



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2017

№ 99

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на
замещение должности руководителя муниципального унитарного
предприятия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Терская новь» и разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Х.Х. Хаджиев

подг. Р.У. Осмаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от «08» 08. 2017 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Шелковского муниципального района (далее - конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса. конкурс на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

К участию в конкурсе допускаются физические лица - граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее специальное образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

1.2. Конкурс на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия объявляется по распоряжению администрации Шелковского муниципального района при наличии вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и отсутствии резерва для ее замещения.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия;

повышение эффективности работы муниципальных унитарных предприятий.

2. Образование и состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия распоряжением администрации района.

2.2. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, срок и порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации Шелковского муниципального района

В состав конкурсной комиссии включаются заместитель главы администрации Шелковского муниципального района, курирующий деятельность муниципальных унитарных предприятий Шелковского муниципального района, специалисты кадровых и юридических служб.

Председатель комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов (психологов, социологов, научных работников и других).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Администрация Шелковского муниципального района издает распоряжение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия и определяет вид конкурса (конкурс документов или конкурс – испытание). Сообщение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, в которых дается информация о наименовании предприятия, необходимых документах для участия в конкурсе, указывается наименование должности, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, время и место приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса, адрес, по которому претенденты могут ознакомиться со сведениями о деятельности предприятия, условиями трудового договора.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление;
- анкету установленной формы, фотографию;
- документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);
- выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (установленной формы);
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия;

согласие на обработку персональных данных.

С момента начала приема документов каждому претенденту предоставляется возможность ознакомления с общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

3.3. К участию в конкурсе не допускаются лица, которые несвоевременно или неполно представили необходимые документы, указанные в информационном сообщении.

3.4. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию не позднее 20 дней до дня проведения конкурса. Кандидат информируется в устной или письменной форме о допуске или причинах отказа в участии в конкурсе не менее чем за 3 дня до его начала.

3.5. При проведении конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.

3.6. Конкурс на замещение должности может проводиться в виде конкурса документов или конкурса-испытания.

3.6.1. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций и других документов, представляемых кадровой службой.

3.6.2. Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией.

При проведении конкурса-испытания используются не противоречащие федеральным законам, законам Чеченской Республики и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение дискуссий, написание программ, рефератов по вопросам, связанным с выполнением обязанностей руководителя унитарного предприятия, на замещение которой претендует кандидат.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членом конкурсной комиссии при тайном голосовании проводится повторное открытое голосование. При равенстве голосов членом конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победителем конкурса признается участник, профессиональные и личностные качества которого в большей степени соответствуют квалификационным требованиям к должности руководителя муниципального унитарного предприятия.

Решение является основанием для назначения его на должность руководителя муниципального унитарного предприятия. В течение месяца, на основании решения комиссии, глава администрации района заключает с победителем конкурса трудовой договор.

Итоги конкурса объявляются конкурсной комиссией в присутствии всех кандидатов.

3.8. Результат голосования конкурсной комиссии оформляется решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. К решению прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел кандидат.

3.9. Комиссия по итогам конкурса может вносить предложение главе администрации района о зачислении всех или отдельных кандидатов, участвовавших в конкурсе, в резерв на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального унитарного предприятия, на замещение которой он был объявлен, глава администрации района вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.11. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

3.12. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.