

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РОССИЙСКИ ФЕДЕРАЦИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО

366108, ст. Шелковская, ул. Советская,37 тел./fax-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskoy@bk.ru

Внеочередное тридцать шестое заседание Совета депутатов Шелковского
муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 26

«20» ноября 2018 г.

ст. Шелковская

Об утверждении Положения о муниципальном учреждении
«Управление дошкольного образования» Шелковского
муниципального района

В целях приведения Положения о Муниципальном учреждении
«Управление дошкольного образования» Шелковского муниципального
района в соответствие с законодательством Российской Федерации,
руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, Совет
депутатов Шелковского муниципального района третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении
«Управление дошкольного образования» Шелковского муниципального
района в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Терская
новь».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Глава Шелковского
муниципального района



Б.Х. Наипов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
от «20» ноября 2018 года №26

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении
«Управление дошкольного образования»
Шелковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования» Шелковского муниципального района (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации Шелковского муниципального района, созданным в целях осуществления политики в области дошкольного образования на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей районной муниципальной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Управление подотчетно и подконтрольно Администрации Шелковского муниципального района (далее – Администрация).

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шелковский муниципальный район.

1.6. В ведении Управления находятся муниципальные дошкольные образовательные организации Шелковского муниципального района.

1.7. Управление исполняет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на исполнение расходных обязательств муниципальных дошкольных организаций и средств, получаемых в виде субвенций из республиканского бюджета на обеспечение дошкольного образовательного процесса.

1.8. Наименование Управления:

полное: Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования» Шелковского муниципального района;

сокращенное: МУ «УДО» Шелковского муниципального района.

1.9. Юридический адрес: 366100, Чеченская Республика, Шелковской район, станица Шелковская, станица Советская, 31.

2. Основные задачи и виды деятельности Управления

2.1. Управление, являясь органом управления дошкольным образованием Шелковского муниципального района (далее – района), выполняет функции планирования, организации, руководства, муниципального контроля и мониторинга деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций района.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольной организации.

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами городской системы дошкольного образования.

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных организаций, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий.

2.2.4. Координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования.

2.2.5. Обеспечение развития районной муниципальной системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых городских и международных программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ.

2.2.6. Обеспечение исполнения нормативных правовых актов муниципального уровня, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.2.7. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования.

2.2.8. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных организаций и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг.

2.3. Для решения основных задач Управление осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития дошкольного образования с учетом национальных, социально-

экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района.

2.3.2. Планирует, организует и регулирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования.

2.3.3. Принимает участие в организации и проведении лицензирования муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3.4. Организует курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и управленческих кадров районной системы дошкольного образования, создает условия для роста их профессионального мастерства.

2.3.5. Представляет главе администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.3.6. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций Шелковского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.3.7. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования городской системы дошкольного образования в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов.

2.3.8. Формирует специальные фонды развития дошкольного образования, обеспечивает привлечение внебюджетных финансовых ресурсов в систему дошкольного образования, в том числе через ведение деятельности, приносящей доход.

2.3.9. Анализирует и дает согласие руководителям дошкольных образовательных организаций на утверждение годовых календарных планов.

2.3.10. Оказывает услуги подведомственным дошкольным образовательным организациям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

2.3.11. Оказывает помощь дошкольным образовательным организациям районав:

разработке и экспертизе авторских учебных программ, дидактических материалов, методик преподавания, новых приемов, методов и средств воспитания личности;

налаживании внешних связей со школами, научными организациями.

2.3.12. Обеспечивает использование дошкольных образовательных организаций в интересах дошкольного образования.

2.3.13. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития районной системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образовательной политики.

2.3.14. Проводит анализ результатов реализации муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образовательной политики с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

2.3.15. Проводит мониторинг эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных организаций и их руководителей.

2.3.16. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3.17. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных организаций, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования, готовности дошкольных образовательных организаций к началу учебного года.

2.3.18. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3.19. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования района.

2.3.20. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным организациям.

2.3.21. Осуществляет муниципальный контроль над ведением в дошкольных образовательных организациях бухгалтерского и статистического учета и отчетности, над их финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.

2.3.22. Организует проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями.

2.3.23. Осуществляет иные функции в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и ответственность Управления

3.1. Для решения определенных настоящим Положением задач Управление имеет право:

3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения сотрудниками Управления и подведомственными дошкольными образовательными организациями, и контролировать их исполнение.

3.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, Администрации, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Администрации предложения:

об отмене или приостановлении действия распорядительных актов и иных правовых документов любых подразделений Администрации, противоречащих законодательству об образовании;

о принятии муниципальных правовых актов Шелковского муниципального района в пределах своих полномочий (вносить проекты муниципальных правовых актов);

о реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных организаций;

о совершенствовании экономики районной системы дошкольного образования;

о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представление их к присвоению почетных званий.

3.1.4. В случае выявления уполномоченным контролирующим органом нарушения образовательными организациями действующего законодательства об образовании, принимать меры о приостановлении в этой части деятельности дошкольных образовательных организаций.

3.1.5. Привлекать для обеспечения функционирования и развития районной системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы.

3.1.6. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов организаций дошкольного образования.

3.1.7. Назначать, проводить соответствующую аттестацию и увольнять руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.1.8. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными дошкольными образовательными организациями собственности.

3.1.9. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе.

3.1.10. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания.

3.1.11. Представляет главе администрации Шелковского муниципального района проекты Уставов муниципальных дошкольных образовательных организаций и вносить предложение по внесению изменения при необходимости.

3.2. Управление несет ответственность за:

3.2.1. Реализацию прав граждан на получение установленного законодательством об образовании дошкольного образования.

3.2.2. Ежегодное представление в установленном порядке в Администрацию Шелковского муниципального района сведения для учета о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей должностные лица Управления несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство деятельностью и структура Управления

4.1. Решение стоящих перед Управлением задач обеспечивается налаженной системой работы и эффективного взаимодействия работников, структурных подразделений Управления в соответствии с его структурой.

Компетенции, задачи и организация деятельности структурных подразделений Управления определяются соответствующими положениями.

4.2. Управление возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Шелковского муниципального района.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных.

4.4.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Управления и положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей.

4.4.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.

4.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Управления, распределяет обязанности между ними.

4.4.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Управления.

4.4.7. Представляет главе администрации Шелковского муниципального района предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Управления, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с

учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством источников финансирования.

4.4.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Управления, а также их социальную защиту.

4.4.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления.

4.4.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Управления финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях в администрациях района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.4.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования района.

4.4.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования в районе.

4.4.14. Представляет главе администрации Шелковского муниципального района кандидатуры на назначение на должность руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций района.

4.4.15. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

4.5. В целях развития государственно-общественных форм управления городской системой дошкольного образования при Управлении могут создаваться Общественный совет, Совет руководителей дошкольных образовательных организаций района, другие общественные организации и независимые службы.

4.6. Совет руководителей дошкольных образовательных организаций района (далее – Совет руководителей) избирается сроком на три года на совещании руководителей дошкольных образовательных организаций.

4.6.1. Основной задачей Совета руководителей является формирование предложений по совершенствованию городской системы дошкольного образования и определение приоритетных направлений ее развития.

4.6.2. Предметом деятельности Совета руководителей является: участие в разработке программ развития дошкольного образования в районе;

экспертиза имеющих принципиальное значение проектов и решений Управления;

заслушивание сообщений руководителей дошкольных образовательных организаций, как членов Совета, так и других, по вопросам:

- 1) развития внутреннего управления;
- 2) совершенствования воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы;
- 3) организации деятельности попечительских советов;
- 4) другим вопросам организации функционирования и развития вверенных дошкольных образовательных организаций.

5. Финансы и имущество Управления

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Шелковского муниципального района и находится на праве его оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Управления является: имущество, переданное Управлению Администрацией, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Управления;

бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;

амортизационные отчисления;

добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Администрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Доходы, полученные Управлением от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Управления и отражаются на самостоятельном балансе.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет отдел Администрации Шелковского муниципального района по вопросам имущественных и земельных отношений в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация Управления осуществляется Советом депутатов Шелковского муниципального района в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Управления в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

6.3. При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление может быть ликвидировано Советом депутатов Шелковского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Управления влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Управления выступает в суде. Ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.