



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2017

№ 64

Об утверждении перечня муниципальных услуг Шелковского муниципального района, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2017г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 01.10.2013г. № 246 «Об утверждении перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах Чеченской Республики», руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг Шелковского муниципального района, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг согласно приложению 1.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шелковского муниципального района А.А. Мачиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Шелковского муниципального района



Х.Х. Хаджиев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Шелковского муниципального
района
от 26.05 2017 г. № 67

Перечень муниципальных услуг Шелковского муниципального района, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Прием документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.
2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
3. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
4. Выдача разрешения при осуществлении строительства, реконструкции на строительство объектов капитального строительства.
5. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.
6. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.
7. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
8. Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения.
9. Прием заявления о предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.
10. Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

11. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

12. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством.

13. Предоставление земельных участков, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.

14. Предоставление юридическим лицам и гражданам в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена.

15. Выдача градостроительного плана земельного участка.

16. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

17. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

18. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования.

19. Обеспечение первоочередного выделения для многодетных семей садово-огородных участков.

20. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов.

21. Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.

22. Присвоение адреса объекту недвижимости.

23. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

24. Предварительная опека или попечительство.

25. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства.

26. Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна.

27. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

28. Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного.

29. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

30. Получение заключения органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

31. Постановка на учет в качестве усыновителя.

32. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан.

33. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

34. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

35. Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством.

36. Выдача ордеров на проведение земляных работ.