



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27. 02. 2020 г.

№ 18

ст. Шелковская

О внесении изменений в постановление администрации Шелковского муниципального района № 325 от 17.09.2015 г. «О создании центра поддержки собственников помещений в многоквартирных домах Шелковского муниципального района»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация Шелковского муниципального района **П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Шелковского муниципального района № 325 от 17.09.2015 г. и изменить состав центра поддержки собственников помещений в многоквартирных домах Шелковского муниципального района, изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района и опубликовать в районной газете «Терская Новь».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.Х. Аптаева.

Глава администрации



Х.Х. Хаджиев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от «___» _____ 2020 г. № _____

Состав центра поддержки собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Шелковского муниципального района

Аптаев С.Х. - заместитель главы администрации Шелковского муниципального района;

Амирхажиев М.А. - начальник отдела ИЗО Гр ЖКХ ТиС администрации Шелковского муниципального района;

Габиев Т-Х.С. - главный специалист отдела ИЗО Гр ЖКХ ТиС администрации Шелковского муниципального района;

Исаев М.Ш. - ведущий специалист отдела ИЗО Гр ЖКХ ТиС администрации Шелковского муниципального района;

Анасова С.А. - ведущий специалист отдела ИЗО Гр ЖКХ ТиС администрации Шелковского муниципального района;

Усмаев А.И. - ведущий специалист отдела ИЗО Гр ЖКХ ТиС администрации Шелковского муниципального района;

Гайбулатов Д.С. - главный специалист отдела ИЗО Гр ЖКХ ТиС администрации Шелковского муниципального района;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от «___» _____ 2020 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о центре поддержки собственников помещений** **в многоквартирных домах, расположенных на территории** **Шелковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 Комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, утвержденного распоряжением Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014 года № 328-р, постановления Правительства Чеченской Республики от 08.09.2015 г. № 161 «О создании центров поддержки собственников в муниципальных районах, городских округах и городских поселениях Чеченской Республики», в целях осуществления деятельности по поддержке собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, реализации их прав и законных интересов в жилищной сфере, а также оказания содействия в организации подготовки и проведения общих собраний собственников указанных помещений в многоквартирных домах и организации работы данных структур в муниципальных образованиях, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе.

1.2. В своей деятельности «Центр поддержки собственников» (далее - ЦПС) и пользователей жилых помещений в многоквартирных домах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, распоряжениями и постановлениями администрации района, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности ЦПС.

1.4. Председателем ЦПС является представитель муниципального образования, определяемый решением главы муниципального образования.

1.5. ЦПС не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

2. Полномочия ЦПС

2.1. ЦПС для выполнения поставленных задач вправе:

проводить заседания с участием представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти, энергопоставщиков, управляющих и обслуживающих организаций и жителей Шелковского муниципального района;

создавать экспертные советы, рабочие группы из членов ЦПС, а также с привлечением специалистов и экспертов заинтересованных организаций;

обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального района, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и общественные объединения;

направлять заинтересованным организациям района предложения по решению наиболее важных вопросов поддержки собственников жилья;

оперативно координировать взаимодействие между представителями общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти, энергопоставщиков, управляющих и обслуживающих организаций и жителей Шелковского муниципального района;

выполнять другие функции, не противоречащие действующему законодательству.

3. Регламент ЦПС

3.1. ЦПС утверждает регламент своей деятельности в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Регламентом ЦПС устанавливаются:

порядок участия членов ЦПС в его деятельности;

сроки и порядок проведения заседаний ЦПС;

полномочия председателя ЦПС;

полномочия координатора ЦПС;

полномочия секретаря ЦПС;

полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп ЦПС, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

порядок прекращения и приостановления полномочий членов ЦПС;

формы и порядок принятия решений ЦПС;

порядок подготовки и публикации ежегодного доклада ЦПС;

иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности координатора ЦПС и секретаря ЦПС.

4. Порядок формирования ЦПС

4.1. ЦПС состоит не менее чем из 5 человек. Список членов ЦПС утверждается решением главы муниципального района.

4.2. Срок полномочий членов ЦПС составляет три года.

4.3. Первое пленарное заседание ЦПС должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня формирования правомочного состава ЦПС.

4.4. Глава муниципального района за два месяца до истечения срока полномочий членов ЦПС инициирует процедуру формирования нового состава ЦПС.

5. Органы управления ЦПС

5.1. Органами управления ЦПС являются:

правление;
председатель;
координатор;
ответственный
секретарь.

5.2. Правление является его высшим органом управления.

Правление ЦПС рассматривает важнейшие вопросы муниципальной политики в сфере поддержки собственников жилья.

5.3. Председатель ЦПС ведет заседания.

5.4. Оперативное руководство деятельностью ЦПС возлагается на координатора ЦПС (организация текущей работы, формирование повестки заседаний, подготовка проектов решений, мониторинг ситуации в сфере поддержки собственников жилья муниципального района).

5.5. Ответственный секретарь ЦПС обеспечивает организационно-техническую работу, готовит материалы для проведения заседаний ЦПС.

5.6. ЦПС вправе образовывать временные органы - комиссии, рабочие группы и экспертные советы.

В состав комиссий, рабочих групп и экспертных советов ЦПС могут входить члены ЦПС, представители общественных объединений, некоммерческих организаций и иные граждане, привлеченные к работе ЦПС.

5.7. В работе ЦПС могут принимать участие, как по собственной инициативе, так и по приглашению депутаты районного Совета, представители администрации муниципального района и иных органов местного самоуправления.

6. Организация деятельности и порядок работы

6.1. Основными формами работы ЦПС являются пленарные заседания, заседания рабочих групп, комиссий и экспертных советов ЦПС.

6.2. Пленарные заседания ЦПС проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя ЦПС либо одной трети членов ЦПС может быть проведено внеочередное пленарное заседание.

6.3. В целях реализации функций, возложенных на ЦПС настоящим Положением, ЦПС вправе:

проводить слушания по общественно важным проблемам; проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

проводить общественную экспертизу работ и услуг в сфере обслуживания и содержания жилого фонда;

проводить общественную экспертизу качества работы управляющих и обслуживающих компаний и организаций;

направлять членов ЦПС для участия в работе комиссий органов местного самоуправления в порядке, определяемом этими органами;

направлять в установленном порядке запросы в соответствующие органы; осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан муниципального района и общественных организаций в сфере поддержки собственников жилья;

проводить форумы, семинары, слушания и «круглые столы» по актуальным вопросам поддержки собственников жилья муниципального района;

доводить до сведения жителей муниципального района информацию о гражданских инициативах.

6.4. На пленарных заседаниях ЦПС обсуждаются вопросы, вносимые председателем ЦПС или любым членом ЦПС при согласии с ним простого большинства участников заседания.

6.5. Повестка дня пленарного заседания ЦПС формируется не позднее чем за неделю до дня заседания, и о ней информируются все члены ЦПС.

6.6. ЦПС правомочен рассматривать вопросы повестки дня, если на пленарном заседании присутствует более половины членов ЦПС.

6.7. Решения ЦПС принимаются в форме заключений, обращений, заявлений и подписываются председательствующим на заседании ЦПС.

6.8. Решения ЦПС принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, с обязательным отражением мнения меньшинства в протоколах.

7. Общественная экспертиза

7.1. ЦПС вправе проводить общественную экспертизу качества работ и услуг, оказываемых собственникам жилья, а также проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, затрагивающих вопросы:

территориального и местного самоуправления;

содержания и обслуживания жилого фонда муниципального района;

социальной и тарифной политики в сфере ЖКХ.

7.2. Для проведения общественной экспертизы ЦПС создает рабочую группу, которая вправе:

привлекать экспертов;

рекомендовать ЦПС направить в органы местного самоуправления запрос о представлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы;

предложить ЦПС направить членов ЦПС на заседания районного Совета, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов, являющиеся объектом общественной экспертизы.

7.3. При поступлении запроса ЦПС органы местного самоуправления обязаны представить проекты актов, указанные в запросе, а также документы и материалы, необходимые для проведения общественной экспертизы проектов подготовленных ими актов.

8. Заключение ЦПС по результатам общественной экспертизы

Заключения ЦПС по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются соответственно в органы местного самоуправления и другие заинтересованные органы.

9. Содействие членам ЦПС

Органы местного самоуправления Чеченской Республики, их должностные лица, муниципальные служащие оказывают содействие членам ЦПС в исполнении ими обязанностей, установленных настоящим Положением.

10. Информационное обеспечение деятельности ЦПС

Для информационного обеспечения деятельности ЦПС и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым ЦПС вопросам, а также к результатам работы ЦПС осуществляются систематические публикации в средствах массовой информации.