



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020

№ 76

ст. Шелковская

**Об утверждении Порядка
предоставления в прокуратуру
муниципальных нормативных
правовых актов Администрации
Шелковского муниципального
района и их проектов для проведения
правовой и антикоррупционной
экспертизы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Главы Чеченской Республики от 11.08.2011 № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности», руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, администрация Шелковского муниципального района **П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов Администрации Шелковского муниципального района и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Терская Новь» и разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Х.Х. Хаджиев

Приложение
к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от «15» сентября 2020 г. № 76

ПОРЯДОК
муниципальных нормативных правовых актов Администрации
Шелковского муниципального района и их проектов для проведения
правовой и антикоррупционной экспертизы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в прокуратуру Шелковского района (далее - Прокуратура) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов (далее - ММНПА) Администрации Шелковского муниципального района (далее - Администрация) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», п. 1 Указа Главы Чеченской Республики от 11.08.2011 № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности» с целью оказания органам местного самоуправления содействия в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов и обеспечение соблюдения требований законности при их принятии посредством выявления в них нарушений закона, коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Под нормативными правовыми актами понимаются принятые органами местного самоуправления документы, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, регулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории Шелковского муниципального района.

1.3. Под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный органом местного самоуправления или внесенный в установленном порядке на рассмотрение уполномоченного на то органа местного самоуправления.

1.4. Направлению в Прокуратуру подлежат МНПА и проекты МНПА, касающиеся:

прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;

социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы;

иные правовые акты, носящие нормативный характер с учетом разъяснений, содержащихся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

1.5. Все МНПА Администрации и их проекты в обязательном порядке подлежат проверке на предмет соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники, проводимых Прокуратурой. Принятие (издание) МНПА в отсутствие заключения Прокуратуры не допускается.

2. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы

2.1. Администрация обеспечивает поступление в Прокуратуру МНПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

Проекты МНПА направляются Администрацией в Прокуратуру не менее чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

МНПА и проекты МНПА предоставляются в Прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица.

Дополнительно в случае наличия технической возможности МНПА и проекты МНПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа.

В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект МНПА, проект не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта МНПА в соответствии с заключением Прокуратуры.

В случае мотивированного несогласия с какими-либо отдельными доводами, изложенными в заключении Прокуратуры, в целях обеспечения согласованной и единой позиции должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление в прокуратуру МНПА и проектов МНПА, инициируется проведение совещания с участием Главы Администрации либо его заместителя, разработчика проекта МНПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день

составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.

2.2. Глава Администрации своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру МНПА и их проектов.

2.3. На ответственное должностное лицо Администрации возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру МНПА и их проектов, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом Администрации на бумажном носителе ведутся реестры, направленных в Прокуратуру МНПА и проектов МНПА, согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. Порядок рассмотрения поступившего протеста, требования, предложения прокурора в отношении МНПА

3.1. При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении МНПА, в целях приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения, содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное Главой Администрации должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливают все необходимые документы для их рассмотрения. С этой целью заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

3.2. Протест и требования прокурора в отношении МНПА рассматриваются в течение 10 дней со дня их поступления в Администрацию.

3.3. По результатам рассмотрения протеста либо требования прокурора в отношении МНПА незамедлительно подготавливается ответ, содержащий сведения о принятых мерах, который направляется прокурору.

3.4. Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению в Администрации не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением проекта МНПА.

4. Проведение сверки с Прокуратурой

4.1. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру документов.

4.2. Акт сверки не должен противоречить сведениям, содержащимся в реестре, направленных в Прокуратуру МНПА и проектов МНПА.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

период, за который проводится сверка;

количество направленных в Прокуратуру МНПА и проектов МНПА (раздельно);

подписи ответственных лиц.

5. Ответственность за нарушение Порядка

За нарушение Порядка должностное лицо Администрации, ответственное за предоставления в Прокуратуру МНПА и проектов МНПА, несет дисциплинарную ответственность.

Реестр направленных в прокуратуру района МНПА и их проектов

№	Наименование МНПА либо проекта МНПА	Реквизиты принятого МНПА/ дата подготовки проекта МНПА	Дата направления в прокуратуру района	Дата и источник опубликования МНПА либо проекта МНПА	Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за подготовку и направление МНПА либо проекта МНПА в прокуратуру района
1.					
2.					
3.					