

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РОССИЙСКИ ФЕДЕРАЦИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО
366108, ст. Шелковская, ул. Советская.37 тел./фак-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskoy@bk.ru

РЕШЕНИЕ №10

«12» апреля 2018 г.

ст. Шелковская

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики

В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Чеченской Республики от 25 февраля 2014 года N 7-РЗ «О регулировании земельных отношений в Чеченской Республике», Совет депутатов Шелковского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шелковского муниципального района №43 от 06.08.2013 г. «Об утверждении Порядка взаимодействия между органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, и органами, осуществляющими государственный земельный надзор на территории Шелковского муниципального района».
3. Органам местного самоуправления Шелковского муниципального района Чеченской Республики руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Порядком, утвержденным настоящим

решением.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Терская Новь».

Глава Шелковского
муниципального района



Б. Х. Наипов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов
Шелковского муниципального района
от 12.04.2018 г. № 10

Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и регламентирует правоотношения по осуществлению органами местного самоуправления контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики предусмотрена административная и иная ответственность (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства в отношении расположенных в границах городского округа, городских и сельских поселений, на межселенной территории муниципального района Чеченской Республики объектов земельных отношений (далее - объекты земельных отношений, требования земельного законодательства).

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений осуществляется органом местного самоуправления Шелковского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи муниципального земельного контроля

Задачами муниципального земельного контроля являются:

- а) обеспечение соблюдения требований по использованию земель;
- б) обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- в) обеспечение соблюдения порядка переуступки права пользования землей;
- г) предоставление достоверных сведений о состоянии земель;
- д) своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- е) контроль за использованием земельных участков по целевому назначению и (или) виду разрешенного использования;
- ж) контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- з) контроль за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- и) контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- к) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель;
- л) контроль за устранением выявленных нарушений.

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом уполномоченного органа (далее - муниципальный инспектор, должностное лицо) в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства (далее - проверяемые лица).

3.2. Ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан составляется по форме, установленной Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489, согласовывается с органами прокуратуры и территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора, утверждается уполномоченным органом до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также порядок

проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяется положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.4. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления письма заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан являются:

а) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении земельного законодательства, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

б) угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются не менее чем за сутки до начала ее проведения посредством направления письма заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.7. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю муниципальным инспектором в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан составляется акт проверки соблюдения требований

земельного законодательства (далее - акт проверки) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются:

- а) фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 4 к настоящему Порядку);
- б) обмер площади земельного участка (приложение 5 к настоящему Порядку);
- в) иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3.9. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют материалы проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Чеченской Республики предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с законодательством Чеченской Республики.

4. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов

местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан имеют право:

а) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также объекты недвижимости (за исключением жилых помещений), расположенные на данных земельных участках;

б) привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

в) запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

г) знакомиться с документами на землю и на объекты недвижимости.

4.2. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, права и законные интересы проверяемых лиц;

в) проводить плановую проверку только в отношении лиц, включенных в ежегодный план проведения плановых проверок;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений и в случае, предусмотренном положениями Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

- д) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- е) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- ж) знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- з) соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона N 294-ФЗ;
- и) не требовать от проверяемых лиц документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- м) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- н) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц.

4.3. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования.

5. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

5.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме проверяемому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

6. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

Уполномоченный орган ежегодно подготавливает доклады об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными Правительством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля на территории
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики

— (наименование органа местного самоуправления)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ
проверки соблюдения требований земельного законодательства

_____ 20__ г. N _____

Время проверки ____ час ____ мин. Место составления акта:

Муниципальным инспектором

— (должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего акт)
в присутствии понятых:

1.

_____ (фамилия, инициалы, адрес места жительства, телефон)

2.

_____ (фамилия, инициалы, адрес места жительства, телефон)
и в присутствии свидетелей:

— (фамилия, инициалы, адрес места жительства, телефон)
с участием:

_____ (фамилия, инициалы специалиста, эксперта)
в присутствии:

_____ (должность, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

_____, площадью _____ кв.

М,
используемом

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя, их паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения требований земельного законодательства.

Кроме того, понятым до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Понятые: 1. _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

2. _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 25.8, 25.9, 25.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину или его законному представителю и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.4, 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Проверкой установлено:

—

—

—

(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и/или признаки административного правонарушения, предусмотренного законодательством Чеченской Республики.

Объяснения лица (органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его законного представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения требований земельного законодательства:

—

—

—

—

С текстом акта ознакомлен

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются

(подпись)

Копию акта получил

(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

—

—

(содержание заявления)

В ходе проверки производились:

_____ (обмер участка, фото-, видеосъемка и
т.п.)

К акту прилагается:

С актом ознакомлены:

Понятые:

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Специалист (эксперт)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Иные участники

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)
проверки

Муниципальный

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)
инспектор

Приложение 2
к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля на территории
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики

(наименование органа местного самоуправления)

Муниципальный земельный контроль

Фототаблица

(приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства)

от _____ 20__ г. N _____

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля на территории
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики

_____ (наименование органа местного самоуправления)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства)

от _____ 20__ г. N _____

Обмер земельного участка произвели: _____

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального инспектора, производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

_____ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

по адресу: _____ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____ (_____) _____ кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: _____

Особые отметки: _____

Подписи лиц, проводивших обмер _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Присутствующий:

(подпись) (фамилия, инициалы)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись)

(фамилия, инициалы)