



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 г.

№ 45

ст. Шелковская

Об утверждении порядков осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, принятия решений о предоставлении субсидий из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Шелковского муниципального района

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации нормативной правовой базы Чеченской Республики администрация Шелковского муниципального района **П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Шелковского муниципального района (приложение 1).

1.2. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации) муниципальной собственности муниципального образования Шелковского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Шелковского муниципального района (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования

Шелковского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования Шелковского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Шелковского муниципального района (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает силу с момента его официального опубликования в газете «Терская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Х.Х. Хаджиев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от _____ № _____

ПОРЯДОК**осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Шелковского муниципального района**

1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Шелковского муниципального района (далее – Порядок осуществления бюджетных инвестиций) разработан в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, условия передачи отраслевым (функциональным) органом администрации Шелковского муниципального района, осуществляющим по поручению администрации Шелковского муниципального района функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее – учредитель), или отраслевым (функциональным) органом администрации Шелковского муниципального района, осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий (далее – собственник имущества), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных учредителей (собственника имущества) муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Шелковского муниципального района (далее – организации), а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

2. Целью осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Шелковского муниципального района (далее – собственность Шелковского муниципального района) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – бюджетные инвестиции) является удовлетворение потребностей населения муниципального образования Шелковского муниципального района в социально значимых объектах с учетом нормативной обеспеченности и экономической целесообразности строительства или приобретения указанных объектов.

3. В бюджете муниципального образования Шелковского муниципального района (далее – районный бюджет), в том числе в рамках муниципальных программ,

могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в соответствии с решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, принимаемыми в порядке, установленном администрацией Шелковского муниципального района (далее – решения о реализации бюджетных инвестиций).

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Шелковского муниципального района в результате осуществления бюджетных инвестиций (далее – объекты), закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений, или уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Шелковского муниципального района.

4. Не допускается при исполнении районного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии с порядком, установленным администрацией Шелковского муниципального района.

5. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Шелковского муниципального района, не допускается.

6. Бюджетные ассигнования, выделенные на реализацию мероприятий инвестиционного проекта, муниципальной программы, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на иные цели.

В случае использования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

7. Информация об исполнении бюджетных инвестиций представляется главными распорядителями бюджетных средств в финансовое управление Шелковского муниципального района (далее – финансовое управление) в установленном порядке.

8. В случае предоставления субсидий районному бюджету из республиканского бюджета Чеченской Республики для софинансирования реализации инвестиционных проектов и муниципальных программ разработка и реализация инвестиционных проектов и муниципальных программ осуществляется с учетом норм, определенных правовыми актами Чеченской Республики.

Представление отчетности об использовании указанных субсидий осуществляется в порядке, устанавливаемом правовыми актами Чеченской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
от _____ № _____

Порядок

принятия решений о предоставлении субсидий из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Шелковского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шелковского муниципального района Чеченской Республики

1. Основные положения

1.1. Настоящий порядок принятия решений о предоставлении субсидий из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Шелковского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шелковского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78,2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям Шелковского муниципального района (далее – учреждения), муниципальным унитарным предприятиям Шелковского муниципального района (далее – предприятия) субсидий из районного бюджета (далее – субсидии) на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Шелковского муниципального района (далее – объекты капитального строительства) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шелковского муниципального района (далее – объекты недвижимого имущества).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидий из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества (далее – решение) выступает отраслевой (функциональный) орган администрации района, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы Шелковского муниципального района в рамках которой планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект

недвижимого имущества не включен в муниципальные программы Шелковского муниципального района, то отраслевой (функциональный) орган администрации Шелковского муниципального района, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее – главный распорядитель).

1.3 Не допускается при исполнении районного бюджета предоставление субсидий, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

1.4 Отбор объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития Шелковского муниципального района исходя из стратегии развития района на долгосрочный период, прогнозов и программ социально-экономического развития Шелковского муниципального района, муниципальных программ Шелковского муниципального района;

б) поручений главы администрации Шелковского муниципального района;

в) оценки эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

1.5 Решение о предоставлении субсидий из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства принимается в сроки, установленные нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Подготовка проекта решения о предоставлении субсидии

2.1. Главный распорядитель средств районного бюджета готовит проект решения о предоставлении субсидии в форме постановления администрации Шелковского муниципального района.

Проект решения, предусматривающего предоставление субсидии в рамках муниципальной программы Шелковского муниципального района, согласовывается главным распорядителем с ответственным исполнителем муниципальной программы Шелковского муниципального района в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

2.2. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, а в случае, если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу Шелковского муниципального района, то несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство или приобретение которых предусмотрено в рамках

одного мероприятия муниципальной программы Шелковского муниципального района.

2.3. Проект решения содержит следующую информацию:

- наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества;
- направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение);
- наименование главного распорядителя;
- наименования заказчика, застройщика;
- мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;
- срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;
- сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;
- общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта (при наличии).

2.4. К проекту решения прилагаются пояснительная записка и документ, содержащий результаты оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта, проведенной главным распорядителем, а также расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты.

Пояснительная записка должна содержать обоснование целесообразности строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества.

2.5. Отраслевые (функциональные) органы администрации рассматривают проекты решений в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими подготовку и оформление проектов нормативных правовых актов администрации Шелковского муниципального района.

2.6. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Шелковского муниципального
района Чеченской Республики
от _____ № _____

Порядок

предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Шелковского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Шелковского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шелковского муниципального района за счет средств бюджета Шелковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Шелковского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Шелковского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шелковского муниципального района за счет средств районного бюджета (далее – Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Шелковского муниципального района и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шелковского муниципального района за счет средств районного бюджета (далее – субсидии).

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Шелковского муниципального района (далее – организации) предоставляются главным распорядителем средств районного бюджета.

1.3. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном решением об осуществлении капвложений, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета.

1.4. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) районному бюджету из республиканского бюджета Чеченской Республики в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Чеченской Республики, муниципального образования Шелковского муниципального района.

Цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (субсидий) из республиканского бюджета Чеченской Республики, устанавливаются правовыми актами Чеченской Республики, муниципального образования Шелковского муниципального района.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения между главным распорядителем средств районного бюджета и организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

2.2.1. цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2.2.2. положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

2.2.3. условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.4. положения, устанавливающие обязанность муниципального унитарного предприятия по открытию в установленном порядке лицевого счета для учета операций с субсидиями в финансовом управлении для учета операций по получению и использованию субсидий;

2.2.5. обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии на разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для

подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

2.2.6. обязательство учреждений осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено Решением о предоставлении субсидии;

2.2.7. обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств районного бюджета;

2.2.8. обязательство учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального района, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.2.9. сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления данной субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом управлении;

2.2.10. положения, устанавливающие право главного распорядителя, представляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий;

2.2.11. порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.2.12. порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий;

2.2.13. положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии, либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае если Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

2.2.14. порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

2.2.15. случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств районного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.16. порядок согласования организациями новых условий договоров, в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.2.15 настоящего пункта.

2.3. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2.2.15 и 2.2.16, осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется после заключения организацией муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее – договор) и представления копий данных договоров, заверенных руководителем организации (далее – копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров организация в обязательном порядке представляет следующие документы, заверенные руководителем организации:

копию проектной документации на строительство (реконструкцию);

копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);

копии сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору.

Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

2.5. Средства, предоставляемые организациям из бюджета Шелковского муниципального района в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, правовыми актами муниципального образования Шелковского муниципального района.

2.6. Субсидии предоставляются организациям путем перечисления главным распорядителем денежных средств на лицевые счета организаций, открытые в финансовом управлении в установленном порядке.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

2.7. Организация в обязательном порядке в течение 2 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет главному

распорядителю копии договоров и копии документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка предоставления субсидий.

Главный распорядитель предоставляет субсидии в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней с даты представления организацией копий договоров, копий документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.7.1. Главный распорядитель не предоставляет субсидии в случае, если:

организацией не заключены договоры;

организацией не представлены учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка предоставления субсидий;

организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме отчеты об использовании субсидии муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее – отчет) и подтверждающие документы к данному отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий.

2.8. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансовым управлением.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. В случаях, когда объем перечисленной на основании Соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных организацией расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в районный бюджет.

3.2. Суммы, использованные организациями с нарушениями условий Соглашений, установленными по результатам проверок, осуществленных главным распорядителем и органами внутреннего муниципального финансового контроля, подлежат возврату в бюджет учреждениями, предприятиям в течение 30 календарных дней.

В случае если организациями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления организациями в доход районного бюджета не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Главный распорядитель проверяет полноту и достоверность отчета и принимает решение о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее – решение о наличии потребности в остатках

субсидии). В решение о наличии потребности в остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением. В случае, если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными программами, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии должен быть согласован с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае, если неиспользованные остатки субсидий не перечислены организациями в доход районного бюджета и решением соответствующего главного распорядителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии, либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

4. Учет, отчетность и контроль

4.1. Организации ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

4.2. Организации ежеквартально представляют главному распорядителю отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем организации;

копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета организации;

копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенные руководителем организации.

4.4. Организации несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, правовыми актами муниципального образования Шелковского муниципального района.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидий организациями осуществляют главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Чеченской Республики Шелковского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Шелковского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шелковского муниципального района за счет средств бюджета муниципального образования Шелковского муниципального района

Соглашение

между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шелковского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шелковского муниципального района

ст. Шелковская

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация (отраслевой (функциональный) орган администрации) муниципального образования Шелковского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного учреждения или администрация муниципального образования Шелковского муниципального района, осуществляющая полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования Шелковского муниципального района в отношении муниципального унитарного предприятия (далее – Главный распорядитель), в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны и подведомственное муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие _____ (далее – Организация) в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шелковского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шелковского муниципального района из бюджета муниципального образования Шелковского муниципального района (далее – субсидии).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Шелковского муниципального района Главным распорядителем Организации субсидии.

1.2. Цель предоставления субсидии:

1.3. Объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства муниципальной собственности Шелковского муниципального района и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность Шелковского муниципального района (далее – объект), с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении Организации субсидии, принятому в порядке, установленном администрацией муниципального образования Шелковского муниципального района (далее – решение о предоставлении субсидии), а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. предоставлять в _____ году и плановом периоде _____ и _____ годов _____ субсидии;

(наименование Организации)

2.1.2. предоставлять субсидии в соответствии со сроками и периодичностью, определенными следующими правовыми актами Чеченской Республики, администрации муниципального образования Шелковского муниципального района:

за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения;

2.1.3. не сокращать размер субсидии при осуществлении капитальных вложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения.

2.1.4. перечислять Организации субсидии на лицевой счет, указанный в пункте настоящего Соглашения.

Размер субсидии и сроки ее перечисления указываются в приложении к настоящему Соглашению.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

внесения изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в части соблюдения Организацией Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Шелковского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шелковского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Шелковского муниципального района за счет средств бюджета Шелковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Шелковского муниципального района (далее – Порядок предоставления субсидий), целей и условий, предусмотренных Соглашением, контроль за осуществлением капитальных вложений в объекты за счет средств субсидии, а также за своевременным и полным представлением Организацией отчета об использовании субсидий Организацией (далее – Отчет) в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Порядка предоставления субсидий;

2.2.3. не предоставлять субсидии Организации в случае, если:

2.2.3.1. Организацией не заключены муниципальные контракты или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством (далее – договор);

2.2.3.2. Организацией не представлены Учредителю (собственнику имущества) копии договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заверенные

руководителем Организации, копии документов в соответствии с пунктом 2,8. Порядка предоставления субсидий;

2.2.3.3. Организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме Отчет и подтверждающие документы к данному Отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий;

2.2.4. приостановить предоставление субсидии, либо сократить объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением Организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. осуществлять капитальные вложения в объекты за счет субсидии, предоставляемой Учредителем (собственником имущества);

2.3.2. открыть в установленном порядке в финансовом управлении администрации Шелковского муниципального района лицевой счет Организации для учета операций с субсидиями;

2.3.3. представлять Главному распорядителю ежеквартальный Отчет в соответствии с пунктом 4.2. Порядка предоставления субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.4. представлять в обязательном порядке Учредителю (собственнику имущества) одновременно с ежеквартальным Отчетом, предусмотренным пунктом 4.2. Порядка предоставления субсидий, документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал в соответствии с пунктом 4.3. Порядка предоставления субсидий;

2.3.5. представлять в обязательном порядке Учредителю (собственнику имущества) в течение 2 рабочих дней с даты заключения договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копии данных договоров, заверенные руководителем Организации, копии документов в соответствии с пунктом 2,8. Порядка предоставления субсидий;

2.3.6. соблюдать при использовании субсидии положения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положения нормативных правовых актов Чеченской Республики, правовых актов Шелковского муниципального района;

2.3.7. возвращать субсидии или их часть в бюджет Шелковского муниципального района в случае:

2.3.7.1. если фактически Организацией произведено расходов (кассовые расходы) на капитальные вложения в объекты меньше по объему, чем утверждено в бюджете Шелковского муниципального района на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ;

2.3.7.2. установления по результатам проверок, осуществленных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Шелковского муниципального района фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением, использования Организацией предоставленных субсидий с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в сроки, установленные указанными органами.

III. Порядок возврата остатков субсидий

3.1. Остатки субсидий по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления Организацией в доход бюджета Шелковского муниципального района не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.2. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены Организацией в доход бюджета Шелковского муниципального района и решением о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии соответствующего Главного распорядителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Чеченской Республики.

3.3. При установлении Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля фактов использования Организацией субсидий с нарушением целей и условий, определенных Соглашением, использования субсидий с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, данные средства подлежат возврату в бюджет Шелковского муниципального района Организацией в сроки, установленные указанными органами.

В случае если Организацией не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Шелковского муниципального района Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением нецелевого использования субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Сроки и порядок внесения изменений в Соглашение, случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения

5.1. Изменения в настоящее Соглашение оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Главный распорядитель в течение 20 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств направляет Организации соответствующее дополнительное соглашение к Соглашению для подписания.

5.3. В случае установления Министерством финансов Чеченской Республики по результатам проведения контрольных мероприятий, Главным распорядителем фактов нарушения Организацией целей и условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Главный распорядитель вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив Организацию не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Главному распорядителю, один - Организации.

VIII. Реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Организация
Место нахождения	Место нахождения
ИНН	ИНН
л/сч.	л/сч.
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ

ОКРО

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель (Ф.И.О.)

М.П.

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель (Ф.И.О.)

М.П.

			за счет средств районного бюджета	за счет межбюд жетных трансфер тов		за счет средств районного бюджета	за счет межбюд жетных трансфер тов		за счет средств районного бюджета	за счет межбюд жетных трансфер тов		за счет средств районного бюджета	за счет межбюд жетных трансфе ртов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии, в том числе в разрезе объектов													
Объект 1....													
	Всего												

Руководитель муниципального

бюджетного (автономного)
унитарного предприятия

«__» _____ 20__ года учреждения, муниципального

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)