



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020 г.

№ 63

ст. Шелковская

**Об организации подготовки к
отопительному периоду объектов
жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики, а также социально значимых
объектов Шелковского муниципального района**

В соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10 января 2010 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Шелковского муниципального района администрация Шелковского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить План мероприятий подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района к осенне-зимнему отопительному сезону 2020-2021 гг. согласно приложению 1.

2. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района (далее – Программа) согласно приложению 2.

3. Поручить комиссии по проверке готовности социально значимых объектов к отопительному периоду 2020-2021 годов:

3.1. Осуществлять проверку готовности к отопительному периоду социально значимых объектов в соответствии с Программой.

3.2. Результаты проверки оформить актом готовности к отопительному периоду 2020-2020 годов согласно приложению 1 к Программе.

3.3. Оформить паспорта готовности объектов к отопительному периоду согласно приложению 2 к Программе.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Терская Новь» и разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Х.Х. Хаджиев

Приложение 1
к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от «05» августа № 63

План
мероприятий подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, а
также социально значимых объектов Шелковского муниципального района к
осенне-зимнему отопительному сезону 2020-2021 гг. (далее ОЗП)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Разработка планов подготовки объектов к осенне-зимнему отопительному сезону 2020-2021 гг.	Руководители объектов	08.08.2020 г.
2.	Обеспечение резервными автономными источниками питания социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения	Руководители объектов	01.10.2020 г.
3.	Выделение финансовых ресурсов и их целевое использование на подготовку к ОЗП 2020-2021 гг.	Руководители объектов	01.10.2020 г.
4.	Недопущение прироста и обеспечение погашения просроченной кредиторской задолженности за услуги организаций энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	Руководители объектов	постоянно
5.	Создание и поддержание на необходимом уровне аварийных резервов материально-технических ресурсов на объектах.	Руководители объектов	постоянно
6.	Разработка схем взаимодействия организаций при устранении аварийных ситуаций на объектах	Руководители объектов	10.08.2020 г.
7.	Проведение проверок объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района к осенне-зимнему отопительному сезону 2020-2021 гг.	Межведомственная комиссия	01.10.2020 г.
8.	Формирование отчетов отдела имущественных, земельных отношений, градостроительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации района о ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2020-2021 гг.	Руководители объектов	Ежемесячно до 25 числа отчетного месяца
9.	Завершение паспортизации готовности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района к ОЗП 2020-2021 гг.	Межведомственная комиссия	01.10.2020 г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от «03» августа № 63

ПРОГРАММА

**по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2020-2021 гг. объектов жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики, а также социально значимых объектов
Шелковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа проверки готовности к отопительному периоду разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004», утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170.

1.2. Программа разработана в целях оценки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района комиссией, утвержденной распоряжением Администрации Шелковского муниципального района от 19.06.2020 г. № 157 по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов района к осенне-зимнему отопительному сезону 2020-2021 гг.

2. Объекты, подлежащие проверке

1. Администрации сельских поселений Шелковского муниципального района;

1. Администрация Шелковского сельского поселения
2. Администрация Бороздиновского сельского поселения
3. Администрация Бурунского сельского поселения

4. Администрация Воскресеновского сельского поселения
5. Администрация Гребенского сельского поселения
6. Администрация Дубовского сельского поселения
7. Администрация Каргалинского сельского поселения
8. Администрация Каршыга-Аульского сельского поселения
9. Администрация Кобинского сельского поселения
10. Администрация Курдюковского сельского поселения
11. Администрация Ново-Щедринского сельского поселения
12. Администрация Ораз-Аульского сельского поселения
13. Администрация Сары-Суйского сельского поселения
14. Администрация Старогладовского сельского поселения
15. Администрация Старо-Щедринского сельского поселения
16. Администрация Харьковского сельского поселения
17. Администрация Червленно-Узловского сельского поселения
18. Администрация Червленского сельского поселения
19. Администрация Шелкозаводского сельского поселения

2. Отдел образования Шелковского муниципального района:

1. МБОУ «Шелковская СОШ №1»
2. МБОУ «Шелковская СОШ №2»
3. МБОУ «Шелковская СОШ №3»
4. МБОУ «Шелковская СОШ №4»
5. МБОУ «Гребенская СОШ»
6. МБОУ «Воскресеновская СОШ»
7. МБОУ «Старогладовская СОШ»
8. МБОУ «Курдюковская СОШ»
9. МБОУ «Каргалинская СОШ»
10. МБОУ «Каргалинская СОШ №1»
11. МБОУ «Дубовская СОШ»
12. МБОУ «Сары-Суйская СОШ»
13. МБОУ «Шелкозаводская СОШ»
14. МБОУ «Старо-Щедринская СОШ»
15. МБОУ «Харьковская СОШ»
16. МБОУ «Кобинская СОШ»
17. МБОУ «Ново-Щедринская СОШ»
18. МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»
19. МБОУ «Червленская СОШ №1 им. К.В. Абухова»
20. МБОУ «Червленская СОШ №2 им. А.С. Чалаева»
21. МБОУ «Бурунская СОШ»
22. МБОУ «Бороздиновская СОШ»
23. МБОУ «Червленно-Узловская СОШ»
24. МБОУ «Лесхозовская ООШ»
25. МБОУ «Ораз – Аульская ООШ им. Н.А. Эсмухамбетова»
26. МБУ ДО «Центр туризма и краеведения» (ЦТК)

27. МБУ ДО «Шелковской Дом детского творчества» (ДДТ)
28. МБУ ДО «Шелковской Центр технического творчества» (ЦТТ)
29. МБУ ДО «Шелковская эколого-биологическая станция» (ЭБС)

3. Отдел дошкольного образования Шелковского муниципального района:

1. МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» ст. Шелковская
2. МБДОУ «Детский сад №3 «Седарчий» ст. Шелковская
3. МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» ст. Шелковская
4. МБДОУ «Детский сад № 5 «Жемчужина» ст. Шелковская
5. МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» ст. Шелковская
6. МБДОУ «Детский сад «Василек» ст. Шелкозаводская
7. МБДОУ «Детский сад «Зезаг» с. Коби
8. МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» ст. Червленая
9. МБДОУ «Детский сад «Малышок» ст. Гребенская
10. МБДОУ «Детский сад «Мишутка» ст. Старогладовская
11. МБДОУ «Детский сад «Улыбка» ст. Каргалинская
12. МБДОУ «Детский сад «Беркат» ст. Каргалинская
13. МБДОУ «Детский сад «Ирс» ст. Курдюковская
14. МБДОУ «Детский сад «Буратино» с. Воскресеновское
15. МБДОУ «Детский сад «Золушка» пос. Парабоч
16. МБДОУ «Детский сад «Нана» ст. Червленая
17. МБДОУ «Детский сад «Танзила» ст. Червленая
18. МБДОУ «Детский сад «Хадижа» ст. Ново-Щедринская
19. МБДОУ «детский сад «Машар» ст. Дубовская
20. МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Харьковское
21. МБДОУ «Детский сад «Айша» ст. Бороздино
22. МБДОУ «Детский сад «Ханифа» ст. Старо-Щедринская

4. Отдел культуры Шелковского муниципального района

4.1. МКУ «Шелковской районный Дом культуры» и 15 структурных подразделений;

1. Червленский казачий культурный центр;
2. Сары-Суйский ногайский национальный культурный центр;
3. Дубовской казачий культурный центр;
4. Гребенской татарский национальный культурный центр;
5. Русский культурный центр
6. Червленский сельский дом культуры;
7. Лесхозовский сельский дом культуры;
8. Воскресеновский сельский дом культуры;
9. Старо-Щедринский сельский дом культуры;
10. Старогладовский сельский дом культуры;
11. Гребенской сельский дом культуры;
12. Курдюковский сельский дом культуры;

13. Каргалинский сельский дом культуры;
14. Сары-Суйский сельский дом культуры;
15. Шелкозаводской сельский дом культуры;

4.2. МКОУ ДО «Детская художественная школа Шелковского муниципального района»;

4.3. МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Шелковского муниципального района»;

4.4. МКУК «Централизованная библиотечная система Шелковского муниципального района» и 16 филиалов:

1. Центральная районная библиотека;
2. Червленская сельская библиотека;
3. Ново-Щедринская сельская библиотека;
4. Воскресеновская сельская библиотека;
5. Старо-Щедринская сельская библиотека;
6. Старогладовская сельская библиотека;
7. Бороздиновская сельская библиотека;
8. Курдюковская сельская библиотека;
9. Каршыга-Аульская сельская библиотека;
10. Каргалинская сельская библиотека;
11. Сары-Суйская сельская библиотека;
12. Дубовская сельская библиотека;
13. Шелкозаводская сельская библиотека;
14. Сельская библиотека п. Парабоч;
15. Червленно-Узловская сельская библиотека;
16. Шелковская детская библиотека.

5. ГБУ «Шелковская районная центральная больница»

1. ГБУ «Шелковская ЦРБ» Шелковской стоматологической поликлиники;
2. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Бурунской врачебной амбулатории;
3. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Гребенской врачебной амбулатории;
4. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Дубовского фельдшерско-акушерского пункта;
5. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Кобинского фельдшерско-акушерского пункта;
6. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Курдюковского фельдшерско-акушерского пункта;
7. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Старогладовского фельдшерско-акушерского пункта;
8. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Червленской поликлиники;
9. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание НовоЩедринской врачебной амбулатории;
10. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Ораз-Аульского фельдшерско-акушерского пункта;

- 11.ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Старощедринского фельдшерско-акушерского пункта;
 - 12.ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Бороздиновского фельдшерско-акушерского пункта;
 - 13.ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Шелкозаводского фельдшерско-акушерского пункта;
 - 14.ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Каргалинской поликлиники;
 - 15.ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Каргалинской больницы;
 - 16.ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Червленской участковой больницы.
- 6. Муниципальное учреждение Шелковская районная газета «Терская Новь» ст. Шелковская;**
 - 7. ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» ст. Гребенская;**
 - 8. ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» ст. Шелковская.**

3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;

- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 1 к настоящей Программе.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 3.1. настоящей Программы.

4. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду

4.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду Шелковского муниципального района (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий Администрации Шелковского муниципального района и организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы (далее – организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

4.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности поселения и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;
- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;
- принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;
- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;
- осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;
- подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Шелковского муниципального района или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.
- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

4.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

4.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;
- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

4.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

4.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

4.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

4.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

4.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

5.1. При оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района Комиссия строит свою работу в соответствии с данной Программой;

5.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Шелковского муниципального района проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду шелковского муниципального района, указан в приложении 2 к данной Программе.

5.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района (далее - График), согласно приложению 3 к настоящей Программе.

5.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района к работе в осенне-зимний период;

5.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) – 25 сентября;

- по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда – 20 сентября.

5.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении 3 к данной Программе.

- Приказ (распоряжения) руководителя организаций, учреждений регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности организаций, учреждений к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в настоящей Программе.

5.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п. 5.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

5.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований

по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5.10. Акты готовности организаций, учреждений к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение пункта 5.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

5.11. При неготовности организаций, учреждений района к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

5.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по образцу согласно приложению 5 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

5.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

5.14. Комиссия по итогам своей работы в срок до 10 октября оформляет Акт готовности поселения к работе в осенне-зимний период.

Приложение 1
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "___" _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____
гг. <*>

Председатель комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПЛАН-ГРАФИК
проверки объектов социальной сферы
к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверок
Администрации сельских поселений Шелковского муниципального района	
1. Администрация Шелковского сельского поселения	22-23.09.2020 г.
2. Администрация Бороздиновского сельского поселения	17-19.09.2020 г.
3. Администрация Бурунского сельского поселения	28.09.2020 г.
4. Администрация Воскресеновского сельского поселения	21.09.2020 г.
5. Администрация Гребенского сельского поселения	21.09.2020 г.
6. Администрация Дубовского сельского поселения	17-18.09.2020 г.
7. Администрация Каргалинского сельского поселения	17-18.09.2020 г.
8. Администрация Каршыга-Аульского сельского поселения	25.09.2020 г.
9. Администрация Кобинского сельского поселения	24.09.2020 г.
10. Администрация Курдюковского сельского поселения	19-20.09.2020 г.
11. Администрация Ново-Щедринского сельского поселения	24.09.2020 г.
12. Администрация Ораз-Аульского сельского поселения	26-27.09.2020 г.
13. Администрация Сары-Суйского сельского поселения	19-20.09.2020 г.
14. Администрация Старогладовского сельского поселения	19-20.09.2020 г.
15. Администрация Старо-Щедринского сельского поселения	25.09.2020 г.
16. Администрация Харьковского сельского поселения	22-23.09.2020 г.
17. Администрация Червленно-Узловского сельского поселения	26-27.09.2020 г.
18. Администрация Червленского сельского поселения	26-27.09.2020 г.
19. Администрация Шелкозаводского сельского поселения	22-23.09.2020 г.

2. Отдел образования Шелковского муниципального района:	22-23.09.2020 г.
1. МБОУ «Шелковская СОШ №1»	22-23.09.2020 г.
2. МБОУ «Шелковская СОШ №2»	22-23.09.2020 г.
3. МБОУ «Шелковская СОШ №3»	22-23.09.2020 г.
4. МБОУ «Шелковская СОШ №4»	22-23.09.2020 г.
5. МБОУ «Гребенская СОШ»	21.09.2020 г.
6. МБОУ «Воскресеновская СОШ»	21.09.2020 г.
7. МБОУ «Старогладовская СОШ»	19-20.09.2020 г.
8. МБОУ «Курдюковская СОШ»	19-20.09.2020 г.
9. МБОУ «Каргалинская СОШ»	19-20.09.2020 г.
10. МБОУ «Каргалинская СОШ №1»	17-18.09.2020 г.
11. МБОУ «Дубовская СОШ»	17-18.09.2020 г.
12. МБОУ «Сары-Суйская СОШ»	19-20.09.2020 г.
13. МБОУ «Шелкозаводская СОШ»	22-23.09.2020 г.
14. МБОУ «Старо-Щедринская СОШ»	25.09.2020 г.
15. МБОУ «Харьковская СОШ»	22-23.09.2020 г.
16. МБОУ «Кобинская СОШ»	24.09.2020 г.
17. МБОУ «Ново-Щедринская СОШ»	24.09.2020 г.
18. МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»	25.09.2020 г.
19. МБОУ «Червленская СОШ №1 им. К.В. Абухова»	26-27.09.2020 г.
20. МБОУ «Червленская СОШ №2 им. А.С. Чалаева»	26-27.09.2020 г.
21. МБОУ «Бурунская СОШ»	28.09.2020 г.
22. МБОУ «Бороздиновская СОШ»	17-18.09.2020 г.
23. МБОУ «Червленно-Узловская СОШ»	26-27.09.2020 г.
24. МБОУ «Лесхозовская ООШ»	22-23.09.2020 г.
25. МБОУ «Ораз – Аульская ООШ им. Н.А. Эсмухамбетова»	26-27.09.2020 г.
26. МБУ ДО «Центр туризма и краеведения» (ЦТК)	22-23.09.2020 г.
27. МБУ ДО «Шелковской Дом детского творчества» (ДДТ)	22-23.09.2020 г.
28. МБУ ДО «Шелковской Центр технического творчества» (ЦТТ)	22-23.09.2020 г.
29. МБУ ДО «Шелковская эколого-биологическая станция» (ЭБС)	22-23.09.2020 г.
3. Отдел дошкольного образования Шелковского муниципального района:	22-23.09.2020 г.
1. МБДОУ «Детский сад №1 «Геремок» ст. Шелковская	22-23.09.2020 г.

2.	МБДОУ «Детский сад №3 «Седарчий» ст. Шелковская	22-23.09.2020 г.
3.	МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» ст. Шелковская	22-23.09.2020 г.
4.	МБДОУ «Детский сад № 5 «Жемчужина» ст. Шелковская	22-23.09.2020 г.
5.	МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» ст. Шелковская	22-23.09.2020 г.
6.	МБДОУ «Детский сад «Василек» ст. Шелкозаводская	22-23.09.2020 г.
7.	МБДОУ «Детский сад «Зезаг» с. Коби	24.09.2020 г.
8.	МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» ст. Червленая	26-27.09.2020 г.
9.	МБДОУ «Детский сад «Мальшок» ст. Гребенская	21.09.2020 г.
10.	МБДОУ «Детский сад «Мишутка» ст. Старогладовская	19-20.09.2020 г.
11.	МБДОУ «Детский сад «Улыбка» ст. Каргалинская	17-18.09.2020 г.
12.	МБДОУ «Детский сад «Беркат» ст. Каргалинская	19-20.09.2020 г.
13.	МБДОУ «Детский сад «Ирс» ст. Курдюковская	19-20.09.2020 г.
14.	МБДОУ «Детский сад «Буратино» с. Воскресеновское	21.09.2020 г..
15.	МБДОУ «Детский сад «Золушка» пос. Парбоч	22-23.09.2020 г.
16.	МБДОУ «Детский сад «Нана» ст. Червленая	26-27.09.2020 г.
17.	МБДОУ «Детский сад «Танзила» ст. Червленая	26-27.09.2020 г.
18.	МБДОУ «Детский сад «Хадижа» ст. Ново-Щедринская»	24.09.2020 г.
19.	МБДОУ «детский сад «Машар» ст. Дубовская	17-18.09.2020 г.
20.	МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Харьковское»	22-23.09.2020 г.
21.	МБДОУ «Детский сад «Айша» ст. Бороздиновская»	17-18.09.2020 г.
22.	МБДОУ «Детский сад «Хава» ст. Гребенская	21.09.2020 г.
23.	МБДОУ «Детский сад «Ханифа» ст. Старо-Щедринская	25.09.2020 г.
4.	Отдел культуры Шелковского муниципального района	22-23.09.2020 г.
	4.1. МКУ «Шелковской районный Дом культуры» и 15 структурных подразделений	22-23.09.2020 г.
1.	Червленский казачий культурный центр	26-27.09.2020 г.
2.	Сары-Суйский ногайский национальный культурный центр	19-20.09.2020 г.
3.	Дубовской казачий культурный центр	17-18.09.2020 г.
4.	Гребенской татарский национальный культурный центр	21.09.2020 г.
5.	Русский культурный центр	22-23.09.2020 г.
6.	Червленский сельский дом культуры;	26-27.09.2020 г.
7.	Лесхозовский сельский дом культуры	22-23.09.2020 г.
8.	Воскресеновский сельский дом культуры	21.09.2020 г.

9. Старо-Щедринский сельский дом культуры	25.09.2020 г.
10. Старогладовский сельский дом культуры	19-20.09.2020 г.
11. Гребенской сельский дом культуры	21.09.2020 г.
12. Курдюковский сельский дом культуры	19-20.09.2020 г.
13. Каргалинский сельский дом культуры	17-18.09.2020 г.
14. Сары-Суйский сельский дом культуры	19-20.09.2020 г.
15. Шелкозаводской сельский дом культуры	22-23.09.2020 г.
4.2. МКОУ ДО «Детская художественная школа Шелковского муниципального района»;	22-23.09.2020 г.
4.3. МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Шелковского муниципального района»	22-23.09.2020 г.
4.4. МКУК «Централизованная библиотечная система Шелковского муниципального района» и 16 филиалов:	22-23.09.2020 г.
1. Центральная районная библиотека	22-23.09.2020 г.
2. Червленская сельская библиотека	26-27.09.2020 г.
3. Ново-Щедринская сельская библиотека	24.09.2020 г.
4. Воскресеновская сельская библиотека	21.09.2020 г.
5. Старо-Щедринская сельская библиотека	25.09.2020 г.
6. Старогладовская сельская библиотека	19-20.09.2020 г.
7. Бороздиновская сельская библиотека	17-18.09.2020 г.
8. Курдюковская сельская библиотека	19-20.09.2020 г.
9. Каршыга-Аульская сельская библиотека	25.09.2020 г.
10. Каргалинская сельская библиотека	17-18.09.2020 г.
11. Сары-Суйская сельская библиотека	19-20.09.2020 г.
12. Дубовская сельская библиотека	17-18.09.2020 г.
13. Шелкозаводская сельская библиотека	22-23.09.2020 г.
14. Сельская библиотека п. Парабоч	22-23.09.2020 г.
15. Червленно-Узловская сельская библиотека	26-27.09.2020 г.
16. Шелковская детская библиотека	22-23.09.2020 г.
5. ГБУ «Шелковская районная центральная больница»	17-28.09.2020 г.
1. ГБУ «Шелковская ЦРБ» Шелковской стоматологической поликлиники	22-23.09.2020 г.
2. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Бурунской врачебной амбулатории	28.09.2020 г.
3. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Гребенской врачебной амбулатории	21.09.2020 г.
4. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Дубовского фельдшерско-акушерского пункта	24.09.2020 г.
5. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Кобинского фельдшерско-акушерского пункта	19-20.09.2020 г.

6. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Курдюковского фельдшерско-акушерского пункта	19-20.09.2020 г.
7. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Старогладовского фельдшерско-акушерского пункта	19-20.09.2020 г.
8. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Червленской поликлиники	26-27.09.2020 г.
9. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Ново-Щедринской врачебной амбулатории	24.09.2020 г.
10. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Ораз-Аульского фельдшерско-акушерского пункта	26-27.09.2020 г.
11. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Старо-Щедринского фельдшерско-акушерского пункта	25.09.2020 г.
12. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Бороздиновского фельдшерско-акушерского пункта	17-18.09.2020 г.
13. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Шелкозаводского фельдшерско-акушерского пункта	22-23.09.2020 г.
14. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Каргалинской поликлиники	17-18.09.2020 г.
15. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Каргалинской больницы	17-18.09.2020 г.
16. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Червленской участковой больницы	26-27.09.2020 г.
17. ГБУ «Шелковская ЦРБ» здание Червленно-Узловского фельдшерско-акушерского пункта	26-27.09.2020 г.
6. Муниципальное учреждение Шелковская районная газета «Герская Новь» ст. Шелковская»	22-23.09.2020 г.
7. ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» ст. Гребенская	21.09.2020 г.
8. ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» ст. Шелковская	22-23.09.2020 г.