



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018

№80

**О внесении изменений в постановление администрации
Шелковского муниципального района от 07.06.2016г. № 243**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции» администрация Шелковского муниципального района администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Шелковского муниципального района от 07.06.2016 г. № 243 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (в редакции постановлений администрации Шелковского муниципального района от 16.11.2016 г. № 329, от 07.06.2017 г. №70, от 11.09.2017 г. №101, от 14.12.2017 г. №140) следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шелковского муниципального района

Подг. Р.У. Осмаев



Х.Х. Хаджиев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Шелковского муниципального
района
от « 17 » 08 2018 г. № 30

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Шелковском муниципальном районе на 2018-2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	I. 1. Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов			
1.1	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шелковском муниципальном районе	Глава администрации Шелковского муниципального района	Согласно плану-графику	Получение достоверной информации о состоянии дел в сфере противодействия коррупции
1.2.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции	Отдел учета, отчетности, кадров, ГО и ЧС (специалист по кадрам) администрации района администрации	По мере необходимости (в течение планируемого периода)	Обеспечение актуальной муниципальной нормативной правовой базой

		Юрисконсульт		
1.3.	Направление проектов нормативных правовых актов администрации Шелковского муниципального района в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы	Отдел организационной и общей работы администрации района	Постоянно	Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, устанавливающие возможность необоснованного применения исключений из общих правил
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации района	Постоянно	Недопущение поступления на муниципальную службу лиц, причастных или склонных к коррупционным проявлениям.
1.5.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Юрисконсульт администрации района	1 раз в квартал	Повышение правовой грамотности и актуализация знаний муниципальных служащих
2. Вопросы кадровой политики				

2.1.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Отдел учета, отчетности, кадров и архива (специалист по кадрам и юрисконсульт администрации района	При возникновений оснований	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации района	Отдел социальной политики, по делам молодежи и спорта (специалист по программному обеспечению) администрации района	В 14 - дневный срок со дня окончания срока представления	Открытость деятельности в вопросах противодействия коррупции
2.3.	Проведение аттестации муниципальных служащих администрации района на соответствие замещаемой должности	Аттестационная комиссия администрации района	По мере необходимости	Проверка соответствия квалификационным требованиям
2.4.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование ответственности за совершение правонарушений о недопустимости возникновения конфликта интересов и его	Отдел учета, отчетности, кадров и архива (специалист по кадрам и юрисконсульт администрации района	При возникновений оснований	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений

	урегулировании, о недопущении получения взятки, о соблюдении ограничений, запретов. требованию к служебному поведению. исполнения обязанностей			
	3. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
3.1.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Отдел учета, отчетности, кадров и архива (специалист по кадрам и юристконсульт администрации района	постоянно	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений
3.2.	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных обязанностей. а также сдачи подарка	Отдел учета, отчетности, кадров и архива (специалист по кадрам и юристконсульт администрации района	постоянно	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений

3.3.	Организационное и документарное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел учета, отчетности, кадров и архива (специалист по кадрам администрации района юристконсульт	постоянно	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений
4. Антнкоррупцнонное образование				
4.1.	Организация и проведение практической семинаров, по антнкоррупцнонной тематике для муниципальных служащих, в том числе: -по формированию негативного отношения к получению подарков; -о порядке уведомления о получении подарка и его передачи и т.д.	Отдел учета, отчетности, кадров и архива (специалист по кадрам администрации района	раз в полугодие	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений
4.2.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу	Отдел учета, отчетности, кадров и архива (специалист по кадрам администрации района	По мере необходимости	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений
5. Меры повышения эффективности противодействия коррупции				

5.1	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	Специалист по кадрам администрации района	Доклад ежегодно до 19 января Итоговый доклад представить до 10 ноября 2020 г.	
5.2	Кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Специалист по кадрам администрации района	Доклад ежегодно до 19 января Итоговый доклад представить до 10 ноября 2020 г.	
5.3	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 апреля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.;	Специалист по кадрам администрации района	Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 16 марта Итоговый	

			доклад представить до 10 ноября 2020	
5.4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	специалист по кадрам администрации района	до 13 октября 2020 г	