

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РОССИЙСКИ ФЕДЕРАЦИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО

366108, ст. Шелковская, ул. Советская,37 тел./fax-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskoy@bk.ru

РЕШЕНИЕ № 09

«12» апреля 2018 г.

ст. Шелковская

Об утверждении Положения о представлении информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 15.12.2009 № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики», постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.12.2009 № 234 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики», руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, Совет депутатов Шелковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его принятия.

Глава Шелковского
муниципального района



Б.Х. Наипов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов
Шелковского муниципального района
от 12.04.2018 г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики

1. Настоящее Положение о представлении в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шелковского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Чеченской Республики от 15.12.2009 № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики» (далее - Закон ЧР № 71-рз), в целях систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов, обеспечения конституционных прав граждан на получение достоверной информации, качественного и своевременного представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики.
2. В целях обеспечения формирования и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики (далее - регистр) глава администрации Шелковского муниципального района (далее - Глава администрации МО) представляет в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - уполномоченный орган) в сроки и в порядке, установленными статьей 4 Закона ЧР № 71-рз и постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.12.2009 № 234 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики» (далее - Порядок):
 - копии муниципальных нормативных правовых актов муниципального Шелковского муниципального района
 - копии муниципальных нормативных правовых актов сельских поселений в составе Шелковского муниципального района;
 - иные сведения, подлежащие включению в Регистр, в соответствии со статьями 2, 3 Закона ЧР № 71-рз, пунктами 2.5 и 2.6 Порядка.
3. Сбор информации о муниципальных нормативных правовых актах сельских поселений осуществляется Главой администрации МО.
4. Главы муниципальных образований в составе Шелковского муниципального района направляют сведения, необходимые для ведения регистра, в адрес Главы администрации МО в течение 5 дней после принятия (издания) муниципального нормативного правового акта.

Иные сведения, подлежащие включению в регистр, направляются в адрес Главы администрации МО в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Порядка.

5. Копии муниципальных нормативных правовых актов, а также иная информация, необходимая для ведения Регистра, направляется в электронном виде, на машиночитаемых носителях (диск, флеш-накопитель) или по каналам связи электронной почты в уполномоченный орган с сопроводительным письмом два раза в месяц - до 20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Сопроводительное письмо представляется отдельно от копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений, направляемых для включения в регистр, в форме отдельного документа.

6. Копии муниципальных нормативных правовых актов и иные сведения представляются в уполномоченный орган с соблюдением требований, установленных статьей 4 Закона ЧР № 71-рз, разделами 2 и 3 Порядка.

7. Копии муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, отменяющих (признающих утратившими силу) ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты либо приостанавливающими их действие, направляются в уполномоченный орган одновременно с ранее изданными актами в случае, если такие акты ранее в уполномоченный орган не представлялись, в сроки и в порядке, предусмотренными пунктами 5 и 6 Положения.

8. Уполномоченное распоряжением Главы администрации МО должностное лицо администрации Шелковского муниципального района в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку нормативного характера муниципальных правовых актов, подлежащих представлению в уполномоченный орган для включения в регистр.

9. В администрации Шелковского муниципального района образуется электронная база данных и архивный фонд муниципальных нормативных правовых актов. Архивный фонд составляют дела (папки) муниципальных нормативных правовых актов. Дело муниципального правового акта состоит из муниципального нормативного правового акта, включенного в регистр, источников его официального опубликования (обнародования) и дополнительных сведений к нему. Порядок ведения архивного фонда определяется постановлением Главы администрации МО.

10. Должностные лица Шелковского муниципального района несут административную ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а также за представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для ведения регистра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.