



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2015г.

№ 46

**О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации "серой" заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды**

В целях организации работы по исполнению протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014г № ОГ-П12-275пр о снижении неформальной занятости, администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации "серой" заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.
2. Утвердить список рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и утвердить ее список согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Шелковского муниципального района.
5. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шелковского муниципального района А.А. Мачиева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Шелковского муниципального района



А.М. Израйлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шелковского муниципального района  
№ 46 от 26.02 2015 года

### Список

#### **рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды**

А.М. Израйилов – Глава администрации Шелковского муниципального района – председатель рабочей группы;

А.А. Мачиев – Первый заместитель Главы администрации Шелковского муниципального района – заместитель председателя рабочей группы;

А.И. Усмаев – главный специалист отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства – секретарь рабочей группы

#### Члены рабочей группы:

А.А.Хатамаев – начальник отдела работы с налогоплательщиками МРИ ФНС России №5 по Чеченской Республике (по согласованию);

М.Х. Масаев – начальник отдела администрирования страховых взносов и взыскания задолженности ГУ УПФ РФ в Шелковском районе ЧР (по согласованию);

Б.М. Уматгириев - директор ГБУ Центр занятости населения по Шелковскому району; (по согласованию)

Р.Ш. Байраков - начальник ГУ Шелковское районное финансовое управление; (по согласованию)

М.Т. Найбарханов - представитель Фонда социального страхования по Шелковскому району; (по согласованию)

А.Л. Попов – майор полиции, старший инспектор ГИАЗ ОВД отдела МВД России по Шелковскому району; (по согласованию)

А.О. Акмурзаева – начальник Шелковского районного отдела статистики;

С.А. Муслимов – и.о. начальника участковой службы отдела МВД России по Шелковскому району (по согласованию)

Р.Б. Хаджиев – начальник территориального отдела роспотребнадзора в Наурском, Шелковском и Надтеречном районе (по согласованию);

Главы администраций сельских поселений района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шелковского муниципального района  
№ 46 от 26.02. 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации "серой" заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации "серой" заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости (легализации трудовых отношений), повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории района, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Положением о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации "серой" заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее - Положение).

1.4. Положение о рабочей группы утверждается постановлением администрации Шелковского муниципального района.

#### 2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

противодействие нелегальной занятости и сокрытие работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы;

определение эффективных методов воздействия на работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых

отношений, в том числе оплате труда работников, уплате налога на доходы физических лиц и взносов на обязательное социальное страхование;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию и развитию законодательства по решаемым вопросам;

обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления и организаций по снижению неформальной занятости, легализации "серой" заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

### **3. Права рабочей группы**

3.1. В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа вправе:

3.1.1. принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.2. запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.3. заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.4. осуществлять взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы с органами исполнительной власти, структурными подразделениями администрации района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности для получения объективной информации о численности занятого и незанятого населения района;

3.1.5. формировать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы для выполнения поставленных задач;

3.1.6. привлекать для участия в работе рабочей группы с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа, представителей органов государственной власти района и других специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

3.1.7. осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Состав и организация работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой первый заместитель главы администрации Шелковского муниципального района - председатель рабочей группы.

В период отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению руководство работой рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. В состав рабочей группы входят представители органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, профессиональных союзов и иных общественных организаций.

4.4. Список рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, который утверждается председателем рабочей группы или по мере поступления предложений от членов рабочей группы.

Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается ее председателем.

4.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.8. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.9. Решения и рекомендации рабочей группы доводятся до сведения органов исполнительной власти района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, участвующих в мероприятиях, относящихся к компетенции рабочей группы.