. После подписания решение Совета депутатов в течение 7 дней направляется Главой Шелковского муниципального района для официального опубликования (обнародования).

Статья 31. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

1. Общий контроль за исполнением решений Совета депутатов организует председатель Совета депутатов.

2. На заседаниях Совета депутатов заслушивается информация о ходе исполнения решений Совета депутатов и осуществляется снятие их с контроля.

3. Формы и порядок осуществления контрольной деятельности Совета депутатов за исполнением решений Совета депутатов устанавливаются Советом Депутатов.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32. Вступление решения в силу.

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.