

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РОССИЙСКИ ФЕДЕРАЦИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО

366108, ст. Шелковская, ул. Советская,37 тел./fax-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskoy@bk.ru

Внеочередное тридцать четвертое заседание Совета депутатов Шелковского
муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 17

«16» октября 2018 г.

ст. Шелковская

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Шелковского муниципального района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Шелковского муниципального района, Совет депутатов Шелковского муниципального района третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Шелковского муниципального района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в районной газете «Треская новь».

Глава Шелковского
муниципального района



Б.Х. Наипов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов
Шелковского муниципального района
от 16.10.2018 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Шелковского муниципального района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Шелковского муниципального района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Лица, замещающие муниципальные должности Шелковского муниципального района на постоянной основе (далее - лица), принимают звания, награды с разрешения Совета депутатов Шелковского муниципального района (далее - Совет).

3. Лицо, получившее почетное и специальное звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет **ходатайство** о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет уведомление об отказе в получении почетного или

специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, получившее звание, награду, до принятия Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи на ответственное хранение в Совет в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае, если лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, указанное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, рассматривается Советом в трехмесячный срок со дня его представления в порядке, установленном Регламентом Совета.

9. В случае удовлетворения ходатайства лица Совет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдает (направляет) лицу, обратившемуся с ходатайством, копию принятого решения, передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, а в случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, выдает (направляет) такому лицу соответствующее решение и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Шелковского муниципального района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю Совета депутатов Шелковского муниципального района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.
в (указать наименование представительного органа).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности Шелковского
муниципального района на постоянной
основе, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

**Председателю Совета депутатов
Шелковского муниципального района**

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или
другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка)