



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.07.2017

№ 378

**О создании межведомственной комиссии по приемке детских лагерей
отдыха и оздоровления**

Во исполнение протокола заседания Республиканской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Чеченской Республики № 2 от 22 мая 2017 года:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии при администрации Шелковского муниципального района по приемке детских оздоровительных лагерей к работе в каникулярный период, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии при администрации Шелковского муниципального района по приемке детских оздоровительных лагерей к работе в каникулярный период, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте администрации Шелковского муниципального района и в газете «Терская Новь».

Глава администрации
Шелковского муниципального района



Х.Х. Хаджиев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации
Шелковского муниципального района
от «19» 07 2017 г. № 378

СОСТАВ
межведомственной комиссии при администрации Шелковского
муниципального района по приемке детских лагерей
отдыха и оздоровления

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Арсункаев Шамхан Вахаевич	заместитель главы администрации Шелковского муниципального района, председатель межведомственной комиссии
члены межведомственной комиссии:		
2	Сайханов Юсуп Майрханович	начальник МУ «Управление образования Шелковского муниципального района»
3	Тарлаев Халид Джамалович	главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Шелковском муниципальном районе (по согласованию)
4	Даудова Раиса Султановна	государственный инспектор труда (по согласованию)
5	Геремеева Тоима Абдулсаидовна	заместитель директора ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» (по согласованию)
6	Эльдерханова Элиза Джабраиловна	инспектор 1 категории ГКУ «Отдел труда и социального развития» Шелковского района (по согласованию)
7	Ахметханова Бриллиант Шамхановна	заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию ГБУ «Шелковская центральная районная больница» (по согласованию)
8	Хусиев Билал Казбекович	старший инспектор ОНД и ПР по Шелковскому району (по согласованию)

9	Янмурзаева Сыйлыхан Сейпидиновна	инспектор ПДН ОМВД России по Шелковскому району (по согласованию)
---	-------------------------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации
Шелковского муниципального района
от «19» 07 2017 г. № 378

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии при администрации Шелковского муниципального района по приемке детских лагерей отдыха и оздоровления

1. Комиссия при администрации Шелковского муниципального района по приемке детских оздоровительных лагерей к работе в каникулярный период (далее - комиссия) формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию в каникулярный период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Шелковского муниципального района, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными актами и настоящим Положением.

3. Состав комиссии и настоящее Положение утверждаются распоряжением администрации Шелковского муниципального района.

В состав комиссии входят представители администрации района, управления образования района, управления инспекции труда, управления отдела труда и социального развития района, управления центра гигиены и эпидемиологии района, управления здравоохранения района, управления центра социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних, инспектор ПДН ОМВД, инспектора ОНД и ПР.

Комиссию возглавляет председатель.

4. Основными задачами комиссии являются:

осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагерей;

проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;

определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

5. Компетенция комиссии.

Комиссия осуществляет ежегодную приемку детских оздоровительных лагерей к работе в каникулярный период:

5.1. Проводит оценку лагеря на предмет готовности к открытию.

5.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию.

5.3. Оценивает содержательность планирования деятельности лагеря, его соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.

5.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы.

5.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

6. По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии. Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо, в случае его неготовности, определяет дату повторной приемки. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

7. Член комиссии при невозможности его участия в работе комиссии по решению органа, представителем которого он является, заменяется другим представителем указанного органа.

8. Комиссия обязана осуществлять приемку и проверку в присутствии руководителя лагеря (руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь) или его представителя.

9. Акт приемки детского оздоровительного лагеря (приложение к Положению) составляются в трех экземплярах: для комиссии, территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, руководителя лагеря (руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь). Копии актов могут быть направлены членам комиссии, принимавшим участие в приемке и проверке.

10. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями лагерей (руководителями образовательных учреждений, на базе которых организован лагерь).